

基隆市立暖暖高級中學 110 學年度第二學期班級經營計畫書

<p>班級</p>	<p>402</p>	<p>導師</p>	<p>游佩芸</p>	<p>聯絡 方式</p>	<p>導辦電話：(02)2457-5534#222 信箱：nnsh144@nnjh.kl.edu.tw</p>
<p>類別</p>	<p>重 要 內 容 摘 要</p>				<p>備 註</p>
<p>班級 經營 目標</p>	<p>1. 培養責任感：每個人都是獨立的個體，找尋自己的興趣，發揮自己的能力，培養自己的專長，養成自主自律的習慣，做好每一件事情，學習負責的態度。</p> <p>2. 培養合作精神：班級是一個群體，同學間彼此尊重，互相合作幫助彼此，共同維護班級秩序與整潔，積極參與班級事務與活動，一同爭取班級榮譽，並從中學習組織領導能力以及為團體付出的精神。</p> <p>3. 培養時間觀念：高中課業繁重且活動多，請同學們務必在課業與活動間做好時間規劃，保持平衡。</p>				
<p>生活 常規</p>	<p>1. 請假：事假、公假或喪假須於請假前一日辦妥手續；病假則於當天早上 8 點前，請家長親自打電話至學務處及老師辦公室請假。</p> <p>2. 遲到：規定到校時間為 7:30，若晚於 7:35 進班，無正當理由，皆為遲到，依校規處理，情節嚴重屢勸不聽者，將和家長聯繫，詳細了解狀況。</p> <p>3. 清潔：7:20-7:30 至掃區撿垃圾，14:55-15:10 仔細完成打掃工作。打掃工作未確實，經老師或股長發現者，須記愛班公服，累犯者將影響操性成績。為維護班上整潔，若看到垃圾隨手撿起。</p>				

4. 秩序：朝會、週會及上課鐘響，保持安靜，股長管秩序仍喧嘩，記愛班公服。
5. 午休：12點關燈，節能減碳愛地球。12:35-13:00為午休，不強迫睡覺，但不得走動、說話及用手機，尊重需要休息的同學。如有要事不再班上，請事先告知老師或風紀股長，12:35點名，不在座位者（含去洗手間），一律記遲到。
6. 廚餘：吃完東西，廚餘自行處理，任意丟棄或不處理者，記愛班公服。
7. 手機：在學校一律關機，嚴禁接、撥及放置桌面。若經老師同意，方能於課堂上使用手機。違者依校規處置。
8. 服儀：上學出門起至放學回到家前，應穿著學校校定服裝並注意服儀整齊。體育課經任課教師同意得換穿排汗衫，但體育課結束應換回校定運動服。周三為本班制服日，請記得統一穿著，違者將補做值日生。

※其他

值日生工作：維護黑板及溝槽整潔，每節下課擦拭黑板、整理粉筆，午休前打掃教室內外地板（可只撿垃圾）。

門窗負責人：1名，負責班上開門鎖門，檢查窗戶是否鎖上。

重要 活動	成績 評量	3/22-3/24 第一次定期評量。(3/23-24 國中) 5/17-5/19 第二次定期評量。(5/18-19 國中) 6/27-6/29 第三次定期評量。(6/28-29 國中) 備註：6/17為認知考，考藝能科筆試。
	班級 活動	3/11 模擬法庭。(暫定) 5/7 校慶。(5/16 補假)

<p>親師 配合</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事假、公假或喪假須於請假前一日辦妥手續。 2. 病假則於當天早上 8 點前，請家長親自打電話至學務處及老師辦公室請假。病假需有就醫證明，段考當日的病假務必附上醫生證明方可由教務處安排補考事宜。 3. 學生病假 (突發事假)應於返校七日內 (不含例假日)完成補辦請假手續。完成補辦請假手續。若未完成手續者，可於十四日內再補辦請假手續，但應予懲戒警告乙次。如返校後逾二十一日仍未完成補辦請假手續則不再予辦理請假事宜，一律以曠課計。 4. 記得填寫假卡，依序請家長、導師、教官簽名，最後交至學務處。 5. 提醒學生要完成課業再進行娛樂活動，請勿過於沉迷 3C 產品 	
<p>其他</p>		