

## 基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第 2 學期第 9 次主任會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 14 日上午 8 時 15 分

二、地點：本校仰學 4 樓圖書館閱覽區

三、主持人：校長甘邵文

四、出（列）席人員：如後附簽到表

記錄：林月嬌代

五、主持人致詞：略

六、確認前次會議紀錄（111.06.09 已 email 寄至各處室主任、組長及級導師公務信箱）：

七、上次會議徵詢、提案結論及主席指裁示事項：

編號	上次會議徵詢、提案結論及指裁示事項	決議與執行情形
提案	審查本校停車空間租用辦法(草案)，請討論。(提案：總務處)。	決 議：順序六七改成三四後通過。
指裁示事項 1	國中會考及會考補考順利完成，教務處及各位同仁辛苦了。	
指裁示事項 2	會議列管的各項專案計畫，感謝總務處的配合，建物超過十年了，後續一連串的保養維護是很辛苦的，日後有需改善的地方，還請各處室發現問題及早提出，合作協助總務處爭取經費處理問題。	
指裁示事項 2	市府對這次城市博覽會相當重視，也請各位同仁有時間多多參與。	

八、專案計畫列管

(一)109 年度-110 年度核定專案計畫執行情形

項次	計畫名稱	核定金額 單位：元	執行期限	執行情形
負責處室：秘書				
1	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」	145 萬	110 年 8 月 1 日至 111 年 7 月 31 日止。	1.各子計畫執行處室執行。 2.區分為上下學期二期程辦理。 3.將依會計年度分別於 110 年度及 111 年度核撥。

1-2	110 學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」下學期執行期程	5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A1-2】：優質領航-專業學習社群</b> 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬
		5 萬 2,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A2-1】：微翻轉-遊戲式學習專業增能研習</b> 圖書館-技服組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬 2,000
		2 萬 6,000 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A2-2】：展新世界-發展高國中銜接課程</b> 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：2 萬 6,000
		9 萬 (經常門) 14 萬 (資本門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【A2-4】：大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫</b> 學務處-社團活動組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：9 萬
		5 萬 (經常門)	111 年 1 月 1 日至 111 年 7 月 31 日	<b>【B1-1】：夢想達人-協同教學計畫</b> 教務處-實研組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：5 萬

		22 萬 (經常門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【B2-4】：愛戀暖暖-留基 快樂學習 輔導處-資料組 教務處-試務組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：22 萬
		4 萬 5,000 (經常門) 43 萬 (資本門)	111年1月 1日至111 年7月31 日	【B3-1】：Learning to do-大 家的專題教室 教務處-設備組 執行情形： 經費已核銷： 經費待核銷：4 萬 5,000
負責處室：教務處				
1	110 學年度高中優質化 第二期	經常門 66 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：已擊據請款，尚未 核撥。 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：66 萬
2	110 學年度學習區完 全免試國中提升學習 品質計畫	經常門 40 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.4 萬 經費待核銷：33.6 萬
3	110 學年度教育部擴 增雙語實驗班計畫	經常門 36.6 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中。 經費已核銷：3.6 萬 經費待核銷：33 萬
4	110 學年度國外姐妹 校計畫	經常門 17.5 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷(經常門)： 經費待核銷(經常門)：17.5 萬
5	110 學年度教育處雙 語實驗班挹注計畫	經常門 20 萬	111 年 7 月 31 日	執行情形：執行中 經費已核銷：6.3 萬 經費待核銷：13.7 萬

6	111 年市立完全中學策略聯盟計畫	經常門 52.7 萬	111 年 12 月 31 日	<p>執行情形：已掣據請款，尚未核撥。</p> <p>經費已核銷：</p> <p>經費待核銷：52.7 萬</p>
負責處室：總務處				
1	三期校舍改建工程		110 年 10 月 31 日	<p>執行情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.刻正精算所有需要扣減款項中，完成後將尚未核撥予廠商之工程款結繳至法院。(庶務組長已完成初估)</li> <li>2.預定於 110 年 11 月 5 日辦理第 2 次履約點交會議及現勘瑕疵作業確認作業。</li> <li>3.召開採購審議委員會，審議是否將承商依據 101 條款將廠商刊登不良廠商公報。</li> <li>4.庶務組長已將初估資料函送教育處，待教育處核定，發文啟赫廠商，如沒來處理則逕為處理，將估算金額繳交至法官處。</li> <li>5.上週四(11/11)開庭，11 月 30 日宣判。</li> <li>6.11/26 已將第二次履約點交會議及現勘瑕疵會議通過之預算，已發函至教育處，並將此訊息傳送給本案負責律師，請律師提報法院。</li> <li>7.11/30 法院宣判，主文如下：被告應給付原告新臺幣壹仟萬元整及自民國一百零九年十二月五日起至清償日止，按週年利率百分之五計算之利息。訴訟費用由被告負擔。本判決於原告以新臺幣參佰參拾肆萬元供擔保後，得假執行；但被告以新臺幣壹仟萬元為原告預供擔保，得免為假執行。</li> <li>8.已請律師擬寫上訴函，將函報教育處，再賡續辦理。</li> <li>9.12/6 收到判決書。 12/17 律師提送民事聲明上訴狀。 12/24 收到裁判書</li> </ol>

			<p>12/24 函送教育處(上訴需於 12/29 前繳 納裁判費 15 萬；還需律師費 6 萬元整)</p> <p>12/29 簽文已經教育處同意上訴，並由 教育處補助裁判費 15 萬元，法治科補 助律師費 6 萬元，借支家長會費於繳 款期限(12/29)繳交裁判費 15 萬元。 原律師來函表示身體狀況辭上訴律師 一職。</p> <p>10.2/9 下午 2 點與律師開協商會議，謝 謝 秘書主持。</p> <p>11.待分案後，律師將去調閱一審資料 後，需要校方提供資料後再與校方 聯繫。</p> <p>12.已於 2/14 高等法院分案，已通知律 師。</p> <p>13.2/21 通知 5/2 上午 10:30 召開準備程 序 庭。30 日內提出上訴理由狀。</p> <p>14.3/1 收到法院通知書啟赫營造於 110 年 12 月 29 日宣告破產，第一次債權 人 會議於 111 年 5 月 6 日下午 2 點 30 分辦 理。</p> <p>15.對啟赫公司審查 101 條款會議於 3/25 完成通過，函知啟赫公司 20 日申訴 權，如無異議則登入系統。</p> <p>16.5 月 2 日由總務主任參加程序準備庭 ，告方無人出席，5 月 3 日律師會將 需要再準備的文件資料通知庶務組 ，以利 6 月 2 日前給法院補充資 料， 並於 7 月 11 日召開第二次準備程序 庭。</p> <p>17.三期準備程序庭： 已驗收已結算，我方主張這種情況 下仍然拒絕給付，請釐清：</p>
--	--	--	--

				<p>(1)不安抗辯是採取 265 還是 264(這針對的是啟赫，不是告訴人六奕)~需在準備資料論述強化。</p> <p>(2)可否抵銷→瑕疵改善部分要再強化論述(金額及理由)</p> <p>(3)6/2 前繳交強化論述及證據</p> <p>(4)7/11 上午 11:00 開第二次準備程序庭</p> <p>18.林律師本周一 5/16 進行請款作業。</p> <p>19.瑕疵改善部分要再強化論述(金額及理由)5/31 資料給林律師。</p> <p><b>20.7 月 11 日招開第二次準備程序庭，5 月總務主任列管會議，教育處將派員參與。</b></p> <p>經費待核銷：無</p>
2	公立高級中等以下學校電力系統改善計畫	<p>電力改善：發包後工程總金額 276 萬 6,942 設計監造費：19 萬 7,173 圖面繪製：16 萬</p>	<p>(1)新設冷氣電力系統佈建工程：120 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 110 年 11 月 17 日。</p> <p>(2)既設電力系統改善工程(EMS)：240 日曆天內竣工。預定 110 年 7 月 21 日至 111 年 3 月 17 日。</p>	<p><b>執行情形：</b></p> <p><b>一、新設冷氣電力系統佈建工程：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 施工進度 30%，因物料不足先暫緩施工。</li> <li>2) 上週五(0/8)場勘過，待 1)項完成後開始施工。</li> <li>3) 已完成 9 成。</li> <li>4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善</li> <li>5) 2/14 進行限制性招標，已開始施作。(預計 2 月底前完工)</li> <li>6) 已完成施作。</li> <li>7) 4/29 再增設家政教室及生化教室電力改善，已完成。</li> <li>8) 5/10 下午 2:00 進行電力改善正驗。</li> </ol> <p><b>二、既設電力系統改善工程(EMS)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 聯繫 EMS 進場~1/2 進場施作教室部分。</li> <li>2) 1/3 走廊管線安裝中。</li> <li>3) 1/10 教育處派人至本校現勘</li> <li>4) 增設 4 間 8 台冷氣電力改善完成後，再次進行 EMS 施工。</li> <li>5) 4 間 8 台冷氣電力改善及 EMS 已 完成裝設。</li> </ol>

				<p>6) 5/2EMS 入校整合後續 6 組 EMS 的 模組，預計本周完成開通。</p> <p>7) 已完成開通。</p> <p><b>經費待核銷：驗收完成後付款。</b></p>
--	--	--	--	--

3	市政府統一招標班班有冷氣	教育處統一辦理	<p>1.已裝設完成。</p> <p>2.高中部共拆除 8 部冷氣，安裝 5 台，1 台預計安裝於健康中心，因要洗孔，再找其他廠商想辦法解決。</p> <p>3.10/18 上午 10：30 市府初驗冷氣安裝狀況，多處管線沒依合約進行，教育處將督促廠商改進，總務處會進行督工。</p> <p>4.請廠商排程改善中。</p> <p>5.昨日廠商陸續至校改善中。</p> <p>6.化學實驗室冷氣安裝於陽台，已請廠商移至牆上。(已完成掛設工程)</p> <p>7.12/28(10:30-11:40)財管及主任再次場勘此次新設冷氣部分，仍有許多缺失，通知廠商。12/28(1:40-2:40)主任與日立陳主任再次場勘，請他盡速進行缺失改善。</p> <p>8.12/30-1/2 日立陳主任表示會進校進行改善。</p> <p>9.1/4 在驗收如合格將完成驗收證明。</p> <p>10.今日總務處將在查驗，合格後將完成驗收證明書。</p> <p>11.增設 4 間 8 台冷氣電力改善後，前開 8 台冷氣再與新電源連接。</p> <p>12.已和新電源連接完成。</p> <p>13.健康中心安裝冷氣已請廠商估價，盡速請廠商入校施作。</p> <p>14.健康中心安裝冷氣已完成裝設。</p> <p>15. 4/1 及 4/11 進行壓力測試。</p> <p>16. 4/18 進行壓力測試，網控成功。</p>
---	--------------	---------	--



4	109 年校園設置太陽光電發電設備標租	教育處統一辦理	120 年 3 月 13 日	<p>執行情形</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.4/14 決標，得標廠商將至 各校施工安裝。</li> <li>2.廠商於 10/6 下午及 10/8 下午來本校場勘。</li> <li>3.教育處來函：12/14 太陽光電進場施工。</li> <li>4.因缺貨，期程延後，待確認後會先知會總務處。1/15 太陽能板入校，鋼材等候通知。</li> <li>5.5/13 太陽能骨架及電盤外箱已送至本校。</li> <li>6.6/5 太陽能材料運送本校，5/31 需完工教育處評估工程延遲罰款事宜。</li> </ol> <p>經費待核銷：依教育處指示辦理。</p>
5	111 年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索教育教學場地改善工程」	總務處	83 萬 7,454 元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.函送經費申請表及概算表</li> <li>2.已核定金額，進行簽核招標作業中。</li> <li>3.4/21 進行招標作業。(第一次流標)</li> <li>4.4/29 進行第二次招標作業。</li> <li>5.已完成招標作業。</li> <li>6.6/8 前開工。</li> </ol>
6	111 年度直轄市、縣(市)立 高級中等學校資本門-高中部向陽樓電源盤體更新及電器室外電設備更換	總務處	核定經費 300 萬元	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.函發給技師事務所進行設計。</li> <li>2.函送教育處，上周回函修正，已協請技師針對有問題處進行修改。</li> <li>3.本周將修改案函送教育處。</li> <li>4.已於上周五將修改案函送教育處。</li> <li>5.3/31 上午 9:00 進行初審會議。盡速修改初審會議資料。</li> <li>6.上週已再次將修改資料寄送教育處。</li> <li>7.文件已於上週審核至審計室，預計 6 月初送市府招標。</li> </ol>

7	公立國民中小學校舍防水隔熱工程	總務處	核定經費 7 萬 0282 元	1.111 年 4 月 8 日核定。 2.預計 5 月底完成施作。 3.已於 5/30 完成。
8	111 年基隆市各級學校走廊及操場止滑開口契約採購案	總務處	核定經費 12 萬元	1.教育處已於 111 年 3 月 8 日函文開口契約書。 2.已請契約書廠商至本校估價。預計清洗地點：教學區專科教室前花園地板、圓弧廣場、向陽樓前通道、十字鎬公共藝術、回收室前空地、木萃步道、機車棚旁的樓梯、往校門口的人行步道、水泥籃球場、操場的籃球場。 3.本周進行連絡廠商派工。 4.派工申請書於本日繳交至中山高中，待中山高中派工施作，希望 6/1 前完成。 5.5/17 上午 9:00 將進行作業。 6.5/23 完工。
9	基隆市政府 111 年度市屬各校(場所)校舍外牆清洗勞務採購(開口契約)	總務處	申請經費 51 萬 5503 元	1.本周請廠商進校進行估價。 2.5/30 估價單送教育處承辦。 3.輝揚清潔公司評估為 512,593 元整，待教育處派工施作。
10	校園死角安全設備改善~監視器、主機更新、新增監視器、緊急發電機修護、死角照明改善	總務處	核定 1,202,550 元	1.6/7 核定。 2.規劃招標作業中。
11	暖暖高中校區污水納管工程	總務處	核定 330 萬 5,224 元	1.相關資料已函報教育處。 2.請設計師修改預算書，將校區外未完成污水管線時的切換機制納入設計。 3.函送教育處。 4.教育處來訊息將編列 111 年預算執行。 5.近日核定文將到學校。

				6.6/6 核定，依規辦理勞務採購事宜，並設計成立預算書圖作業。
--	--	--	--	----------------------------------

(二)109 年度-111 年度新計畫申請情形

項次	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行情形
1	基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程	總務處	待核定	1.已函送經費申請表及概 算表 2.上週體健科表示要繳交細部預算書圖。 3.3/2 改建置光電球場計畫。 4.自我檢核表送出。
2	111 暖暖高中骨幹網路機櫃遷移採購案	圖書館	待核定 (472,115)	1.6/14 函送經費工程預算表、申請書及概算表

九、各處室報告：

❖ 秘書：

1. 110 學年度完免計畫執行期程至 7 月 31 日止。
2. 彙整本學年度派驗主驗人員情形，辦理敘獎事宜。

❖ 教務處：

1. 6/13(一)召開第一次課發會，初審 111 學年度課程計畫。
2. 6/14(二)召開第一次暑期行事曆協調會。
3. 6/21(二)行政會議進行暑期行事曆確認。
4. 6/27(一)召開第二次課發會，確認 111 學年度課程計畫。

❖ 學務處

1. 6/15 (三) 下午辦理城市博覽會活動，將由 501、503、504 班全班同學（第八節停課）以及 404 班 5 位、502 班 11 位同學（第八節返校上課）參加，感謝周培瑛老師、金毓翎老師及江彥聖老師一同協助帶隊參加，感謝教學組課務的協助。〈訓〉
2. 預計 6/17 (五) 上午與陳志華老師帶隊 403 班進行法院參觀活動。〈訓〉
3. 6/22 (三) 辦理金鷹獎頒獎活動，相關提醒已寄至各班市長獎同學 email 信箱。〈訓〉

4. 本週為高中部生活週記及國中部聯絡簿抽查。〈訓〉
5. 111 學年中三畢旅招標預定為 6/21（二）上午，感謝總務處的協助。〈訓〉
6. 因應總務處辦理之教室搬遷，衛生組之原班教室大掃除本週開始進行，6/6~6/10：中二搬遷至中三教室/中五搬遷至中六教室，最後檢核日 6/10。6/13~6/17：中一搬遷至中二教室/中四搬遷至中五教室，最後檢核日 6/17。大掃除檢核表於 6/6 中午發給各班衛生股長。
7. 中三中六畢業後 6/1~6/30，原中三六外掃區將請中一二四五各班協助維護，新增掃區不列入整潔評分。
8. 教育部 5/30 新聞稿：「校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，調整授課方式實施標準」做修正，修改為國民中學及高級中學等學校階段，確診或快篩陽性個案如於「確診或快篩陽性前 2 日內」曾到校上課，該個案學生所屬班級之同班同學，全班暫停實體課程 3 天，調整為遠距教學，無需請假，並由學校提供 1 人 1 劑快篩試劑，取消國高中九宮格匡列之規定。」
9. 當各班級有確診、居隔學生時，請導師協助確認是否該生有兄弟姊妹就讀本校，若有，請務必通知衛生組通報。
10. 衛生組重申：無論是否施打第三劑疫苗，確診及居隔都需要滿七日才能返校。同住家人確診，居隔單只會寫 3 天，後面自主管理 4 日一樣不到校。陰轉陽會擴散疫情，要拜託大家一起把關。
11. 本校 301 班橄欖球隊魯幸擇、康承宇錄取台北市立建國中學體育班。
12. 休業式流程如下：

※6月30日(四)休業式安排如下：

時間	活動內容	隨班老師
第一、二節	正常上課	任課老師
第三、四節	全校大掃除	任課老師
中午時間	午餐及午休	導師
第五節	休業式	導師
13:55~	聽候廣播放學	

備註:離開教室前請確實關妥教室門窗及水電,掃除檢查未通過者需留校再打掃。

#### ❖ 總務處

1. 原訂6月15日臨時校務會議先暫停辦理。對於詹老師於學校群組提出臨時校務會議與會成員之疑義；與校長討論後，函示主管機關，再依據賡續辦理。
2. 本學期中一、中二、中四、中五午餐停餐退費第一波申請日至6/20(一)止，統計退費資料，於期末前退費，停餐退費第二波6/20(一)後停餐登記者於下學期辦理退費。
3. 基隆市政府111.06.10來函，因應「微軟公司Internet Explorer即將於111年6月15日停止支援及使用」，為避免造成「基層公文線上簽核系統」與「筆硯系統」無法使用，請貴校配合設定Edge瀏覽器之IE模式，以便於同仁能持續辦理公文作業。關於Edge瀏覽器之IE模式相關設定流程，前已於6月8日寄至各承辦公文同仁信箱。  
同仁如遇上開相關問題，請洽以下資管科人員：鍾松志管理師聯絡分機：1241、周鈺惠小姐聯絡分機：1243、陳志偉先生聯絡分機：1239。
4. 本學期期末校務會議會議暨提案資料共編截止時間為6/16(四)。
5. 6/14發送國小畢業禮品發送各校。

學年度	學校名稱	校長	六年級	幼兒園	電話
110	市立尚仁國小	楊金芳	1	X	24311708 教導處 10
110	市立八堵國小	柴成璋	1	X	24573287 學務處 20
110	市立暖暖國小	彭雪峰	2	2	24592334 學務處 25 24583795 幼兒園
110	市立暖江國小	曾恕華	1	1	2457-4348
110	市立碇內國小	黃正昆	4	1	2458-1300 學務處 20
110	市立暖西國小	趙蕙芬	3	X	24588583 學務處 20
110	暖西非營利幼兒園		X	1	24585060
110	市立過港幼兒園	簡美秀	X	3	2458-1815
合計			12	8	

#### ❖ 輔導處

1. 將於 6/28(二)第三、四節課，舉辦線上性平暨家暴教師研習，請校內教職人員踴躍出席。(輔)
2. 6/13 國三適性安置結果公告，除轉知學生及家長外，請個管教師協助報到事宜〈特〉。
3. 6/13(一)已辦理完畢期末技藝班遴輔會，6/27(一)將召開期末生涯發展教育工作委員會，敬請委員準時與會。〈資〉

#### ❖ 圖書館

1. 多元閱讀經費：110 年多元閱讀經費已全部申請完畢，感謝導師們的協助和配合。
2. 班級書箱：國中部班級書箱、高中部班級書箱皆已全數收回，感謝導師們的協助和配合。
3. 班級讀書會：目前回收班級讀書會書籍，請召開完班讀會之班級協助回收書籍，目前尚未收回之班級有 402、403、404、502、503、504 班。
4. 高中部讀書心得及小論文報名，調查 111 年度第一學期高中部小論文及讀書心

得參賽名單。

5. 規劃暑期中二國語日報社參訪及社區共讀站活動。
6. 圖推教師協助單篇晨讀本收回及活動敘獎，請完成班級收回後繳交圖推教師尹傳順老師。
7. 關於教育部推動中小學數位學習精進方案一案，目前相關進度如下：
  - 1) 第一次教授線上諮詢輔導的時間為 6/21 上午 10:00。
  - 2) 高中部教師的數位研習工作坊 A1 和 A2 預計會在 7 月初辦理，皆採線上研習方式，A2 的研習已確定在 7/4 下午，A1 的研習在 7/5 上午。研習訊息已先用 email 發給所有老師，近日會預先統計老師們可出席的情形以掌握人數。
  - 3) 補助的載具共 67 台已於上週四到貨，之後廠商會來進行 MDM 的管理設定，未設定完成前暫不開放借用。
8. 本學期電腦競賽已完成交件，目前進行評審作業。
9. 已完成自主學習校內成果發表會，錄影影片之後會寄 gmail 供老師及同學們觀看。
10. 預計收取中四 111-1 自主學習計畫書
11. 完免之 110-2 資本門已完成驗收流程，待相關公文處理完畢後，會將器材分配於相關處室。

❖ 會計室：無

❖ 人事室：無

十、會議徵詢：無

十一、提案討論：無

十二、臨時動議：無

十三、主席結論及指裁示事項：

1. 學務處所提休業式相關流程，請各處室確實辦理。

十四、散會