

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議

一、時間：111 年 5 月 10 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（111.05.05 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	推動中小學數位學習精進方案，請圖書館召開工作坊研習，教師可由各領域主席先行參與，再推廣到全校教師，請盡速推動以期達到「生生有平板」的目標。	圖書館：遵示辦理。
指裁示事項 2	學務處提供了本校疫情動態，供教職員瞭解，同仁可以多加利用，以利掌握情勢。	

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。

1-2	110學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬
		5萬2,000 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬2,000
		2萬6,000 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2萬6,000
		9萬 (經常門) 14萬 (資本門)	111年1月1日至111年7月31日	【A2-4】：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9萬
		5萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【B1-1】：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬

		22 萬 (經常門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【B2-4】：愛戀暖暖-留基 快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【B3-1】：Learning to do-大 家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000

負責處室：教務處

1	110 學年度高中優質化 第二期	經常門 66 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未 核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：66 萬
2	110 學年度學習區完 全免試國中提升學習 品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.4 萬 經費待核銷：33.6 萬
3	110 學年度教育部擴 增雙語實驗班計畫	經常門 36.6 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷：3.6 萬 經費待核銷：33 萬
4	110 學年度國外姐妹 校計畫	經常門 17.5 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬

5	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	經常門 20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.3 萬 經費待核銷：13.7 萬
6	111 年市立完全中學策略聯盟計畫	經常門 52.7 萬	111 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：52.7 萬
負責處室：總務處				
1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	執行情形： 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於 110 年 11 月 5 日辦理第 2 次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11 月 30 日宣判。 6.11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 7.11/30 法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元

			<p>為原告預供擔保，得免為假執行。</p> <p>8.已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再賡續辦理。</p> <p>9.12/6 收到判決書。</p> <p>12/17 律師提送民事聲明上訴狀。</p> <p>12/24 收到裁判書</p> <p>12/24 函送教育處(上訴需於 12/29 前繳納裁判費 15 萬；還需律師費 6 萬元整)</p> <p>12/29 簽文已經教育處同意上訴，並由教育處補助裁判費 15 萬元，法治科補助律師費 6 萬元，借支家長會費於繳款期限(12/29)繳交裁判費 15 萬元。原律師來函表示身體狀況辭上訴律師一職。</p> <p>10.2/9 下午 2 點與律師開協商會議，謝謝秘書主持。</p> <p>11.待分案後，律師將去調閱一審資料後，需要校方提供資料後再與校方聯繫。</p> <p>12.已於 2/14 高等法院分案，已通知律師。</p> <p>13.2/21 通知 5/2 上午 10:30 召開準備程序庭。30 日內提出上訴理由狀。</p> <p>14.3/1 收到法院通知書啟赫營造於 110 年 12 月 29 日宣告破產，第一次債權人會議於 111 年 5 月 6 日下午 2 點 30 分辦理。</p> <p>15.對啟赫公司審查 101 條款會議於 3/25 完成通過，函知啟赫公司 20 日申訴權，如無異議則登入系統。</p> <p>16.5 月 2 日由總務主任參加程序準備庭，告方無人出席，5 月 3 日律師會將需要再準備的文件資料通知庶務組</p>
--	--	--	--

				<p>，以利 6 月 2 日前給法院補充資料，並於 7 月 11 日招開第二次準備程序庭。</p> <p>17.三期準備程序庭： 已驗收已結算，我方主張這種情況下仍然拒絕給付，請釐清： (1)不安抗辯是採取 265 還是 264(這針對的是啟赫，不是告訴人六奕)~需在準備資料論述強化。 (2)可否抵銷→遺疵改善部分要再強化論述(金額及理由) (3)6/2 前繳交強化論述及證據 (4)7/11 上午 11:00 開第二次準備程序庭</p> <p>經費待核銷：無</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	<p>電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬</p>	<p>(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。</p> <p>(2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。</p>	<p>執行情形：</p> <p>一、新設冷氣電力系統佈建工程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。 2) 上週五(0/8)場勘過，待 1)項完成後開始施工。 3) 已完成 9 成。 4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善 5) 2/14 進行限制性招標，已開始施作。(預計 2 月底前完工) 6) 已完成施作。 7) 4/29 再增設家政教室及生化教室電力改善，已完成。 8) 5/10 下午 2:00 進行電力改善正驗。 <p>二、既設電力系統改善工程(EMS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 聯繫 EMS 進場~1/2 進場施作教室部分。 2) 1/3 走廊管線安裝中。 3) 1/10 教育處派人至本校現勘 4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善完成後，再次進行 EMS 施工。

				<p>5) 4間8台冷氣電力改善及 EMS 已 完成裝設。</p> <p>6) 5/2EMS 入校整合後續 6 組 EMS 的 模組，預計本周完成開通。</p> <p>7) 已完成開通。</p> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>
--	--	--	--	---

3	市政府統一招標班班有冷氣	教育處統一辦理	<p>1.已裝設完成。</p> <p>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台 預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</p> <p>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</p> <p>4.請廠商排程改善中。</p> <p>5.昨日廠商陸續至校改善中。</p> <p>6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。(已完成掛設工程)</p> <p>7.12/28(10:30-11:40)財管及主任再次場勘 此次新設冷氣部分，仍有許多缺失，通知廠商。12/28(1:40-2:40)主任與日立陳主任再次場勘，請他盡速進行缺失改善。</p> <p>8.12/30-1/2 日立陳主任表示會進校進行改善。</p> <p>9.1/4 在驗收如合格將完成驗收證明。</p> <p>10.今日總務處將在查驗，合格後將完成驗收證明書。</p> <p>11.增設 4 間 8 台冷氣電力改善後，前開 8 台冷氣再與新電源連接。</p> <p>12.已和新電源連接完成。</p> <p>13.健康中心安裝冷氣已請廠商估價，盡速請廠商入校施作。</p> <p>14.健康中心安裝冷氣已完成裝設。</p> <p>15. 4/1 及 4/11 進行壓力測試。</p> <p>16. 4/18 進行壓力測試，網控成功。</p>
---	--------------	---------	--

4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	<p>執行情形</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.4/14 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。 2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。 3.教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。 4.因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。1/15 太陽能板入校，鋼材等候通知。 <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83 萬 7,454 元	<ol style="list-style-type: none"> 1.函送經費申請表及概算表 2.已核定金額，進行簽核招標作業中。 3.4/21 進行招標作業。(第一次流標) 4.4/29 進行第二次招標作業。 5.已完成招標作業。
6	111 年度直轄市、縣(市)立 高級中等學校資本門-高中部向陽樓電源盤體更新及電器室外電設備更換	總務處	核定經費 300 萬元	<ol style="list-style-type: none"> 1.函發給技師事務所進行設計。 2.函送教育處，上周回函修正，已協請技師針對有問題處進行修改。 3.本周將修改案函送教育處。 4.已於上周五將修改案函送教育處。 5.3/31 上午 9:00 進行初審會議。盡速修改初審會議資料。 6.上週已再次將修改資料寄送教育處。
7	公立國民中小學校舍防水隔熱工程	總務處	核定經費 7 萬 0282 元	<ol style="list-style-type: none"> 1.111 年 4 月 8 日核定。 2.預計 5 月底完成施作。
8	111 年基隆市各級學校走廊及操場止滑開口契約採購案	總務處	核定經費 12 萬元	<ol style="list-style-type: none"> 1.教育處已於 111 年 3 月 8 日函文開口契約書。 2.已請契約書廠商至本校估價。預計

			<p>清洗地點：教學區專科教室前花園地板、圓弧廣場、向陽樓前通道、十字鎬公共藝術、回收室前空地、木萃步道、機車棚旁的樓梯、往校門口的人行步道、水泥籃球場、操場的籃球場。</p> <p>3.本周進行連絡廠商派工。</p> <p>4.派工申請書於本日繳交至中山高中，待中山高中派工施作，希望 6/1 前完成。</p>
--	--	--	--

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定	<p>1.已函送經費申請表及概 算表</p> <p>2.上週體健科表示要繳交細部預算書圖。</p> <p>3.3/2 改建置光電球場計畫。</p> <p>4.自我檢核表送出。</p>
3	暖暖高中校區污水納管工程	總務處	待核定 (3,305,224)	<p>1.相關資料已函報教育處。</p> <p>2.請設計師修改預算書，將校區外未完成污水管線時的切換機制納入設計。</p> <p>3.函送教育處。</p>

九、各處室報告：

❖ 秘書：無報告事項

❖ 教務處：

(一) 教學組

- 5/11-5/20 國三線上教學，敬請任課教師準時上線。
- 302 班於 5/10 進行線上教學、201 班於 5/9~5/10 進行線上教學，敬請任課教師準時上線。
- 請各班進行線上教學時，任課教師若發現線上教室沒有學生，請再確認學生是否在不同的線上教室；也請教師要全程在線上教室不要離開，若課堂上出

作業也請在線上全程即時指導。

4. 線上教學只有以下三種假別：**(1)確診之公假、(2)防疫隔離假及(3)防疫照顧假**。
。若非以上三種假別請依請假規定請假，**請課務自理，無線上教學**。
5. 班上若有「部分」同學線上學習，敬請各任課老師務必提供同步線上教學或非同步學習素材，並明確說明此段時間之作業、小考、及平時成績之評定方式。

(二) 實研組

1. 5/9-6/1 皆沒有高中部晚自習。
2. 5/11-5/20 國三線上教學，沒有輔導課。
3. 請各班進行線上教學時，任課教師若發現線上教室沒有學生，請再確認學生是否在其他線上教室；也請教師要全程在線上教室不要離開，若課堂上出作業也請在線上全程即時指導。
4. 線上教學只有以下三種假別：**(1)確診之公假、(2)防疫隔離假及(3)防疫照顧假**。
。若非以上三種假別請依請假規定請假，**請課務自理，無線上教學**。
5. 班上若有「部分」同學線上學習，敬請各任課老師務必提供同步線上教學或非同步學習素材，並明確說明此段時間之作業、小考、及平時成績之評定方式。
6. 5/20 開始高三重補修調查。

(三) 註冊組

1. 已完成中三完免與五專優免報名收件。5/12 集體報名送件。
2. 5/11 基中考場會議後，籌組考生服務隊。
3. 中三畢業相關時程緊湊，請任課老師準時輸入成績及繳交補考試卷：
 - a. 5/9：畢業考及平時成績登錄
 - b. 5/10：結算學期成績
 - c. 5/13：補考(因中三學生皆在線上，請各科依疫情調整方案進行評量)。
 - d. 5/17：補考成績登錄完成。
 - e. 5/18-19：畢業資格審查
4. 5/18-5/19 第二次定期評量。

(四) 試務組

1. 中六畢業相關時程緊湊，請任課老師準時輸入成績及繳交補考試卷：
 - 5/9：畢業考及平時成績登錄
 - 5/10：結算學期成績
 - 5/12：上傳第六學期成績至甄委會
 - 5/13：補考。

- 5/17：補考成績登錄。
 - 5/18-19：畢業資格審查
2. 中六第三次分科測驗模考日期：5/10、地點：生化教室。
 3. 呂仙祖獎學金全數申請通過，獎學金及獎狀於 5/14 由老師統一代領後返校發放。
 4. 第二次段考 5/17-5/19 舉行，請尚未繳交試卷之命題老師盡速繳交。

(五) 設備組

1. 第 62 屆北一區科展恭喜 504 班林苡辰同學榮獲高中組環境學科優等，感謝王嘉萍主任辛苦指導。
2. 有申請教學補給站計畫的老師請盡速完成採購核銷及公開觀課。
3. 111 學年度教科書評選會議紀錄請於本周五(5/13)交至設備組彙整。

❖ 學務處

(一) 訓育組

1. 校慶於上週五辦理完畢，感謝各處室同仁的協助。
2. 本週將進行擔任導師意願調查表彙整。
3. 5/12(四)將在迎曦樓進行學生會選舉，請各位老師踴躍參與投票，班級也將安排各班投票時間建議表(不想利用該時段投票者也可以利用下課來投票)。
4. 本屆畢業典禮將以線上影片的方式進行，後續畢聯會需各處室協助之處再請大家多幫忙。

(二) 生輔組

1. 國、高三畢業將近，其繳交假卡、銷過單期限節點業已於前次行政會議公布，請各位老師協助提醒，避免錯失繳交期限致無法登錄，影響個人權益。
2. 因應目前疫情延燒，除國三於 5 月 11 日起至 5 月 20 日全體進行線上教學外(不需遞交假卡)，其他同學因應疫情而需求之防疫假請依防疫假請假流程及時程辦理。
3. 學生依需求線上授課者，本組於未請假前均以曠課登錄，於完成請假手續後始以請假假別登錄，另協請導師平時仍需關懷請假同學，如有需協助部分可請同學洽生輔組辦理。

(三) 衛生組

疫情嚴峻，請各班級每日持續加強環境清潔消毒及個人衛教，例如：配合體溫量測、全程佩戴口罩、注意手部清潔消毒、遵守咳嗽禮節等，學務處前備有次氯酸水，可派員領取，請擦拭課桌椅及門把、電源開關、講桌等。

5/8 新制：

確診：5/8(含)後 7+7

②居隔對象改變，僅限「同住親友」及「同寢室室友」。

③5/8(含)起，停止實體課程依下列規定辦理：

☑國小、幼兒園：確診者接觸之「該班」同學為自主應變對象，停止到校 3 天，每師生發 1 劑快篩劑。

☑國高中：確診者接觸之「九宮格」同學為自主應變對象，停止到校 3 天，每生發 1 劑。

☑跑班、社團及活動：以摘下口罩共同活動 15 分鐘以上人員，停止到校 3 天每人發 1 劑。

☑取消全校停止實體課程規定。但如果學校確診及居家隔離人數急遽增加，造成學校在課務運作上發生困難，學校仍可以考量其運作量能調整授課方式，並通報教育處備查。

④新舊制停課轉換：

☑5/8 以後依新制停止實體課程之班級，停滿 3 日後復課。

☑5/7 前（含）依舊制停課之班級，原則維持原訂日期復課。

☑5/7 前已宣布全校停止實體課程者，原則自 5/9 起復課。但學校因課務調派或其他窒礙難行狀況，由各校依實際狀況評估決定是否依原訂日期復課。

輕症/無症狀 確診個案解隔條件

限居家
照護者

7
居家隔離

+

7
自主健康管理

天

- ★ 無須採檢自動解隔
- ★ 不會發給快篩劑
- ★ 仍維持確診者之電子圍籬管制

調整校園防疫措施

類別	匡列時間及對象		停課天數	公費快篩劑
國小及幼兒園	前2日內	同班同學及老師	3天	1人1劑
國中及高中	前2日內	同班九宮格同學	3天	1人1劑
課程、社團及活動	前2日內 摘下口罩 活動15分鐘以上	師生教練	3天	1人1劑

★ 所需試劑由學校發放，不重複提供

★ 取消匡列隔離者之電子圍籬管制 ★ 不開立居家隔離通知書

★ 請假規定

學生：如確診、居家隔離、實施防疫假無法到校，不列入出缺勤紀錄

教職員工：如確診則請公假

如因同住親友確診需居家隔離請防疫隔離假

家長：學生暫停實體課程或請防疫假期間，家長如需照顧學生可申請防疫照顧假

(四) 活動組

1. 畢冊已完成校稿作業，廠商進入印製階段。
2. 進行 111 學年度中二隔宿露營活動討論及安排作業。

(五) 體育組

1. 體育班夜讀教師鐘點費核銷中。

❖ 總務處

1. 畢業班級因疫情關係要辦停餐作業最晚於 5/25(三)前完成，以利辦理退費程序。
2. 因為疫情關係，讓教室可以置空一段時間，也讓導師可以利用班會課時間搬遷，搬遷時段延後兩天。
原定中二搬遷至中三教室；中五搬遷至中六教室(6/2~6/8)擬改為(6/6~6/10)
原定中一搬遷至中二教室；中四搬遷至中五教室(6/9~6/10)擬改為(6/13~6/17)
3. 如果需要開耀武館冷氣，請於 1-2 周前至財管辦理申請，才可使用。

❖ 輔導處

(一) 輔導組

1. 個案輔導資料彙整中。
2. 召開本月個案會議，持續追蹤個案狀況及處遇現況。
3. 5/18(三)14:00-15:00 舉辦教師生命教育線上研習，並且將核發研習時數，邀請校內教師踴躍出席。

(二) 資料組

1. 原定 5/13(週五)中三升學博覽會，因應下周三開始中三停課緣故，取消實體辦理，改為發放各高中職端招生宣導資料及影片，供學生選填志願參考用。
2. 中三技藝班課程將於 5/10(二)復課，目前有五位同學有意願繼續參與課程，其餘九位則協助向高職端請防疫假，將不扣技藝班成績。
3. 中二性向測驗已全數施測完畢，後續將由輔導活動科老師協助進行解測。
4. 5/12 起將陸續進行中六申請入學模擬面試，感謝協助擔任面試官的老師們。

(三) 特教組

1. 高中部林生交通車會議已於 4/28(四)召開完畢，111 學年度預計由暖暖國小特教組支援交通服務。
2. 協助轉知特殊生家長關於請領防疫補償金的相關資訊。

❖ 圖書館

(一) 讀服組

1. 多元閱讀經費：110 年多元閱讀經費請於 5 月 31 日前完成申請，目前完成核銷班級 103、104、302、303、304、501、502、503、504、601、602、603、604、資源班，有意申請之班級，請留意時間，感謝導師們的協助。
2. 05/07 社區共讀站活動改採線上辦理，活動圓滿順利完成。
3. 04/15 國中部讀書心得作品收件截止，目前進行評審中。
4. 05/27 高中部班級讀書會。(皆已完成選書)
5. 05/17、05/24 與台大陳書梅教授合作進行班級書目療法推廣，目前已媒合 301 班及 604 班。因疫情，5/17 改採線上教學。

(二) 技服組

1. 自主學習預計於 5/26 辦理校內成果展；5/28 辦理四校聯合成果競賽。
2. 04/29 已完成辦理與若狹高中合辦之「世界閱讀書香日」。
3. 「110 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」之 110-2 相關文件已於 4/22 送至國教署，款項尚未撥入。
4. 「111 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」已上傳至學

習區完免入學網進行初審。

(三) 資媒組

1. 關於教育部「推動中小學數位學習精進方案」目前重要事項如下：
 - 1) 本校高中部獲補助 66 台平板電腦，關於載具作業系統品牌選擇的部分，也於上週四中午召集高中部領域主席開會，最後決定本校採用 windows 的作業系統。結果也已呈報教育處，後續再由教育處統籌採購。
 - 2) 此計畫要求各校必須在 8/31 前辦理教師數位學習工作坊的 A1 和 A2 兩場研習(各 3 小時)，無論是高中部還是國中部，今年參加的教師人數至少要達 25%，四年內所有的教師都必須完成這 6 小時的研習。高中部教師必須參加本校自辦的研習，目前打算辦在暑期。國中部教師的部分教育處說以參加市府辦的研習為主，因為國高中的研習內容會有些差異。
 - 3) 此計畫學校必須接受兩次的教授輔導訪視，第一次預計會在 6 月底前辦理，此場主要是討論教案的部分。因本校同時和中山高中、安樂高中接受同一位教授輔導，故時間要經協調後再確定。
2. 目前進行本學期校內電腦競賽的報名，預計在段考後進行比賽。但由於疫情陸續收到班級學生居隔之影響，若報名表未能於比賽日前收齊，將在不影響公平的原則下適度延後比賽時間，並充分告知比賽同學。
3. 關於學生載具借用的部分，國三學生已借用的載具會留到會考完後收回。其它班級學生借用的載具請在這一週歸還(除居隔者外)，以方便在校學生上課時能借用。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、會議徵詢：

中三級導師黃美桂：詢問中三學生請假相關事宜。

生輔組回覆：學務處針對學生假卡及銷過單收繳登錄至 5/9，5/10 之後的假，以紙本登記，不登錄系統（故同學於 5/23 返校上學後，仍可遞交 5/10 之假卡）。

另，5/9 之前尚未完成請假程序的同學，除因不可抗力因素，而無法於 5/9 前完成假卡遞交的同學，得由導師與家長確認後，以手機截圖方式，交至生輔組，由生輔組統一上簽，協助同學完成請假手續。

主席裁示：請中三級導師協助宣導，如有請假個案問題，請直接到學務處找教官協助處理。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 目前疫情升溫，快篩劑數量愈來愈少，PCR 檢測也限定快篩陽性者才能檢驗，故請同仁還是要去購買實名制快篩劑備用，大家小心保重，照顧自己的健康。
2. 確診及居家隔離學生，第八節輔導課費及午餐費，退費相關業務請單位主管委與幹事同仁協助處理。
3. 總務處班班有冷氣案子電力部分今日將完成正驗，請級導師會後協助轉達，各班已可開始使用冷氣。
4. 疫情期間，政府防疫政策滾動式修正，故請同仁隨時注意最新疫情訊息

十四、散會