

## 基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 2 學期第 1 次主任會議紀錄

一、時間：111 年 2 月 15 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（111.02.10 已 email 寄至各處室主任、組長公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	下學期進入招生衝刺期，期望國中部能繼續維持 3 班往 4 班目標前進，因為體育班停招緣故，很感謝教務處、學務處及曾煜閔教練努力招生，其他各處室盡量配合，高中部繼續維持直升的人數。	遵示辦理。

### 八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形，

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。
1-1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期程	11 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形：執行中 經費待核銷：65,343
		8 萬 2,000 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費待核銷： <b>6,571</b>

		3 萬 8,400 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	【A2-4】：大手攜小手-特色營隊 攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形：執行中 經費待核銷：0
		5 萬 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。	【B1-1】：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費待核銷：349
		6 萬 4,600 (經常門)	110 年 8 月 1 日至 110 年 12 月 31 日	【B3-1】：Learning to do-大家的 專題教室 教務處-設備組 執行情形：執行中 經費待核銷：11,655
1-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000

		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A2-4】：大手攜小手-特色營隊 攜手深耕計畫</b> 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬
		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【B1-1】：夢想達人-協同教學計 畫</b> 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【B2-4】：愛戀暖暖-留基快樂學 習</b> 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【B3-1】：Learning to do-大家的 專題教室</b> 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	110 學年度高中優質化 第二期	經常門 66 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已擊據請款，尚未核 撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：66 萬
2	110 學年度學習區完 全免試國中提升學習 品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.4 萬 經費待核銷：33.6 萬

3	110 學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	經常門 36.6 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷：3.6 萬 經費待核銷：33 萬
4	110 學年度國外姐妹校計畫	經常門 17.5 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
5	110 學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	經常門 20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.3 萬 經費待核銷：13.7 萬
6	111 年市立完全中學策略聯盟計畫	經常門 52.7 萬	111 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥 經費已核銷： 經費待核銷：52.7 萬

負責處室：總務處

1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	執行情形： 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於 110 年 11 月 5 日辦理第 2 次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11 月 30 日宣判。 6.11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 7.11/30 法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判
---	----------	--	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。</p> <p>8.已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再賡續辦理。</p> <p>9.12/6 收到判決書。</p> <p>12/17 律師提送民事聲明上訴狀。</p> <p><b>12/24 收到裁判書</b></p> <p><b>12/24 函送教育處(上訴需於 12/29 前繳納裁判費 15 萬；還需律師費 6 萬元整)</b></p> <p><b>12/29 簽文已經教育處同意上訴，並由教育處補助裁判費 15 萬元，法治科補助律師費 6 萬元，借支家長會費於繳款期限(12/29)繳交裁判費 15 萬元。</b></p> <p><b>原律師來函表示身體狀況辭上訴律師一職</b></p> <p>10.2/9 下午 2 點與律師開協商會議，謝謝秘書主持。</p> <p><b>11.待分案後，律師將去調閱一審資料後，需要校方提供資料後再與校方聯繫。</b></p> <p>經費待核銷：無</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬	(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。 (2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。	<p><b>執行情形：</b></p> <p>一、新設冷氣電力系統佈建工程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。</li> <li>2) 上週五(0/8)場勘過，待 1)完成後開始施工。</li> <li>3) 已完成 9 成。</li> <li>4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善</li> <li>5) <b>2/14 進行限制性招標，已開始施作。(預計 2 月底前完工)</b></li> </ol> <p>二、既設電力系統改善工程(EMS)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 聯繫 EMS 進場~1/2 進場施作教室部分。</li> <li>2) 1/3 走廊管線安裝中。</li> <li>3) 1/10 教育處派人至本校現勘</li> <li>4) <b>增設 4 間 8 台冷氣電力改善完成後，再次進行 EMS 施工。</b></li> </ol> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>
3	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	<b>教育處統一辦理</b>	<b>120 年 3 月 13 日</b>	<p><b>執行情形：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 4/14 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。</li> <li>2. 廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。</li> <li>3. 教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。</li> <li>4. 因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。</li> <li>5. <b>太陽能板已入校，鋼材等候通知</b></li> </ol> <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>

4	市政府統一招標班班有冷氣			<p>1.已裝設完成。</p> <p>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</p> <p>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</p> <p>4.請廠商排程改善中。</p> <p>5.昨日廠商陸續至校改善中。</p> <p>6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。(已完成掛設工程)</p> <p>7.12/28(10:30-11:40)財管及主任再次場勘此次新設冷氣部分，仍有許多缺失，通知廠商。</p> <p>12/28(1:40-2:40)主任與日立陳主任再次場勘，請他盡速進行缺失改善。</p> <p>8.12/30-1/2 日立陳主任表示會進校進行改善。</p> <p>9.1/4 在驗收如合格將完成驗收證明。</p> <p>10.今日總務處將在查驗，合格後將完成驗收證明書。</p> <p>11.增設 4 間 8 台冷氣電力改善後，前開 8 台冷氣再與新電源連接。</p> <p>12.健康中心安裝冷氣已請廠商估價，盡速請廠商入校施作。</p>
5	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		<p>1. 補助 24 台，召開工管會議，已下共契下單。</p> <p>2. 預計 2 月底前安裝完成。舊機台留 220V2 台，110V2 台置於屋頂。其餘每台 500 元請廠商處理。</p>
6	111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83 萬 7,454 元	1.函送經費申請表及概算表
7	111 年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門-高中部向陽樓電源盤體更新及電器室外電設備更換	總務處	核定經費 300 萬元	1.函發給技師事務所進行設計。

## (二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定(申請金額 24,098,273 萬)	1. 已函送經費申請表及概算表 2. 上週體健科表示要繳交細部預算書圖。

### 九、各處室報告：

❖ 秘書：無報告事項。

❖ 教務處：

1. 確定版全校課表下星期一發放。
2. 2/18(五)下午建德國中升學博覽會，將派建德校友參加。

❖ 學務處

1. 中五戶外教育家長同意書回收中。
2. 110-2 班級經營計劃書彙整中。
3. 2/11~3/15 辦理本校 110 學年度防制宣傳單暨四格漫畫徵稿競賽(健康促進議題)。
4. 轉知~~因應國內疫情狀況，有關本市各級學校防疫相關規定乙案：
  - 1) 因應近期疫情升溫，本府調整校園防疫相關措施，說明如下：
    01. 有關各校各班於 111 年 2 月 28 日前辦理因教學或課程所需戶外教育活動，建議暫緩或延期，俟疫情趨緩後再行研議辦理事宜，以維護師生健康安全。
    02. 請各校針對班級教室、師生經常接觸的物品及學生交通車等區域加強清潔消毒經常接觸之門把、座椅、扶手及安全帶等處，若有隨車人員落實消毒手部之防疫措施，確保校園環境衛生安全。
  - 2) 請貴校持續關注中央所宣布之最新資訊，本府將視疫情狀況滾動調整相關防疫政策，請各校也做好線上教學的準備工作，以利因應若遇停課之情形。
5. 本週進行國高中社團轉社作業。

❖ 總務處

1. 臺教授國字第 1110001301 號函，有關高級中等學校代理教師「代理」專任教師出席校務會議時，是否因具代理「實缺」或「懸缺」之不



同，而有不同之會議權利案，學校如經審酌，經校務會議討論通過，於校務會議之相關規定明定「代理教師」得代理「專任教師」出席校務會議者，則代理教師行使校務會議之提案、動議、發言、討論、審議及表決等相關權利，與「專任教師」並無二致。

❖ 輔導處

1. 3/12(六)將舉辦本學期的家長日。(家長日各處室資料彙整至 2/21 止)
2. 校內特殊生期中轉介作業開始。
3. 2/16(三)-2/24(四)身心障礙學生適性輔導安置報名(網路)。

❖ 圖書館

1. 2/12(六)自主學習工作坊已完成，工作坊簡報及錄影內容會再統一寄信給所有高中部學生及教師之公務信箱。
2. 2/24(四)圖書股長幹部訓練。
3. 2/25(五)高中部心得及小論文收件截止。
4. 校內 google 帳號等已依人員異動進行增刪作業，若有遺漏或新異動的再跟資媒組反應以進行調整。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：無

十四、散會