

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 2 學期第 2 次主任會議

一、時間：111 年 3 月 1 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（111.02.22 已 email 寄至各處室主任、組長及級導師公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示 事項 1	恭喜本次中小學聯合運動會得獎的同學，同學努力爭取最佳成績，各位同仁請多給予學生們鼓勵，此次活動也感謝體育組的辛苦！	
指裁示 事項 2	下學年度校園作息時間調整，請各處室及早規劃安排。	遵示辦理。
指裁示 事項 3	請人事室與本校教師會、教評會及教務處共同協商市內高中教師介聘辦法，取得校內教師共識。	
指裁示 事項 4	近來天氣極寒，請轉知學生及各位同仁注意保暖。	

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。

1-1	110學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」上學期執行期敘程	11萬2,000 (經常門)	110年8月1日至111年2月28日。	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形：執行中 經費待核銷：65,343
		8萬2,000 (經常門)	110年8月1日至111年2月28日。	【A2-2】：展新世界-發展高中國銜接課程 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費待核銷：6,571
		3萬8,400 (經常門)	110年8月1日至111年2月28日。	【A2-4】：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形：執行中 經費待核銷：0
		5萬 (經常門)	110年8月1日至111年2月28日。	【B1-1】：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形：執行中 經費待核銷：349
		6萬4,600 (經常門)	110年8月1日至111年2月28日。	【B3-1】：Learning to do-大家的專題教室 教務處-設備組 執行情形：執行中 經費待核銷：11,655

1-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A2-4】：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬
		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【B1-1】：夢想達人-協同教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬

		22 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【B2-4】：愛戀暖暖-留基 快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【B3-1】：Learning to do-大 家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	110 學年度高中優質化 第二期	經常門 66 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未 核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：66 萬
2	110 學年度學習區完 全免試國中提升學習 品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.4 萬 經費待核銷：33.6 萬
3	110 學年度教育部擴 增雙語實驗班計畫	經常門 36.6 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷：3.6 萬 經費待核銷：33 萬
4	110 學年度國外姐妹 校計畫	經常門 17.5 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬

5	110學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	經常門 20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.3 萬 經費待核銷：13.7 萬
6	111 年市立完全中學策略聯盟計畫	經常門 52.7 萬	111 年 12 月 31 日	執行情形：已擊據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：52.7 萬

負責處室：總務處

1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於 110 年 11 月 5 日辦理第 2 次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將廠商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11 月 30 日宣判。 6.11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 7.11/30 法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。 8.已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再續辦理。 9.12/6 收到判決書。 12/17 律師提送民事聲明上訴狀。 12/24 收到裁判書 12/24 函送教育處(上訴需於 12/29 前繳納
---	----------	--	-----------------	--

				<p>裁 判費 15 萬；還需律師費 6 萬元整) 12/29 簽文已經教育處同意上訴，並由教育處補助裁判費 15 萬元，法治科補助律師費 6 萬元，借支家長會費於繳款期限 (12/29)繳交裁判費 15 萬元。 原律師來函表示身體狀況辭上訴律師一職。 10.2/9 下午 2 點與律師開協商會議，謝謝秘書主持。 11.待分案後，律師將去調閱一審資料後，需要校方提供資料後再與校方聯繫。 12.已於 2/14 高等法院分案，已通知律師。 經費待核銷：無</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	<p>電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬</p>	<p>(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。 (2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。</p>	<p>執行情形： 一、新設冷氣電力系統佈建工程： 1) 施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。 2) 上週五(0/8)場勘過，待 1)完成後開始施工。 3) 已完成 9 成。 4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善 5) 2/14 進行限制性招標，已開始施作。(預計 2 月底前完工) 二、既設電力系統改善工程(EMS) 6) 聯繫 EMS 進場~1/2 進場施作教室部分。 7) 1/3 走廊管線安裝中。 8) 1/10 教育處派人至本校現勘 9) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善完成後，再次進行 EMS 施工。</p> <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>

3	市政府統一招標班班有冷氣	教育處統一辦理	<p>1.已裝設完成。</p> <p>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</p> <p>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</p> <p>4.請廠商排程改善中。</p> <p>5.昨日廠商陸續至校改善中。</p> <p>6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。(已完成掛設工程)</p> <p>7.12/28(10:30-11:40)財管及主任再次場勘此次新設冷氣部分，仍有許多缺失，通知廠商。</p> <p>12/28(1:40-2:40)主任與日立陳主任再次場勘，請他盡速進行缺失改善。</p> <p>8.12/30-1/2 日立陳主任表示會進校進行改善。</p> <p>9.1/4 在驗收如合格將完成驗收證明。</p> <p>10.今日總務處將在查驗，合格後將完成驗收證明書。</p> <p>11.增設 4 間 8 台冷氣電力改善後，前開 8 台冷氣再與新電源連接。</p> <p>12.健康中心安裝冷氣已請廠商估價，盡速請廠商人校施作。</p>
---	--------------	---------	---

4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 4/14 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。 廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。 教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。 因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。 太陽能板已入校，鋼材等候通知 <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	學校飲水機老舊汰換計畫	總務處		<ol style="list-style-type: none"> 補助 24 台，召開工管會議，已下共契下單。 預計 2 月底前安裝完成。舊機台留 220V 台，110V2 台置於屋頂。其餘每台 500 元請廠商處理。 裝設完成，近期內進行驗收。
6	111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83 萬 7,454 元	<ol style="list-style-type: none"> 函送經費申請表及概算表 已核定金額，進行簽核招標作業中。
7	111 年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門-高中部向陽樓電源盤體更新及電器室外電設備更換	總務處	核定經費 300 萬元	<ol style="list-style-type: none"> 函發給技師事務所進行設計。

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定 (申請金額 24,098,273 萬)	<ol style="list-style-type: none"> 已函送經費申請表及概算表 上週體健科表示要繳交細部預算書圖。

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 無報告事項。

❖ 教務處：

1. 學測成績今日公告。
2. 校內繁星報名表繳交截止日為 3/11 上午 10 時。
3. 第一次段考試卷繳交截止日為 3/11。命題通知暨審題表預計今日發下，若不慎遺失，請至學校首頁教務處法規自行下載。
4. 110-2 完整版課表發送完成。
5. 進行 110-2 課後補救教學統計及申請。
6. 計算 2 月份兼代課費用。
7. 已送出 111 學年度姊妹校申請計畫。
8. 3/9-11 辦理國高中語文競賽。
9. 3/7 開始第八節輔導課。
10. 進行學生晚自習意願調查。
11. 預計完成高中學習扶助成果報告。

❖ 學務處

1. 4/21-4/22 高中戲劇社參加全國創意戲劇比賽，地點南投縣政府。
2. 世界兒童畫展比賽收件作業中。
3. 畢冊進行第一次校稿中。
4. 基隆市政府來函宣導：
 - 1) 為避免校園發生不當使用水霧涵氧機及二氧化氯致學童產生不良反應事件，請學校及幼兒園使用各種消毒劑進行清潔及消毒時，需依使用需知審慎使用，以避免錯誤使用造成學童健康危害。
 - 2) 關環保署提供二氧化氯使用注意事項說明如下：環保署核發二氧化氯環境衛生用藥許可證之標示使用方式，係以拖把、抹布沾取藥液拖洗、擦拭或直接噴灑至欲消毒之物品表面進行消毒，或噴灑在毛（紙）巾擦拭欲消毒之物品等安全使用之方法，且從未核准該等藥品以連續性噴灑之水霧涵氧機使用。

❖ 總務處

1. 午餐收費日數核算中(中五畢旅參加同學扣一餐、畢業班畢業餐會扣一餐、校慶補假扣一餐、校慶當日先收費、如不用餐再退費、國中補助對象不需繳費、一般國中生每月補助 200 元，補助 5 個月)，導師用餐補助 14 日，是當月前 14 餐，預計三月中印製繳費單，教職員工於四月份薪水扣繳。

2. 110 學年第 2 學期 在校生班級搬遷教室檢核單(草案)

110 學年第 2 學期 在校生班級搬遷教室檢核單(草案)

班級：_____。

一、中二搬遷至中三教室；中五搬遷至中六教室(6/2~6/8)

中一搬遷至中二教室；中四搬遷至中五教室(6/9~6/15)

二、各組搬遷教室手續辦理事項彙整：

(一)至總務處申請打開新教室門及高中部置物櫃鑰匙。

(二)各處室辦理事項：

處室	負責人	辦理事項	辦理重點	附件	完成 請蓋職章
學務處 衛生組	邱上容 組長	完成教室內外環境清潔、清空個人座位及公共區域	依衛生組發放之教室清潔檢核表辦理	ü	
教務處 設備組	鄭正彬 組長	繳驗各班教學設備	所有設備需完好堪用	ü	
圖書館 資媒組	江曉嵐 組長	班級資訊設備清點 (細目如附件)	完整且堪用。 機櫃上鎖並繳回電腦機櫃鑰匙。	ü	
總務處 庶務組	朱雅雯 幹事	1.桌面清潔乾淨 2.完成公物檢查及賠償 3.歸還： (1)高中置物櫃鑰匙 (2)冷氣遙控器	依總務處發放之公物檢查表辦理	ü	

完成以上辦理事項，憑本單請至總務處朱雅雯幹事處歸還班級門鑰匙，領取新教室冷氣遙控器及班級門鑰匙(含高中部置物櫃鑰匙)，正式搬入新教室。

❖ 輔導處

1. 於 2/24 發放 3/12 (六) 家長日邀請函。(輔)
2. 已將 110-2 家訪統計表發放給各班導師。(輔)
3. 3/4(五)將進行中六升學輔導講座。(資)
4. 2/25(五)起中四性向測驗陸續施測中，目前完成班級為 401、402(資)

5. 本學期中六自主學習升學輔導班於 2/24(四)開始，感謝協助支援指導的老師們，輪值課表將於繁星放榜後再做微調。(資)
6. 2/25(五)已完成上學期中三興趣測驗未施測同學之補測。(資)
7. 回填 111 學年度班級調整及人力調整相關作業(特)

❖ 圖書館

1. 預計於 3/23 段考日辦理網路安全的研習(1 小時)，此研習會列入本年度資安研習的時數，相關細節之後會再公告。
2. 2/25(五)高中部心得及小論文收件截止評選中。
3. 3/1-3/3 發放單篇晨讀文章，3/4 國中部第一次晨讀開始。
4. 進行「111 年增置圖書館閱讀推動教師」提案申請表送件。
5. 進行「111 年社區共讀站家長讀書會計畫」送件。
6. 「110 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」已結算並送至教育處。
7. 預計於 3 月初召開自主學習審查委員會。
8. 圖書館志工已於 2/23 開始輪值。
9. 110-1 高中完免經費已送府結核。
10. 國際教育：
 - 1) 3/8(二)下午 1:00-5:00 若狹高校環境青年論壇，有 501、503、504、404 班共 23 位同學參加。
 - 2) 3/19(六)日本福井縣立藤島高校 GLOBAL SCIENCE LEADERSHIP，目前有 501、504 兩位同學報名參加。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：略

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 本週有童軍會活動借用本校場館，請各處室盡力協助配合，使活動圓滿達成。

十四、散會