基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 1 學期第 8 次主任會議紀錄

一、時間：110 年 12 月 7 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校迎曦樓 4 樓創客教室

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表　　記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（110.12.02 已 email 寄至各處室主任、組長及級導師公務信箱)：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	輔導處 12/1(三)上午辦理的教師特教暨生輔知能研習，請級導師協助轉達教師踴躍參與研習。	輔導處：遵示辦理，並加強發放通知推播。
指裁示事項 2	請圖書館統一提供校內行政人員的公務信箱（行政帳號）給會計室建立線上帳號使用。	圖書館：已提供。
指裁示事項 3	請各處室主任每周上差勤系統點選同仁的差勤及假單，也請轉知校內教師請假點選代理人時務必通知到代理人。	教務處：遵示辦理。 學務處：遵示辦理。 輔導處：遵示辦理。 圖書館：遵示辦理。 總務處：遵示辦理。
指裁示事項 4	本週為段考週，請注意廣播時間點，勿干擾學生考試；另處室辦理研習時，也盡量勿廣播。	教務處：遵示辦理。 學務處：遵示辦理。 輔導處：遵示辦理。 圖書館：遵示辦理。 總務處：遵示辦理。
指裁示事項 5	教學正常化宣導，本校國中部為教學正常化訪視重點，例如編班、教室日誌撰寫、評量等都需符合規定，請各位教師檢視自己在教學正常化，所擔負的角色是否符合規定。	教務處：遵示辦理。

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形，

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形

負責處室：秘書

1	109 年高中完全免試挹注計畫 ※110 年 12 月 31 日（星期五）前完成結報 ※賸餘款於 110 年 12 月 18 日（星期五）前繳回	250 萬 經常門：120 萬 資本門：130 萬	110 年 12 月 31 日	<u>一、經常門</u> **1.圖書館** **A1-2** 優質領航-專業學習社群(95,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：85,923 元** **經費待核銷：2,921 元** **預計國內旅遊費 6,156 元繳回** **A2-1** 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習(164,000 元)： 執行情形：執行中 經費已核銷：156,026 元 **經費待核銷：7,974 元** **2.教務處** **A2-2** 展新視界－發展高國中銜接課程(49,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：48,224 元** **經費待核銷：776 元** **B1-1** 夢想達人－協同教學計畫(60,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：50,756 元** **經費待核銷：9,244 元** **B3-1** 大家的專題教室(45,000 元)： 執行情形：執行中 **經費已核銷：32,585 元** **經費待核銷：12,415 元** **3.學務處** **A2-4** 大手攜小手－特色營隊攜手深耕計畫(237,900 元)： **執行情形：童軍營隊因疫情關係無法辦理，如未來仍無法辦理即辦理繳回。**

				經費已核銷：**119,860** 元 經費待核銷：**16,095** 元 **4.**輔導處/教務處 **B2－4** 夢想達人－協同教學計畫(300,000 元)： 執行情形：已完成 二、資本門已核銷完成。

2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。
2-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**A1-2：優質領航-專業學習社群** 圖書館-技服組 執行情形：執行中 經費已核銷： 經費待核銷：11 萬 2,000
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程** 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費已核銷：**21,343** 經費待核銷：60,657
		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫** 學務處-社團活動組 執行情形：執行中 經費已核銷： 經費待核銷：3 萬 8,400
		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	**B1-1：夢想達人-協同教學計畫** 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費已核銷：**5,600** 經費待核銷：44,400

		6 萬 4,600 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	**B3-1：Learning to do-大家的專題教室** 教務處-設備組 執行情形：執行中 經費已核銷：**15,500** 經費待核銷：49,100
2-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A1-2：優質領航-專業學習社群** 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A2-1 微翻轉-遊戲式學習專業增能研習** 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A2-2：展新世界-發展高國中銜接課程** 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**A2-4：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫** 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬

		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**B1-1：夢想達人-協同教學計畫** **教務處-實研組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**5 萬
		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**B2-4：愛戀暖暖-留基快樂學習** **輔導處-資料組** **教務處-試務組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	**B3-1：Learning to do-大家的專題教室** **教務處-設備組** **執行情形：** **經費已核銷：** **經費待核銷：**4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	109-2 高中優質化計畫	經常門 45 萬	110 年 11 月 30 日	**執行情形：**執行中 **經費已核銷(經常門)：40 萬** **經費待核銷(經常門)：**5 萬
2	110 年度海洋體驗教育與交流活動	經常門 12 萬	110 年 12 月 31 日	**執行情形：**執行中 **經費已核銷(經常門)：** **經費待核銷(經常門)：**12 萬
3	110 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	**執行情形：已掣據請款，尚未核撥。** **經費已核銷：** **經費待核銷：**40 萬

4	110-1 高中優質化計畫	經常門 40 萬 資本門 36 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：40 萬 資本門經費已核銷：
5	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	第一期 113 萬 1,825	111 年 7 月 31 日	執行情形：已核定，待通知掣據。 經費已核銷： 經費待核銷：113 萬 1,825
6	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬 資本門 31.95 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：經常門經費已掣據請款，尚未核撥；資本門係招標完後再辦理請款。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
7	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：20 萬
負責處室：總務處				
1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	執行情形： 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於 110 年 11 月 5 日辦理第 2 次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠

				商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11 月 30 日宣判。 6.11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 **7.11/30 法院宣判，主文如下：** **被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。** **本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。** 經費待核銷：無
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬	(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。 (2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。	**執行情形：** **(1)施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。** **(2)上週五(0/8)場勘過，待(1)完成後開始施工。** **經費待核銷：驗收完成後付款。**

3	「110 年度直轄市、縣（市）立高級中等學校資本門」-教學區大樓頂樓遮雨防曬鋼構斜屋頂、全區消防及雨排水管路除鏽防鏽修繕工程	250 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： **1.8/18 開工，8/23 開工拜拜。** **2.開工日期 8/18，60 日曆天。** **3.契約竣工日 110/10/16** **4.學生上學期間以低噪音工程為主，假日再趕進度。** **5.已完成。** **經費待核銷：**驗收完成請領付款中。催促廠商開收據，方可順利完成付款。
4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	**教育處統一辦理**	120 年 3 月 13 日	執行情形： **1.4/14 決標**，得標廠商將至 各校施工安裝。 **2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。** **3.教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。** **經費待核銷：依教育處指示辦理。**
5	**110 年校園內部細水霧噴灑降溫設備。**	**10 萬**		執行情形： **1.屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。** **2.已施工完成。** **3.撥款中。** **經費待核銷：11/26 動支請示付款中。** **完成付款，建議解除列管。**
6	增置冷氣 2 台	9 萬	110 年 12 月 31 日	執行情形： **1.屬小額採購案，由本校自行辦理採購，已請廠商現勘估價、並製作預算書圖。** **2.預約廠商裝設時間，裝設完成再行請款。** **3.裝設完成，請款中。**

				4.本周驗收(12/1-12/3) **5.驗收完成，付款作業中。** **經費待核銷：驗收完成後付款。**
7	市政府統一招標班班有冷氣			**1.已裝設完成。** **2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。** **3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。** **4.請廠商排程改善中。** **5.昨日廠商陸續至校改善中。**

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定(申請金額 24,098,273 萬)	1.已函送經費申請表及概算表
2	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		1010813→24 台(近 10 年)已填報予教育處。 1011219→ 1 台 1030526→ 4 台 1071219→ 1 台

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 申請國教署經費補助案今天送件。
2. 完免諮輔會議延期至 12 月 16 日。

❖ **教務處：**

1. 完成 11 月份兼代課計算。
2. 籌備校內國語文競賽及全國賽相關事宜。
3. 準備十二月底教育部行正常化教學訪視。
4. 完成 11 月份本土語教師薪資送件。

❖ **學務處**

1. 12/9(四)高中戲劇社參加基隆市創意戲劇比賽，地點:崇右影藝科技大學。
2. 12/10(五)11：10~17：00 高中籃球社參加完中籃球交流賽，地點：中山高中。
3. 基隆市政府添購紫外線殺菌燈及自動手部消毒機予本校高中部各及國中部。因紫外線殺菌燈使用時禁止人及動物在場，有可能造成眼睛、皮膚傷害。且材質為玻璃，不宜讓學生來借用。故紫外線殺菌燈由導師簽領、導師保管，學年結束時歸還給健康中心。操作影片請點我
   - ★ 注意事項如下：(機台上有貼貼紙註明)
   - ★ 開燈時請勿直視
   - ★ 關燈 30 分鐘後再進入現場
   - ★ 請在無人狀態下使用殺菌機
   - ★ 照射時間至少 30 分鐘為佳
   - ★ 燈管表面建議每 1-2 週用酒精紗布或棉球擦拭。
   - ★ 自動手部消毒機由衛生股長簽領、導師保管，請班級妥善收存，學年結束時歸還給健康中心。
   - ★ 手部消毒機須另行裝入酒精，可於健康中心領取；洗手乳給皂功能因部分機型不同，故噴頭收存於校護處，請以裝酒精為主。
4. 109-2 服務學習時數未達 6 小時之同學，發放家長通知書。
5. 中五戶外教育招標作業準備中。
6. 下週 12/13(一)-12/17(五)為本學期體育週暨運動會，運動會流程表（詳附件一）。提醒體育週第八節皆停課，本組將製作通知單發給每位同學予以黏貼聯絡本告知家長。
7. 12/17(五)下午為運動大會請任課老師隨班到操場觀賽。若遇下雨則暫停，擇期再舉行。

❖ **總務處**

1. 感謝導師，大部分學生已繳費完成，國中部還有 6 位未繳費，高中部還有 20 位未繳費，皆已用 LINE 或 Gmail 通知相關導師，再麻煩導師幫忙關心一下，謝謝~~

2. 本周開始進行退餐及中二學生露營等午餐退費作業。
3. 耀武館往柏油路連接處，有一段坡度較陡，總務處研擬待好天氣時設置止滑設備。
4. OK 販賣機至校進行裝設機台，經查中華電信無訊號無法用強波器，目前 OK 販賣機申請台哥大中。
5. 大中華公司派郭偉群先生擔任警衛工作，郭先生已打完兩劑疫苗，剛接任如有不熟悉之處再請跟總務處反應，謝謝。

❖ **輔導處**

1. 110 學年度特教知能研習已於 12/1 完成，並核發研習時數 3 小時。
2. 12/9 預計與輔諮中心主任、特教中心主任至許生住處家訪，討論後續處遇事宜。
3. 12/14(二)早上第二節將舉辦由輔諮中心蔡主任主持的 403 班許生之後的處遇說明會，歡迎師長屆時前來參加。

❖ **圖書館**

1. **全校多元閱讀經費：**已完成班級經費核銷，目前進行餘款核銷。
2. **圖推教師經費：**核銷中，目前進行資料收集費核及影印費銷。
3. 以下為近兩周閱讀推廣業務，提供同仁參考：
   1) **高中部讀書心得比賽及小論文**：全國中學生心得及小論文比賽成績已公布，目前製作海報並公告本校網頁。
   2) **國中部讀書心得寫作比賽：**感謝國中部領域主席吳采璇老師協助評審，目前製作海報並公告本校網頁，近日進行頒發獎狀及獎金。
   3) **高中部班級讀書會：**12/3 為本校高中部班級讀書會，感謝導師們的協助，班讀會活動順利完成。
   4) 班級書箱回收：12/27、12/28 進行班級書箱回收。
   5) **圖推教師**：本校圖推教師何嘉欣老師即將生產，課務暫由閱讀社群教師協助，行政活動暫由圖書館協助。
4. 110 學年度第 1 學期完全免試諮詢輔導訪視會議更改日期為 12/16，所需簡報及諮詢表內容尚待彙整，再請各處室子計畫承辦人盡速完成繳件。
5. 12/10 13：00-14：00 辦理元氣王雙語繪本課程推展。
6. 12/09 將與新北市中和高中進行 SDGs 跨校交流，交流地點為和平島社寮社區再造計畫與大沙灣歷史文化園區。
7. 12/16、12/23、12/30 將於高二自主學習時間與台灣科大網路學習研究中心合作混成教學研究計畫，感謝教務處的協助與配合，本週會進行行

政作業與研究同意書的發放與相關通知。

8. 高中部的簡報比賽已於上週五公布題目並開始比賽，交件截止日為 12/16。國中部的 電腦繪圖比賽將在 12/13(一)下午 5~6 節舉行，近期會對參賽同學申請公假。
9. 12/2 上午的資安研習線上錄影檔連結如下，歡迎錯過研習的或想再看一遍的老師點選瀏覽。(點選後需登入學校帳號，之後再下載觀看) 若您為補看錄影檔的教師，請在 12/17 前看完後並跟資媒組回報一下，我再核發研習時數給您。(此訊息已發送至各位公務信箱)
https://drive.google.com/file/d/13b3dGokogv4219EOwF2La6N1QAp9T3Vb/view?usp=sharing

- ❖ 會計室：略
- ❖ 人事室：略

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：

案由一：申請 **111** 年高級中學充實行政人力實施計畫（詳附件二），請討論。（教務處提案)

說　明：充實行政人力為第三年申請，擬調整工作後續申請。

決　議：通過。

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 下週五**(12/17)**運動會請學務處妥善安排散場位置，及雨天備案規劃；校內比賽前三名者，詢問學生意願後，由學校報名參加全國中小學聯合運動會，爭取榮譽。
2. 耀武館往柏油路連接處施作防滑設備，請總務處召開營繕小組會議討論定案。

十四、散會

附件一

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度運動會流程表

12 月 17 日(五)

活動 時間	活動內容
12:55	各班班長將同學帶至操場
13:00~13:20	班級進場、開幕
13:20~13:25	校長致詞
13:25~13:30	運動員宣誓
13:30~13:40	班級退場
14:00~15:30	班級大隊接力： 國一組、國二、三組 高一組、高二、三組
15:35~15:50	頒獎
15:50~16:10	打掃
16:10	放學

附件二

教育部國民及學前教育署

補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫

申請書

申請學校：基隆市立暖暖高級中學

申請日期：**110** 年 **12** 月 **7** 日

承辦單位	人事室	主計室	校長

一、 學校基本資料(請填列 **110** 學年度)

學校名稱全銜	基隆市立暖暖高級中學		
110 學年度班級數(含附設國中部、國小部)	高中部：日間部 **12** 班、進修部 **0** 班，總計 **12** 班。 國中部：日間部 **12** 班、進修部 **0** 班，總計 **12** 班。		
110 學年度學生數(含附設國中部、國小部)	高中部：日間部 **293** 人、進修部 **0** 人，總計 **293** 人。 國中部：日間部 **224** 人、進修部 **0** 人，總計 **224** 人。		
承辦人姓名	呂春森	連絡電話	**(02) 24575534 轉 118**
承辦人電子信箱	**sch002@nnjh.kl.edu.tw**		

二、 貴校申請本計畫前，是否已獲得校內共識(例如：導師會議、行政主管會議或校務會議等形式)並討論通過？(不影響本次申請資格，僅做為參考)

□是(如有經會議通過請檢附會議紀錄參考)

□否

三、 學校進用充實行政人力數

國教署 **110** 年度核給充實行政人力(專任/兼任)計 **1** 名，本計畫進用充實行政人力(專任/兼任)計 **1** 名。

四、 充實行政人力工作時間及內容：

(一) 聘任期間服勤時間規定，依勞動基準法之規定，每週不超過 **40** 小時；週休二日。本校服勤時間如下：

1.星期一~五，每日上午 **8:00** 至 **12:00**，下午 **12:30** 至下午 **4:30**。

2.假日上班核實補休。

(二) 行政人力工作內容：應以協助辦理教務處推動落實課綱行政業務為主，例如：數位科技、實驗室管理、雙語課程、探究與實作課程、維護學習歷程系統等。

1.協助專案計畫之執行及核銷作業。

2.協助數位科技、實驗室管理相關業務。

3.協助雙語課程、探究與實作課程相關行政工作。

4.協助維護學習歷程系統業務。

5.協助教學相關工作、活動業務。

6.其他上級交辦事項。

伍、 預期效益：**(**請列出貴校充實行政人力之預期成效，請自行增列。**)**

(一**)**減輕行政人員負擔，改善工作環境，提升教學品質。

(二**)**提升學校行政效能，發展學校特色。