

基隆市立暖暖高級中學110學年度第2學期第4次主任會議紀錄

一、時間：111年3月29日上午8時15分

二、地點：本校仰學4樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（111.03.23 已email寄至各處室主任、組長及級導師公務信箱）：

七、上次會議徵詢結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
會議徵詢	中五級導師陳志華老師：請問假日警衛上班時間？因學生8點前到校上課，大門尚未開啟。	<p>總務處回覆：假日警衛上班時間是8點到13點。</p> <p>校 長裁示：警衛假日上班時間請總務處公告全校週知，另請老師配合中午12：30前放學，勿超過保全設定時間。</p>
指裁示事項1	關於開會通知單形式，請各會議承辦人於會議召開時，向與會成員宣導，會議通知將以Google日曆建立活動邀請，取代紙本開會通知單發放。	<p>教務處：遵示辦理。</p> <p>學務處：遵示辦理。</p> <p>輔導處：遵示辦理。</p> <p>圖書館：遵示辦理。</p> <p>總務處：遵示辦理。</p>
指裁示事項2	請學務處於學生朝會或班會加強宣導，於校內或校外，勿隨意丟棄垃圾，培養良好公民素養。	學務處：遵示辦理。

八、專案計畫列管

(一)109年度-110年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				

1	110學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145萬	110年8月1日至111年7月31日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於110年度及111年度核撥。
1-2	110學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬
		5萬2,000 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬2,000
		2萬6,000 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2萬6,000
		9萬 (經常門) 14萬 (資本門)	111年1月1日至111年7月31日	【A2-4】：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9萬

		5萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【B1-1】：夢想達人-協同 教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5萬
		22萬 (經常門)	111年1月1日至111年7月31日	【B2-4】：愛戀暖暖-留基 快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22萬
		4萬5,000 (經常門) 43萬 (資本門)	111年1月1日至111年7月31日	【B3-1】：Learning to do-大 家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4萬5,000
負責處室：教務處				
1	110學年度高中優質化第二期	經常門66萬	111年7月31日	執行情形：已擊據請款，尚未核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：66萬
2	110學年度學習區完全免試國中提升學習品質計畫	經常門40萬	111年7月31日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.4萬 經費待核銷：33.6萬
3	110學年度教育部擴增雙語實驗班計畫	經常門36.6萬	111年7月31日	執行情形：執行中。 經費已核銷：3.6萬 經費待核銷：33萬

4	110學年度國外姐妹校計畫	經常門17.5萬	111年7月31日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5萬
5	110學年度教育處雙語實驗班挹注計畫	經常門20萬	111年7月31日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.3萬 經費待核銷：13.7萬
6	111年市立完全中學策略聯盟計畫	經常門52.7萬	111年12月31日	執行情形：已掣據請款，尚未核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：52.7萬

負責處室：總務處

1	三期校舍改建工程		110年10月31日	執行情形： 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於110年11月5日辦理第2次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據101條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11月30日宣判。 6.11/26已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 7.11/30法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，
---	----------	--	------------	---

			<p>得免為假執行。</p> <p>8.已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再贖續辦理。</p> <p>9.12/6收到判決書。</p> <p>12/17律師提送民事聲明上訴狀。</p> <p>12/24收到裁判書</p> <p>12/24函送教育處(上訴需於12/29前繳納裁判費15萬；還需律師費6萬元整)</p> <p>12/29簽文已經教育處同意上訴，並由教育處補助裁判費15萬元，法治科補助律師費6萬元，借支家長會費於繳款期限(12/29)繳交裁判費15萬元。</p> <p>原律師來函表示身體狀況辭上訴律師一職。</p> <p>10.2/9下午2點與律師開協商會議，謝謝秘書主持。</p> <p>11.待分案後，律師將去調閱一審資料後，需要校方提供資料後再與校方聯繫。</p> <p>12.已於2/14高等法院分案，已通知律師。</p> <p>13.2/21通知5/2上午10:30召開準備程序庭。30日內提出上訴理由狀。</p> <p>14.3/1收到法院通知書啟赫營造於110年12月29日宣告破產，第一次債權人會議於111年5月6日下午2點30分辦理。</p> <p>15.對啟赫公司審查101條款會議於3/25完成通過，函知啟赫公司20日申訴權，如無異議則登入系統。</p> <p>經費待核銷：無</p>
--	--	--	--

2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	電力改善： 發包後工程 總金額276 萬6,942 設計監造費 ：19萬7,173 圖面繪製： 16萬	(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120日曆天內竣工。預定110年7月21日至110年11月17日。 (2)既設電力系統改善工程(EMS)：240日曆天內竣工。預定110年7月21日至111年3月17日。	執行情形： 一、新設冷氣電力系統佈建工程： 1) 施工進度30%，因物料不足先暫緩施工。 2) 上週五(0/8)場勘過，待1)完成後開始施工。 3) 已完成9成。 4) 增設4間8台冷氣電力改善 5) 2/14進行限制性招標，已開始施作。(預計2月底前完工) 6) 已完成施作。 二、既設電力系統改善工程(EMS) 7) 聯繫EMS進場~1/2進場施作教室部分。 8) 1/3走廊管線安裝中。 9) 1/10教育處派人至本校現勘 10) 增設4間8台冷氣電力改善完成後，再次進行EMS施工。 11) 4間8台冷氣電力改善及EMS已完成裝設。 12) 訊號線路連線在努力中。 13) 遠端遙控已完成測試。 經費待核銷：驗收完成後付款。
---	--------------------	--	--	---

3	市政府統一招標班班有冷氣	教育處統一辦理	<ol style="list-style-type: none"> 1.已裝設完成。 2.高中部共拆除8部冷氣，安裝5台，1台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。 3.10/18上午10：30市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。 4.請廠商排程改善中。 5.昨日廠商陸續至校改善中。 6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。(已完成掛設工程) 7.12/28(10:30-11:40)財管及主任再次場勘此次新設冷氣部分，仍有許多缺失，通知廠商。 12/28(1:40-2:40)主任與日立陳主任再次場勘，請他盡速進行缺失改善。 8.12/30-1/2日立陳主任表示會進校進行改善。 9.1/4在驗收如合格將完成驗收證明。 10.今日總務處將在查驗，合格後將完成驗收證明書。 11.增設4間8台冷氣電力改善後，前開8台冷氣再與新電源連接。 12.已和新電源連接完成。 13.健康中心安裝冷氣已請廠商估價，盡速請廠商入校施作。 14.健康中心安裝冷氣已完成裝設。
---	--------------	---------	---

4	109年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120年3月13日	<p>執行情</p> <ol style="list-style-type: none"> 4/14決標，得標廠商將至各校施工安裝。 廠商於10/6下午及10/8下午來本校場勘。 教育處來函：12/14太陽光電進場施工。 因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。1/15太陽能板入校，鋼材等候通知。 <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	111年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83萬7,454元	<ol style="list-style-type: none"> 函送經費申請表及概算表 已核定金額，進行簽核招標作業中。
6	111年度直轄市、縣(市)立高級中等學校資本門-高中部向陽樓電源盤體更新及電器室外電設備更換	總務處	核定經費300萬元	<ol style="list-style-type: none"> 函發給技師事務所進行設計。 函送教育處，上周回函修正，已協請技師針對有問題處進行修改。 本周將修改案函送教育處。 已於上周五將修改案函送教育處。 3/31上午9:00進行初審會議。

(二)109年度-111年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中111年度風雨操場興建工程	總務處	待核定	<ol style="list-style-type: none"> 已函送經費申請表及概算表 上週體健科表示要繳交細部預算書圖。 3/2改建置光電球場計畫。 自我檢核表送出。

2	111年基隆市各級學校走廊及操場止滑開口契約採購案	總務處	待核定	1.教育處已於111年3月8日函文開口契約書。 2.已請契約書廠商至本校估價。 預計清洗地點：教學區專科教室前花園地板、圓弧廣場、向陽樓前通道、十字鎬公共藝術、回收室前空地、木萃步道、機車棚旁的樓梯、往校門口的人行步道、水泥籃球場、操場的籃球場。
3	暖暖高中校區污水納管工程	總務處	待核定 (3,305,224)	1.相關資料已函報教育處。

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 編寫【111學年度學習區完全免試入學資源挹注計畫書】，請各處室參考110學年度計畫及依申請說明資料撰擬，並請於4/1(星期五)前完成，以利後續簽核及上傳作業。

❖ 教務處：

1. 3/28-4/5高中部沒有晚自習，從4/6晚自習繼續開始。
2. 已於3/25送出111學年度高中雙語班修正計畫。
3. 於3/31預計送出111學年度高中姊妹校修正計畫。
4. 3/24送出111學年度部分領域雙語課程計畫修正。
5. 3/29本土語課程開始。
6. 進行111學年度國中完免計畫申請。

❖ 學務處

1. 已完成401、402班法院參訪活動，接下來4/8(五)為403班法院參訪活動。
2. 本學期教育儲蓄戶已完成審查及紀錄陳核，待收齊學生帳戶影本後，將進行後續發款作業，感謝各處室的協助。
3. 校慶相關活動進行中。
4. 畢聯會已完成主席及幹部選舉。
5. 中一學生參加基隆市中小學聯運田徑項目獲獎，5/28代表本市參加全國賽。

6. 4/15上午暖暖國小師生來校參訪。

❖ 總務處

1. 本週三（3/30）召開第2次午餐工作推行委員會議，討論畢業感恩餐會金額及下學年度午餐招標相關事宜。

❖ 輔導處

1. 3/31(四)舉辦輔導訪視會議(輔)。
2. 3/28-4/8心評報告送繳中級審查(特)。
3. 3/29(二)基隆特教學校召開適性輔導安置工作小組審查會議(特)
4. 3/30(三)召開中六自主學習升學輔導會議(資)

❖ 圖書館

1. 2/25(五)高中部心得及小論文校內初賽完成，目前參加全國賽。
2. 完成3/7-11進行國中部讀書心得比賽報名。
3. 3/28-4/1進行學生療癒繪本書展。
4. 4/8(五)彙整各班社區共讀站活動回條。
5. 「110年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」之110-2已於3/18進行公開招標，款項尚未撥入。
6. 自主學習110 學年度第二學期中四及中五之學生自主學習計畫，尚有12位同學尚未完成，會再提醒學生完成。
7. 因3/23的資安研習有錄影，對於當時不克參加現場研習的同仁，有提供錄影檔的連結及線上簽到表作為補時數的方式(已透過公務信箱通知)。因研習情況會列入考核，請有收到此信的同仁記得去補研習及簽到，謝謝。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：

1. 轉知人事處訊息：清明連假期間除必要的掃墓活動外，盡量勿前往人潮眾多的第方聚集，若已前往，則請務必保持社交距離及做好防疫措施。
2. 防疫期間差假，同仁若有疑問，可逕洽人事室詢問。
3. 各處室獎勵簽核案件完成後，請務必影本送人事室辦理，以利後續獎懲案件開會。

十、會議徵詢：

圖書館主任：請教務處協助提醒晚間夜自習師生，共同維護圖書館閱覽區的環境清潔。

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 今年度污水納管工程計畫，請總務處特別留意勿更動校區原有污水管線包括蓄水池、沉砂池等設計。
2. 前陣子連日下雨，尤其大雨時屋簷滴水，但排水管沒有水排出，顯示屋頂可能有積水情形，請總務處檢視及清理。
3. 請人事室將有關防疫差勤及連假防疫等相關事項製作紙本宣導單，發放予每位教職員知悉。

十四、散會