

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 2 學期第 8 次主任會議紀錄

一、時間：111 年 5 月 31 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：蔡幸容

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（111.05.26 已 email 寄至各處室主任、組長及級導師公務信箱）：

七、上次會議徵詢、提案結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢及指裁示事項	決議與執行情形
指裁示事項 1	本週(5/23-5/27)實施遠距教學，且適逢段考及補考成績輸入期間，考量學生確診或在家居隔等因素，第二次段考成績單請待恢復實體上課一週，成績確認清楚後再發放。	教務處：遵示辦理。

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。
1-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	【A1-2】：優質領航-專業學習社群 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬

		5 萬 2,000 (經常門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業 增能研習 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【A2-2】：展新世界-發展高國中銜 接課程 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【A2-4】：大手攜小手-特色 營隊攜手深耕計 畫 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬
		5 萬 (經常門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【B1-1】：夢想達人-協同 教學計畫 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		22 萬 (經常門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【B2-4】：愛戀暖暖-留基 快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬

		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【B3-1】：Learning to do-大 家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	110 學年度高中優質化 第二期	經常門 66 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未 核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：66 萬
2	110 學年度學習區完 全免試國中提升學習 品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.4 萬 經費待核銷：33.6 萬
3	110 學年度教育部擴 增雙語實驗班計畫	經常門 36.6 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷：3.6 萬 經費待核銷：33 萬
4	110 學年度國外姐妹 校計畫	經常門 17.5 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
5	110 學年度教育處雙 語實驗班挹注計畫	經常門 20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.3 萬 經費待核銷：13.7 萬
6	111 年市立完全中學策 略聯盟計畫	經常門 52.7 萬	111 年 12 月 31 日	執行情形：已掣據請款，尚未 核撥。 經費已核銷： 經費待核銷：52.7 萬
負責處室：總務處				

1	三期校舍改建工程		110年10月31日	<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估) 2.預定於110年11月5日辦理第2次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。 3.召開採購審議委員會，審議是否將廠商依據101條款將廠商刊登不良廠商公報。 4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。 5.上週四(11/11)開庭，11月30日宣判。 6.11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。 7.11/30 法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。 8.已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再賡續辦理。 9.12/6 收到判決書。 12/17 律師提送民事聲明上訴狀。 12/24 收到裁判書 12/24 函送教育處(上訴需於12/29前繳納裁判費15萬；還需律師費6萬元整) 12/29 簽文已經教育處同意上訴，並由教育處補助裁判費15萬元，法治科補助律師費6萬元，借支家長會費於繳
---	----------	--	------------	---

			<p>款期限(12/29)繳交裁判費 15 萬元。 原律師來函表示身體狀況辭上訴律師一職。</p> <p>10.2/9 下午 2 點與律師開協商會議，謝謝 秘書主持。</p> <p>11.待分案後，律師將去調閱一審資料後，需要校方提供資料後再與校方聯繫。</p> <p>12.已於 2/14 高等法院分案，已通知律師。</p> <p>13.2/21 通知 5/2 上午 10:30 召開準備程序庭。30 日內提出上訴理由狀。</p> <p>14.3/1 收到法院通知書啟赫營造於 110 年 12 月 29 日宣告破產，第一次債權人 會議於 111 年 5 月 6 日下午 2 點 30 分辦理。 理。</p> <p>15.對啟赫公司審查 101 條款會議於 3/25 完成通過，函知啟赫公司 20 日申訴權，如無異議則登入系統。</p> <p>16.5 月 2 日由總務主任參加程序準備庭，告方無人出席，5 月 3 日律師會將需要再準備的文件資料通知庶務組，以利 6 月 2 日前給法院補充資料，並於 7 月 11 日召開第二次準備程序庭。</p> <p>17.三期準備程序庭： 已驗收已結算，我方主張這種情況下仍然拒絕給付，請釐清： (1)不安抗辯是採取 265 還是 264(這針對的是啟赫，不是告訴人六奕)~需在準備資料論述強化。 (2)可否抵銷→瑕疵改善部分要再強化論述(金額及理由) (3)6/2 前繳交強化論述及證據 (4)7/11 上午 11:00 開第二次準備程序庭</p> <p>18.林律師本周一 5/16 進行請款作業。</p>
--	--	--	--

				<p>19. 遺疵改善部分要再強化論述(金額及理由)5/31 資料給林律師。</p> <p>經費待核銷：無</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	<p>電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬</p>	<p>(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。</p> <p>(2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。</p>	<p>執行情形：</p> <p>一、新設冷氣電力系統佈建工程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。 2) 上週五(0/8)場勘過，待 1)項完成後開始施工。 3) 已完成 9 成。 4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善 5) 2/14 進行限制性招標，已開始施作。(預計 2 月底前完工) 6) 已完成施作。 7) 4/29 再增設家政教室及生化教室電力改善，已完成。 8) 5/10 下午 2:00 進行電力改善正驗。 <p>二、既設電力系統改善工程(EMS)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 聯繫 EMS 進場~1/2 進場施作教室部分。 2) 1/3 走廊管線安裝中。 3) 1/10 教育處派人至本校現勘 4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善完成後，再次進行 EMS 施工。 5) 4 間 8 台冷氣電力改善及 EMS 已完成裝設。 6) 5/2EMS 入校整合後續 6 組 EMS 的模組，預計本周完成開通。 7) 已完成開通。 <p>經費待核銷：驗收完成後付款。</p>

3	市政府統一招標班班有冷氣	教育處統一辦理	<p>1.已裝設完成。</p> <p>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台 預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</p> <p>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</p> <p>4.請廠商排程改善中。</p> <p>5.昨日廠商陸續至校改善中。</p> <p>6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。(已完成掛設工程)</p> <p>7.12/28(10:30-11:40)財管及主任再次場勘此次新設冷氣部分，仍有許多缺失，通知廠商。12/28(1:40-2:40)主任與日立陳主任再次場勘，請他盡速進行缺失改善。</p> <p>8.12/30-1/2 日立陳主任表示會進校進行改善。</p> <p>9.1/4 在驗收如合格將完成驗收證明。</p> <p>10.今日總務處將在查驗，合格後將完成驗收證明書。</p> <p>11.增設 4 間 8 台冷氣電力改善後，前開 8 台冷氣再與新電源連接。</p> <p>12.已和新電源連接完成。</p> <p>13.健康中心安裝冷氣已請廠商估價，盡速請廠商入校施作。</p> <p>14.健康中心安裝冷氣已完成裝設。</p> <p>15. 4/1 及 4/11 進行壓力測試。</p> <p>16. 4/18 進行壓力測試，網控成功。</p>
---	--------------	---------	---

4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	<p>執行情形</p> <p>1.4/14 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。</p> <p>2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。</p> <p>3.教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。</p> <p>4.因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。1/15 太陽能板入校，鋼材等候通知。</p> <p>5.5/13 太陽能骨架及電盤外箱已送至本校。</p> <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83 萬 7,454 元	<p>1.函送經費申請表及概算表</p> <p>2.已核定金額，進行簽核招標作業中。</p> <p>3.4/21 進行招標作業。(第一次流標)</p> <p>4.4/29 進行第二次招標作業。</p> <p>5.已完成招標作業。</p> <p>6.6/8 前開工。</p>
6	111 年度直轄市、縣(市)立 高級中等學校資本門-高中部向陽樓電源盤體更新及電器室外電設備更換	總務處	核定經費 300 萬元	<p>1.函發給技師事務所進行設計。</p> <p>2.函送教育處，上周回函修正，已協請技師針對有問題處進行修改。</p> <p>3.本周將修改案函送教育處。</p> <p>4.已於上周五將修改案函送教育處。</p> <p>5.3/31 上午 9:00 進行初審會議。盡速修改初審會議資料。</p> <p>6.上週已再次將修改資料寄送教育處。</p> <p>7.文件已於上週審核至審計室，預計 6 月初送市府招標。</p>
7	公立國民中小學校舍防水隔熱工程	總務處	核定經費 7 萬 0282 元	<p>1.111 年 4 月 8 日核定。</p> <p>2.預計 5 月底完成施作。</p> <p>3.已於 5/30 完成。</p>

8	111 年基隆市各級學校走廊及操場止滑開口契約採購案	總務處	核定經費 12 萬元	<p>1.教育處已於 111 年 3 月 8 日函文開口契約書。</p> <p>2.已請契約書廠商至本校估價。預計清洗地點：教學區專科教室前花園地板、圓弧廣場、向陽樓前通道、十字鎬公共藝術、回收室前空地、木萃步道、機車棚旁的樓梯、往校門口的人行步道、水泥籃球場、操場的籃球場。</p> <p>3.本周進行連絡廠商派工。</p> <p>4.派工申請書於本日繳交至中山高中，待中山高中派工施作，希望 6/1 前完成。</p> <p>5.5/17 上午 9:00 將進行作業。</p> <p>7.5/23 完工。</p>
9	基隆市政府 111 年度市屬各校(場所)校舍外牆清洗勞務採購(開口契約)	總務處	申請經費 51 萬 5503 元	<p>1.本周請廠商進校進行估價。</p> <p>2.5/30 估價單送承辦學校。</p>

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定	<p>1.已函送經費申請表及概 算表</p> <p>2.上週體健科表示要繳交細部預算書圖。</p> <p>3.3/2 改建置光電球場計畫。</p> <p>4.自我檢核表送出。</p>
2	暖暖高中校區污水納管工程	總務處	待核定 (3,305,224)	<p>1.相關資料已函報教育處。</p> <p>2.請設計師修改預算書，將校區外未完成污水管線時的切換機制納入設計。</p> <p>3.函送教育處。</p> <p>4.教育處來訊息將編列 111 年預算執行。</p>

3	更換學生課桌椅	總務處	待核定 (566,650)	1.相關資料已函報教育處。 2.教育處核定撤銷補助新的課桌椅，以調查全市備品先行使用，補助運費及維修費。 本案建議解除列管。
4	校園死角安全設備改善~監視器、主機更新、新增監視器、緊急發電機修護、死角照明改善	總務處	待核定 (1,202,550)	1.相關資料已函報教育處。

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 完成 111 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」初審意見修正上傳。
2. 各校繳交 111 學年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學招生宣導成果。

❖ 教務處：

1. 本校國中新生已報到完畢，67 人報到(9 位特殊生，酌減 19)，6/2 將報府核定。
2. 預計 6/11(六)辦理高中新生雙語數理體驗活動。
3. 6/6 召開國中核心小組會議、6/13、27 召開國中課發會。
4. 本學期認知考已改為多元評量。

❖ 學務處

1. 6/1 畢業典禮當天畢業生進場時，請秘書及主任們到圓弧廣場集合(協助發放紀念口罩給畢業生)，若下雨，則是在學務處前集合。
2. 依市府來文，111 年 6 月 1 日(三)起，校外教學(含戶外教育、畢業旅行、隔宿露營等)等，可由學校依原訂行事曆，本權責自行決定是否辦理或延期。再請會辦理校外教學的相關處室留意。(參看附件)
3. 緊急通知：有關學生第三劑 BNT 施打日期，因應市長指示各校須於 6/10 前完成施打，衛生所臨時通知提前為 6/7 週二上午，前置作業進行中，將於近日寄發施打日流程規劃。
4. 基隆市政府教育處防疫通報持續進行中。
5. 生活作息規定草案已於 5/30 寄至全校教師及高中部學生的信箱及家長委員代表群組。

❖ 總務處

1. 本學期期末校務會議 6 月 30 日舉行，會議資料繳交、公告校網等時程，已

於 Google 行事曆公布，另簡單列表如下，請參閱。

會議暨提案資料繳交	會議暨提案資料公告校網	校務會議召開
6/16(四)截止	6/23(四)	6/30(四)

❖ 輔導處

1. 已召開高國三轉銜評估會議，並依照會議結果進行相關轉銜作業及填報。(輔)
2. 將於 5/31(二)第三節課，針對中一學生舉辦線上兒少保護宣導講座。(輔)
3. 本學期技藝班課程已全數完成，經費陸續核銷中(資)
4. 因應升學輔導需求，先前出借的中六升學相關簡章已全數收回，感謝中六導師的配合。(資)
5. 5/26 完成 111 學年度身障生就讀普通班酌減人數核定報府作業(特)

❖ 圖書館

1. 多元閱讀經費：110 年多元閱讀經費請於 5 月 31 日前完成申請(因疫情如有需要申請之老師請洽讀服組)，目前完成核銷班級 103、104、201、202、301、302、303、304、401、402、403、404、501、502、503、504、601、602、603、604 及資源班，有意申請之班級，請留意時間，感謝導師們的協助。
2. 5/23 回收國中部班級書箱、5/24 回收高中部班級書箱，因改線上教學，皆延期至一周，目前尚未回收之書箱有 204、401、402、403、404、501、502。
3. 05/17、05/24 與台大陳書梅教授合作進行班級書目療法推廣，已採線上方式進行完成。
4. 為因應 Google workspace 雲端容量限制的新政策，經查本校目前已用的總容量約為 5TB，暫無容量危機。故各帳號容量規畫如下：
(括號內的數字為現有帳號數量預估的總容量)
 - (1) 每個行政帳號基本容量上限為 100GB。
 - (2) 每個教師帳號基本容量上限為 50GB。
 - (3) 每個學生帳號基本容量上限為 10GB。
 - (4) 若有特殊需求須加大容量的帳號，再向資媒組申請擴充容量。
 - (5) 剩餘容量為系統管理者帳號、公用雲端硬碟、預留給新帳號及因特殊需求申請加大空間的帳戶使用。
5. 本學期國高中部的電腦競賽皆正在進行中。
6. 高中完免新計畫複審已上傳，感謝各承辦人的協助；110-2 計畫經詢問各承辦人後，決定展延，近期會辦理相關申請事項。

❖ 會計室：略

❖ 人事室：

1. 基隆市選舉委員會來函，111 年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投票定於 111 年 11 月 26 日舉行，本市各投開票所工作仍需倚重各校人員協助，鼓勵本校員工踴躍報名參加；有關本次選舉投開票所工作人員工作費，以三張選舉票加一張公投票合計四張票為準，依中央選舉委員會選舉工作人員工作費支給表標準支給如下：主任管理員 3,600 元、主任監察員 2,950 元、管理員 2,350 元。請有意擔任選務工作同仁及眷屬(須年滿 20 歲)，於 6 月 10 日(星期五)前電洽人事室報名(需告知擔任何種職務)，以利登記彙整名冊報送。
2. 為利 110 學年度教師成績考核辦理，請各處室如有教師敘獎建議案，請儘速於 111 年 6 月 7 日(星期二)前簽辦完成並影送人事室彙辦，將擇期召開成績考核委員會審議。

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 校園活化探索教育教學場地改善工程案，開工前原物料進出、清除的動線，請預先規劃，並請廠商架設圍籬區隔施工界線，注意施工安全，切勿影響操場跑道使用及學生上課等教學活動。
2. 110 學年度第 2 學期期末暨暑假行事曆，請教務處提出規劃，並請各處室開始協力共編。

十四、散會