

## 基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 2 學期第 4 次行政會議紀錄

一、時間：111 年 3 月 22 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（111.03.16 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：無

八、專案計畫列管

### (一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。
1-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A1-2】：優質領航-專業學習社群</b> 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業增能研習</b> 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000

		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A2-2】：展新世界-發展高國中銜 接課程</b> 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A2-4】：大手攜小手-特色 營隊攜手深耕計 畫</b> 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬
		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【B1-1】：夢想達人-協同 教學計畫</b> 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【B2-4】：愛戀暖暖-留基 快樂學習</b> 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【B3-1】：Learning to do-大 家的專題教室</b> 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000

負責處室：教務處

1	110 學年度高中優質化第二期	經常門 66 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：66 萬
2	110 學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.4 萬 經費待核銷：33.6 萬
3	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	經常門 36.6 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷：3.6 萬 經費待核銷：33 萬
4	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
5	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	經常門 20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.3 萬 經費待核銷：13.7 萬
6	111 年市立完全中學策略聯盟計畫	經常門 52.7 萬	111 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：52.7 萬

負責處室：總務處

1	三期校舍改建工程		110年10月31日	<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估)</li> <li>2.預定於110年11月5日辦理第2次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。</li> <li>3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據101條款將廠商刊登不良廠商公報。</li> <li>4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。</li> <li>5.上週四(11/11)開庭，11月30日宣判。</li> <li>6.11/26已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。</li> <li>7.11/30法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。</li> <li>8.已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再廣續辦理。</li> <li>9.12/6收到判決書。 12/17律師提送民事聲明上訴狀。 12/24收到裁判書 12/24函送教育處(上訴需於12/29前繳納裁判費15萬；還需律師費6萬元整) 12/29簽文已經教育處同意上訴，並由教育處補助裁判費15萬元，法治科補助律師費6萬元，借支家長會費於繳款期限(12/29)繳交裁判費15萬元。 原律師來函表示身體狀況辭上訴律師一職。</li> <li>10.2/9下午2點與律師開協商會議，謝秘書主持。</li> <li>11.待分案後，律師將去調閱一審資料後，需要校方提供資料後再與校方聯繫。</li> <li>12.已於2/14高等法院分案，已通知律師。</li> </ol> <p><b>13.2/21 通知 5/2 上午 10:30 召開準備程序</b></p>
---	----------	--	------------	--

				<p>庭。30 日內提出上訴理由狀。</p> <p>14.3/1 收到法院通知書啟赫營造於 110 年 12 月 29 日宣告破產，第一次債權人會議於 111 年 5 月 6 日下午 2 點 30 分辦理。</p> <p>經費待核銷：無</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	<p>電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬</p>	<p>(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。</p> <p>(2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。</p>	<p><b>執行情形：</b></p> <p>一、新設冷氣電力系統佈建工程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。</li> <li>2) 上週五(0/8)場勘過，待 1)完成後開始施工。</li> <li>3) 已完成 9 成。</li> <li>4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善</li> <li>5) 2/14 進行限制性招標，已開始施作。(預計 2 月底前完工)</li> <li>6) 已完成施作。</li> </ol> <p>二、既設電力系統改善工程(EMS)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7) 聯繫 EMS 進場~1/2 進場施作教室部分。</li> <li>8) 1/3 走廊管線安裝中。</li> <li>9) 1/10 教育處派人至本校現勘</li> <li>10) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善完成後，再次進行 EMS 施工。</li> <li>11) 4 間 8 台冷氣電力改善及 EMS 已完成裝設。</li> <li>12) 訊號線路連線在努力中。</li> <li>13) 遠端遙控已完成測試。</li> </ol> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>

3	市政府統一招標班班有冷氣	教育處統一辦理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.已裝設完成。</li> <li>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</li> <li>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</li> <li>4.請廠商排程改善中。</li> <li>5.昨日廠商陸續至校改善中。</li> <li>6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。(已完成掛設工程)</li> <li>7.12/28(10:30-11:40)財管及主任再次場勘此次新設冷氣部分，仍有許多缺失，通知廠商。 12/28(1:40-2:40)主任與日立陳主任再次場勘，請他盡速進行缺失改善。</li> <li>8.12/30-1/2 日立陳主任表示會進校進行改善。</li> <li>9.1/4 在驗收如合格將完成驗收證明。</li> <li>10.今日總務處將在查驗，合格後將完成驗收證明書。</li> <li>11.增設 4 間 8 台冷氣電力改善後，前開 8 台冷氣再與新電源連接。</li> <li>12.已和新電源連接完成。</li> <li>13.健康中心安裝冷氣已請廠商估價，盡速請廠商入校施作。</li> <li>14.健康中心安裝冷氣已完成裝設。</li> </ol>
---	--------------	---------	---

4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	<p>執行情</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4/14 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。</li> <li>廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。</li> <li>教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。</li> <li>因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。1/15 太陽能板入校，鋼材等候通知。</li> </ol> <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		<ol style="list-style-type: none"> <li>補助 24 台，召開工管會議，已下共契下單。</li> <li>預計 2 月底前安裝完成。舊機台留 220V 台，110V2 台置於屋頂。其餘每台 500 元請廠商處理。</li> <li>裝設完成。</li> <li>已於 3/2 驗收完成。</li> <li>已核銷。</li> </ol> <p>建議解除列管。</p>
6	111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83 萬 7,454 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>函送經費申請表及概算表</li> <li>已核定金額，進行簽核招標作業中。</li> </ol>
7	111 年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門-高中部向陽樓電源盤體更新及電器室外電設備更換	總務處	核定經費 300 萬元	<ol style="list-style-type: none"> <li>函發給技師事務所進行設計。</li> <li>函送教育處，上周回函修正，已協請技師針對有問題處進行修改。</li> <li>本周將修改案函送教育處。</li> <li>已於上周五將修改案函送教育處。</li> </ol>

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
----	------	------	------	------

1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定	1. 已函送經費申請表及概 算表 2. 上週體健科表示要繳交細部預算書圖。 3. 3/2 改建置光電球場計畫。 4. 自我檢核表送出。
2	111 年基隆市各級學校走廊及操場止滑開口契約採購案	總務處	待核定	1. 教育處已於 111 年 3 月 8 日函文開口契約書。 2. 已請契約書廠商至本校估價。 預計清洗地點：教學區專科教室前花園地板、圓弧廣場、向陽樓前通道、十字鎬公共藝術、回收室前空地、木萃步道、機車棚旁的樓梯、往校門口的人行步道、水泥籃球場、操場的籃球場。

## 九、各處室報告：

❖ 秘書：無報告事項。

❖ 教務處：

### (一) 教學組

1. 計算 2 月份兼代課費
2. 本土語課程開課
3. 校內國語文競賽動態比賽順利完成，感謝各班導師及國文科教師協助。

### (二) 實研組

1. 3/21-4/5 晚自習停止。
2. 3/22-3/24 國、高中部第八節輔導課停課。

### (三) 註冊組

1. 3/22-24 第一次定期評量。
2. 3/28-4/1 中三第二次志願模擬選填。

### (四) 試務組

1. 繁星入學 3/22 放榜，因正逢段考期間，故廣播榜單改至中午 12:00 進行。
2. 申請入學報名中。
3. 高三下課程學習成果上傳截止日為 4/6 (認證至 4/10)、多元表現上傳截止日為 4/10。
4. 申請入學第二階段學習歷程勾選
  - a. 測試系統開放期間：4/14-4/20 (大學)、4/11-4/21 (科大)
  - b. 正式系統開放期間：5/5-5/11 (大學)、5/5-5/12 (科大)



## (五) 設備組

1. 110 學年度校內科展競賽結果已公告教務處布告欄，非常感謝高中部自然科老師的指導與協助。
2. 本學期國高中教科書已完成驗收，並通知書商完成用印程序。

## ❖ 學務處

### (一) 訓育組

1. 3/25 上午辦理 401 班法院參訪活動，感謝代導羅承恩老師的協助以及教學組長課務的安排。
2. 本學期教育儲蓄戶委員會已於上週完成第一次審查會議，待陳核完畢後進行後續作業，感謝各處室的協助。
3. 本學期教室佈置得獎名單如下：  
國中部： 第一名 202 班； 第二名 203 班、303 班  
高中部： 第一名 404 班； 第二名 403 班  
恭喜以上得獎班級，將於下週朝會公開表揚，也感謝張秋黛老師、羅承恩老師以及陳俊璽教官的評選。
4. 活動預告：4/27(三)下午，本校 1.2.4.5 年級將一同搭乘遊覽車參加城市博覽會活動，屆時將請各處室同仁協助定點指引與引導，請待 4/7 探勘後轉知各同仁，謝謝。
5. 校慶相關報告（計畫詳附件）：
  - 1) 今年校慶適逢創校 55 屆改制 22 屆，故取其「52」包裝主題為「伍貳零」設計懷舊、復古風，故邀請老師當天加入復古華麗風裝扮，一起熱鬧一下。
  - 2) 工作分組表如附件內容，再請各處室協助，謝謝。
  - 3) 若各處室有要申請擺攤的，請在 4/7 前填妥申請單交至李祥綺先生處，並請符合本次的「懷舊風格」，在「攤位名稱」、「販售商品」、「攤位布置」或「工作人員衣服」當中擇幾項搭配「懷舊」風格。
  - 4) 4/29(五)下午樂服社將在耀武館舉辦「才藝競賽」，時間及場地再請各組留意避免衝突，感謝活動組協助場地協調。若同學辦理過程有不盡完善之處，再請多多包涵。

### (二) 生輔組

1. 市府來函說明近期本市水域有人溺斃，要求多加宣導水域安全，生輔組約每個月均於朝會作水域安全宣導至少一次，依要求本組預於下週朝會加強宣導。

### (三) 衛生組

1. 提醒各處室同仁：打掃的學生表示，常在處室回收物籃看到紙餐盒殘留廚餘、飲料杯內殘留椰果珍珠，請大家幫忙，廚餘、吸管請丟一般垃圾，請打包好再丟，感謝大家配合。
2. 110 學年度基隆市立暖暖高級中學菸害防制宣傳單暨四格漫畫徵稿競賽獲獎名單  
【特優】204 許子謙  
【優等】202 徐以諳、204 王佳宜、204 蘇俐文  
【佳作】102 曾曼毓、104 楊淳安、204 黃子珊  
【入選】103 余以琳、103 黃千航

#### (四) 活動組

1. 進行畢冊第二次校稿作業。
2. 進行社團成果展安排作業。

#### (五) 體育組

1. 3/25(五)早上為基隆市大隊接力賽，本校國一及國二派代表共 40 人參賽，將由學務主任、體育組及林奕均老師帶隊前往建德國中參賽。

#### ❖ 總務處

1. 基隆市政府獎狀、感謝狀等統一格式已更新範本，檔案已放雲端共編/市政府獎狀資料夾中，請自行參閱。
2. 各組公文辦結發文或存查歸檔時，請選擇適宜相對應的檔案分類號儲存。（例如教師研習相關公文可儲存歸於 1107 教師專業成長類別項下，勿全部歸於 1199 教學其他項。）
3. 關於近期公文退分狀況，文書組會盡量精準分文，也麻煩各組退文時，先與承辦組取得共識後，再進行退文動作，謝謝。
4. 校內各項會議通知形式由紙本通知單發放，建議改為從 Google 日曆建立會議，並傳送會議通知單檔案給各與會成員。
5. 清明節將近，陸續會有掃墓人員路過本校，總務處已於上周五開始場佈，上課期間請民眾車子停校外，假日期間下面停車場開放讓民眾停車，上面教學區車輛進行管制，3/26 起至清明節結束清潔隊會在校門口安放子母車，加強子母車清運。
6. 午餐繳費單已於上週發放，繳費期限至 4/11(一)

#### ❖ 輔導處

##### (一) 輔導組

1. 彙整 3/31 輔導訪視會議資料。
2. 彙整家長日各班家長意見資料。

##### (二) 資料組

1. 中三適性入學宣導說明會家長場已於 3/12(六)家長日當天順利完成，感謝各處室同仁的協助。
2. 中三適性入學宣導說明會學生場已於 3/4(五)順利完成，感謝中三輔導活動課任課老師以及兼輔老師王鳳儀老師協助辦理。
3. 中四性向測驗已陸續施測完成，尚未完成的班級將在 3/31 前全數完成，後續結果將交由專輔老師、課諮老師及各班導師協助選組輔導之用。

### (三) 特教組

1. 3/22(二)-3/24(四)於輔導處旁 105 教室提供國高中特殊生考場服務。
2. 110-2 期中轉介鑑定報告將於 3/28-4/8 進行中級心評人員審查。

## ❖ 圖書館

### (一) 讀服組

1. 2/25(五)高中部心得及小論文校內初賽完成，目前參加全國賽。
2. 完成 3/7-11 進行國中部讀書心得比賽報名。
3. 準備進行學生療育繪本書展。

### (二) 技服組

1. 「110 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」之 110-2 已於 3/18 進行公開招標，款項尚未撥入。
2. 已於 3 月 14 日召開自主學習審查委員會：
  - 1) 110 學年度第一學期中五申請之學生自主學習計畫，已由自主學習課程指導老師全數初審通過。
  - 2) 110 學年度第二學期中四及中五之學生自主學習計畫，尚有 16 位同學的申請書異常、6 位逾期繳交而未進行審查者、6 位未申請者，會再提醒學生完成。

### (三) 資媒組

1. 近期進行資安管考系統的填報。
2. 3/23 下午第六節進行辦理資訊網路安全研習，邀請趨勢科技校園網安走唱團的講師，講題為"數位時代下師長不可忽視的孩童網路安全"，地點在圖書館閱覽室。此研習將計入本年度的資安研習時數，請所有教職同仁務必參加。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

## 十、會議徵詢：

中五級導師陳志華老師：請問假日警衛上班時間？因學生 8 點前到校上課，大門尚未開啟。

總務處回覆：假日警衛上班時間是 8 點到 13 點。

校 長裁示：警衛假日上班時間請總務處公告全校週知，另請老師配合中午 12：30 前放學，勿超過保全設定時間。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 關於開會通知單形式，請各會議承辦人於會議召開時，向與會成員宣導，會議通知將以 Google 日曆建立活動邀請，取代紙本開會通知單發放。
2. 請學務處於學生朝會或班會加強宣導，於校內或校外，勿隨意丟棄垃圾，培養良好公民素養。

十四、散會

## 【附件】

基隆市立暖暖高級中學創立 55 週年暨改制 22 週年校慶系列活動籌備計畫

壹、 依據：本校 110 學年第 2 學期行事曆。

貳、 主辦單位：基隆市立暖暖高級中學學務處。

參、 活動時間：中華民國 110 年 5 月 7 日(六)8：00 至 16:00

肆、 時程與地點

### 一、校慶前活動

✦ 4 月 29 日(五)

時間	活動	地點	備註
第 7.8 節	才藝競賽(歌唱或舞蹈)	耀武館	依賽程表

✦ 5 月 2-6 日

時間	活動	地點	備註
早上、午間、第 8 節	班際體育競賽	操場或耀武館	依賽程表

### 二、校慶當天

✦ 5 月 7 日(六)

活動 時間	典禮、表演與競賽 (耀武館)	靜態展覽 (川廊或走廊)	聯誼會	社區共讀站	
7：30-8：30	準備時間(場地布置)	①國中彈性課程成果展 ②學生學科相關競賽展覽：如科展、靜態語文競賽展 ③高中特色課程成果展 ④靜態社團成果展 ⑤人才招募中心	聯誼會準備	活動前準備	
8：30-9：30	慶祝大會-開幕典禮 /各班園遊會準備時間			10：00-11：30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (於學樓 4F 圖書閱覽室) 家長聯誼會 (總務處)	9:00-12:00 主題：用桌遊陪孩子玩出好關係 地點：療癒閱讀角
9：30-13：10	園遊會時間		10：00-11：30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (於學樓 4F 圖書閱覽室) 家長聯誼會 (總務處)		9:00-12:00 主題：用桌遊陪孩子玩出好關係 地點：療癒閱讀角
13：10-13：20	集合整隊			10：00-11：30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (於學樓 4F 圖書閱覽室) 家長聯誼會 (總務處)	
13：20-15：20	校慶表演活動暨社團成果發表	10：00-11：30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (於學樓 4F 圖書閱覽室) 家長聯誼會 (總務處)			
15：30-15：50	校園環境整理		10：00-11：30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (於學樓 4F 圖書閱覽室) 家長聯誼會 (總務處)	9:00-12:00 主題：用桌遊陪孩子玩出好關係 地點：療癒閱讀角	
15：50-	放學	10：00-11：30 畢業校友聯誼會 退休人員聯誼會 (於學樓 4F 圖書閱覽室) 家長聯誼會 (總務處)			9:00-12:00 主題：用桌遊陪孩子玩出好關係 地點：療癒閱讀角

伍、各項活動、負責人與負責事項

計劃	主責單位	負責事項
慶祝大會計畫	訓育組	計畫撰寫、活動統籌與工作分配，指導學生會
高中社團成果展	社團活動組	籌組社聯會、核定計畫與統籌活動
國中社團成果展	社團活動組	計畫撰寫與統籌活動
才藝競賽	訓育組	核定計畫與統籌活動、備置獎狀、獎品，指導學服社
園遊會	訓育組	計畫撰寫與統籌活動
運動競賽	體育組	計畫撰寫與統籌活動、備置獎狀、獎品
國中彈性課程成果展	教學組	統籌布置特色課程成果展
學科相關競賽展覽	教學組/實研組/設備組	統籌布置學科相關競賽展覽成果
高中特色課程成果展	實研組	統籌布置特色課程成果展
社區共讀站計畫	圖書館	計畫撰寫與統籌布置
資深同仁表揚計畫	教務處/人事室	彙整名單送核、製作獎狀、獎品
優秀指導教師表揚計畫	教務處	彙整名單送核、製作獎狀、(獎品)
校外人士感謝計畫	教務處	彙整名單送核、製作獎狀、(獎品)
畢業校友聯誼會	輔導處/總務處	校友聯繫與當日參加名冊(名冊須簽文校長) 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
退休人員聯誼會	人事室/總務處	退休人員聯繫與當日參加人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
家長聯誼會	秘書	家長聯繫與當日參加名冊人員簽到 統籌當日聯誼活動、備置點心、茶水
醫護安排	護理師	當日醫療救護實施或護送
環境維護	衛生組	安排當日環境整理義工與聯繫清潔人員 督導各班環境整理
校園安全維護	生輔組	計畫撰寫、聯繫管區警所、指揮引導進出車輛、 校園進出人員管制、督導校園安全巡邏隊訓練與 勤務、典禮秩序維護、校園安全管制
活動紀錄與新聞放送	資媒組/技服組	拍攝當日各項活動、發佈新聞稿、即時動態新聞
全校教職員出勤	人事室	當日教職員簽到

陸、職務分配表

職稱	人員	職掌
會長	甘邵文 校長(暖暖高中)	統籌本次活動一切事宜
行政籌備組	組長：學務主任 張家錚 組員：訓育組 邱詩婷 佐理員 李祥綺	1. 統籌規劃本次活動計畫 2. 規畫活動場地配置
大會典禮組	組長：學務主任 張家錚 組員：訓育組長 邱詩婷 佐理員 李祥綺 本校學生會	1. 撰寫慶祝大會計畫 2. 規劃慶祝大會典禮相關事宜 3. 安排大會流程及頒獎程序 4. 典禮會場佈置(含橫標、貴賓與師長座椅安排、燈光音響、國旗、頒獎桌)

表演組	組長：學務主任 張家錚 組員：社團活動組長 陳怡如 本校社團老師 本校社聯會	1. 撰寫國中社團成果展計畫 2. 撰寫高中社團成果展計畫 3. 統籌辦理社團成果展
才藝競賽組	組長：學務主任 張家錚 組員：訓育組長 邱詩婷 佐理員 李祥綺 本校樂服社	1. 撰寫才藝競賽計畫 2. 統籌辦理才藝競賽
園遊會組	組長：學務主任 張家錚 組員：訓育組長 邱詩婷 各班導師 佐理員 李祥綺	1. 撰寫園遊會活動計畫 2. 統籌辦理園遊會活動
體育競賽組	組長：學務主任 張家錚 組員：體育組長 劉亞君	1. 撰寫體育競賽計畫 2. 統籌辦理體育競賽
學科相關競賽展覽組	組長：教務主任 呂春森 組員：教學組長 王欣怡 實研組長 黃添祈 設備組長 鄭正彬 行政助理 楊富鈞 幹事 何瓊玲	1. 撰寫教學展覽組工作計畫 2. 統籌布置高中彈性課程成果展 3. 統籌布置學科相關競賽展覽成果 4. 統籌布置特色課程成果展 5. 升學成果展
社區共讀站組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：技服組長 楊依婷 讀者服務組長 張陳平	1. 撰寫年度書展計畫 2. 統籌辦理書展
教職員工表揚組	組長：教務主任 呂春森 組員：人事主任 賴和禧 試務組長 陳美好 註冊組長 顏妙真 幹事 曾佳娜	1. 撰寫教職員工表揚組計畫並分配經費購置禮品 2. 統籌辦理資深同仁表揚活動並分配經費購置禮品 3. 統籌辦理優秀指導老師表揚活動
生活管理組	組長：學務主任 張家錚 組員：生輔組長 陳俊聰 教官 宋兆康 各班導師 幹事 余麗鈴	1. 學生出缺勤管制 2. 實施學生生活教育活動
聯誼會貴賓招待組	組長：秘書 陳研賢 組員：人事主任 賴和禧 輔導處主任 雷淑敏 總務主任 游佳雲 輔導組長 盧品蓉 資料組長 陳昱均 工友 朱嘉琳小姐	1. 撰寫貴賓招待組工作計畫 2. 統籌辦理退休人員聯誼會 3. 統籌辦理畢業校友聯誼會 4. 統籌辦理家長聯誼會(家長會幹事) 5. 統籌辦理感謝校外協助活動人士

典禮 貴賓 接待組	組長：輔導處主任 雷淑敏 組員：人事主任 賴和禧 輔導組長 盧品蓉 資料組長 陳芟均 特教組長 石羽歆 專任輔導教師 尤瑞君 高中輔導教師 周蓀欣 兼任輔導教師 王鳳儀 巡迴教師 梅尚真 巡迴教師 蔡佩珊	1. 撰寫貴賓接待組工作計畫 2. 貴賓簽到、引導與接待 3. 將介紹的貴賓名單送交司儀 4. 招募、訓練接待學生(退休人員、校友) 5. 致贈本校紀念品 6. 辦理當日教職員出缺勤作業
總務 庶務 組	組長：總務主任 游佳雲 組員：出納組長 林月嬌 文書組長 蔡幸容 庶務組長 廖文宗 工友 朱嘉琳小姐 財管幹事 朱雅雯	1. 製作邀請卡、製作邀請名單與發放邀請卡。 2. 活動前確認重量級貴賓到場與否及時間。 3. 規劃及購置本校紀念品及水。 4. 校園雜草之修剪。 5. 架設氣球拱門。 6. 收受與回執敬謝禮金、禮品、花籃……並佈置放置與回復。 7. 活動相關物品購置、出納。 8. 耀武館冷氣用電申請。
醫護 組	組長：鍾月桃護理師 組員：幹事 余麗鈴	1. 救護站之設置與處理學生受傷或不適之狀況 2. 聯繫送醫學生導師
環境 維護 組	組長：衛生組長 邱上容 組員：工友 關淑煜小姐	1. 排訂定時校園清潔巡邏隊 2. 督導各班環境整理
校園 安全 維護 組	組長：學務主任 張家錚 組員：生輔組長 陳俊璉 教官 宋兆康 警衛 劉洪龍/郭偉郡 糾察隊	1. 撰寫校園安全維護計畫 2. 聯繫管區警所 3. 指導糾察隊，指揮引導進出車輛 4. 校園進出人員管制 5. 督導校園安全巡邏隊訓練與勤務 6. 典禮秩序維護 7. 校園安全管制
新聞 傳播 組	組長：圖書館主任 王嘉萍 組員：資媒組長 江晚嵐 讀服組長 張陳平 技服組長 楊依婷	1. 各式活動攝影 2. 發布新聞稿、即時動態新聞 3. 發布 FB 消息(懷舊園遊會、上午典禮或下午表演) 4. 下午表演 FB 直播
會計 組	組長：會計主任 林宮華 佐理員 林逸青	1. 活動經費支出、核銷事宜

柒、經費預算：各處室業務費支應

項目	數量	單位	單價	總價	經費來源
1. 校慶紀念品(外盒)	100	個	38	3800	學務處
2. 校慶紀念品(徽章)	一	式	35000	35000	學務處
3. 外賓、教師禮品	一	式	10000	10000	總務處

4. 邀請卡製作及印製	一	式	10000	10000	總務處
5. 場佈	一	式	10000	10000	學務處
6. 聯誼茶會	一	式	3000	3000	輔導處
7. 雜支	一	式	5000	5000	學務處



基隆市立暖暖高級中學創立 55 週年暨改制 22 週年校慶懷舊園遊會計畫

壹、依據：本校 55 週年暨改制 22 週年校慶籌備工作計畫

貳、主辦單位：基隆市立暖暖高級中學。

參、承辦單位：基隆市立暖暖高級中學訓育組。

肆、協辦單位：基隆市立暖暖高級中學學生會。

伍、活動時間：中華民國 111 年 5 月 7 日(六)上午 9:30 至 13:10

陸、參加人員：中一、中二、中四、中五，中三、六自由參加。

柒、活動時程與場地：

時間	項目	場地
8:30-9:30	園遊會準備時間	各班教室
9:30-13:10	園遊會	各班教室

捌、活動分工

分組	負責人	工作內容
園遊會組		1. 告知各班班代設攤訊息並期限內回收 2. 安排規劃所有攤位的位置 3. 指導學生安排園遊會攤位販賣物品及活動進行與環境維護 4. 進行擺攤前說明會
園遊會競賽組		1. 設計及發放投票單 2. 投票箱的設置 3. 負責開票業務
場佈組		1. 繪製園遊會宣傳海報 2. 製作攤位分布圖給全校 3. 協助學務處攤位擺設
環境維護組兼機動組		1. 排訂定時校園清潔/困難排除巡邏隊(即時反應師長) 2. 校園進出人員管制(留意各班上下貨物的時間)
攝影紀錄組		1. 各式活動攝影

玖、活動注意事項：

本次校慶主題「暖中伍貳零」，園遊會為「懷舊園遊會」，請各班設攤務必配合此次主題，在「攤位命名」、「場佈」、「販賣商品」及「工作人員服裝」等凸顯「濃濃的懷舊風」，當天將發放投票單，一人一票，國、高中各選一班，由導師提名單敬嘉獎一支。

壹拾、活動經費：以班級費支應。

編號	項目	單價 (單位：元)	數量	單位	小計 (單位：元)	備註
1	海報紙	15	40	張	600	
合 計					600	

壹拾壹、本計畫經陳校長核準後實施。

基隆市立暖暖高級中學創立 55 週年暨改制 22 週年校慶系列活動

園遊會攤位申請單

販售物品 名稱及內容 若有三攤以上重複 之內容，將由學務 處召開協商會議	主食：  其他：
需耗電 之烹飪用品	

- 附註一：本次校慶主題「暖中伍貳零」，園遊會為「懷舊園遊會」，請各班設攤務必配合此次主題，在「攤位命名」或「場佈」或「販賣商品」或「工作人員服裝」等凸顯「濃濃的懷舊風」，當天將發放投票單，一人一票，國、高中各選一班最高票，由導師提名單數嘉獎一支。
- 附註二：中一、中二、中四及中五各班皆需報名參加；中三、六為自由報名參加。
- 附註三：當天使用現金交易(請各班注意現金之保管)。
- 附註四：若有送貨需求，請於當天早上 8:00 至 8:30 或 8:50 至 9:20 進行，以免造成交通阻塞。
- 附註五：校慶當日學校午餐停止供餐，建議各班攤位至少準備一樣主食。
- 附註六：校外單位需俟校內單位攤位安排情況，決定是否核准；核定後會再行通知。
- 附註七：園遊會任何商品之販售，也務必注意防疫規範。

基隆市立暖暖高級中學創立 55 週年暨改制 22 週年校慶系列活動

園遊會攤位申請單

班級/單位：\_\_\_\_\_ (請於 4 月 7 日前交至學務處李祥綺老師，以利校慶空間規劃)

販售物品 內容需經學務處 審核通過	主食：  其他：
需耗電 之電器、設備	
參與人員	班級攤位請導師簽章/ 其他攤位請負責人簽章