

基隆市立暖暖高級中學 112 學年度第二學期班級經營計畫書

班級	604	導師	蕭惠玲	聯絡方式	學校電話：(02)2457-5534 轉 222 E-mail: nnsh25@ecp.nnjh.kl.edu.tw
類別	重要內容摘要				備註
班級經營目標	<p>一、營造正向積極的學習環境</p> <p>二、培養自主學習與管理的能力</p> <p>三、用關愛與尊重引領學生成長</p> <p>四、加強互助合作共同達成目標</p> <p>五、強調公平公正重視實事求是</p> <p>六、重視親師合作增進雙向溝通</p> <p>秉持上述願景與理念，本著「嚴而不苛，寬而不和稀泥」的觀念，積極的培養及輔導學生應有的學習態度並尊重且融入團體生活。</p>				
生活常規	<p>一、成立學習小組：採異質性分組，加強合作學習，並結合生活競賽，在學習中成長。</p> <p>二、落實環境教育：共同營造乾淨、安靜、溫馨及快樂的學習環境。</p> <p>三、加強時間教育：重視時間價值，遵守學校作息規定並學習有效管理時間。</p> <p>四、豐富學習經驗：鼓勵並協助參與數理相關活動的體驗及探索，期使學生藉由活動培養創造力、合作力及關懷力等多元能力的發展。</p>				
成績評量	<p>段考：3/26-28 第一次定期評量。</p> <p style="padding-left: 2em;">4/30-5/02 中六畢業考暨認知考</p> <p style="padding-left: 2em;">5/15 畢業班補考</p> <p>模擬考：(不一定需要考，由學生依照升學情況自行決定報名)</p> <p style="padding-left: 2em;">2/22 中六第一次分科測驗模考</p> <p style="padding-left: 2em;">4/09 中六第二次分科測驗模考</p> <p style="padding-left: 2em;">5/08 中六第三次分科測驗模考</p>				
重要行事	<p>2/26 發放中六繁星志願選填預選單</p> <p>2/27 大學學測學科成績公告及繁星百分比公告</p> <p>3/02(六) 家長日</p> <p>3/06 中六繁星校內撕榜(下午4:00) (3/08繁星報名繳費)</p> <p>3/13 大學、科大個人申請校內報名及繳費截止</p> <p>3/19 大學繁星錄取名單公告(3/21 繁星錄取放棄資格截止)</p> <p>3/28 申請入學第一階段篩選結果公告</p> <p>4/07 中六學習成果上傳截止</p> <p>4/09 中六多元表現上傳截止</p> <p>4/22-4/26 體育週</p> <p>5/15 中六補考</p> <p>5/16 中六獎懲結算日(銷過單最後繳交日)</p> <p>5/16-6/2 大學個人申請第二階段指定項目甄試</p> <p>5/20-5/21 中六重補修預選</p>				

	<p>5/22-5/23 中六重補修正正式選課</p> <p>5/24 校慶暨高中社團成果展</p> <p>5/27-28 分科測驗報名資料核對及繳費</p> <p>6/04 畢業典禮</p> <p>6/06-07 申請入學錄取生登記就讀志願</p> <p>6/13 申請入學統一分發結果公告(6/16申請入學放棄截止)</p> <p>7/12-13 分科測驗</p>	
<p>親師配合</p>	<p>一、督促貴子弟遵守學校作息規定(相關規定請參閱學生手冊):</p> <p>(一)除星期四全校朝會建議 7:20 前到校外，建議每日 8:00 前到校。第一堂上課時間為 8:10，到校後可進行自主學習，並為當日的課程預做準備。</p> <p>(二)如須請假，急事或突發病假請當天上午 8:00 前家長親自來電通知導師(若沒接到您的電話，煩請留言)；若為事假請事先辦理請假手續。銷假後，請督促孩子依學校規定三天內完成請假手續，以養成孩子的責任心。</p> <p>(三)請督促孩子遵守學校服儀規定：除每週四穿著制服到校，其餘天數穿著體育服，另假日到校仍須穿著校服。</p> <p>(四)為維護上課之學習氛圍，本班一律上學後收齊學生手機並暫由導師代為保管，於放學前領回。如上課期間遇急事需連絡學生，請致電導師或學務處(分機 120~127)，我們將盡速連絡學生。</p> <p>二、關心孩子在校情形:</p> <p>(一)請注意孩子的生活作息與交友情形，盡量撥空與孩子說說話，留意孩子青春叛逆期轉變與課業瓶頸期的調適、身體健康與情緒變化，多關心、支持及鼓勵。</p> <p>(二)段考後或學期結束，將有段考成績單或學期成績單(紙本)，請務必詳實查閱並親自簽名(切勿將印章交由孩子自行蓋章)，並請瞭解高中成績考查辦法，督促孩子自我管理。</p> <p>(三)學校例行的收費(註冊費、輔導課費用等)都會單據註明費用名稱、項目及金額，請妥善保管繳費收據並由孩子繳回學校。班級費用的收費(如班費、講義費等)將由導師發放收費通知，說明收費原因及金額，並於繳費後製發收據。</p> <p>(四)孩子轉達學校的事情，如不合情理，請來電向導師求證，以免誤傳造成誤會，另外本班在 line 的通訊軟體上有成立「暖中第 23 屆數理班家長群組」，讓家長可及時了解並協助學生的學習狀態。</p>	
<p>其他</p>		