# 基隆市立暖暖高級中學110學年度第1學期期末在校線上校務會議

**壹、時間**:111年1月20日(星期四)下午2:00

貳、地點:Google Meet 會議室

**叁、主席**:甘校長邵文 紀錄:蔡幸容

肆、出(列)席人員:全體教職員及學生代表(詳如簽到表),應到?人;實到?人。

伍、主席報告:略

陸、確認前次會議紀錄:

柒、110上期初校務線上會議會議徵詢提案及主席指裁示情形報告:

			I I
編號	會議徵詢決議暨指裁示事項	辦理單位	
<b>△</b> -¥	<b>試務組長:</b> 為配合大考中心試辦考	學務處	學務處:回應試務組提
會議  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一	試需於 9/1 下午 16:30 前送回考卷,		出的中六考程問題,始
1	會將中六下午考程往前移一節,即		業式流程會再配合修正
	第5至6節考試,第7節任課教師隨班		後,於明日發放紙本到
	。原定中六第5節自習課第6-7節考試		各位教師桌上,學校網
	,是否可以配合調整為第5-6節考試?		頁也會同時公布。
\$ 7-74	<b>許○坤老師:</b> 學務處安排始業式流程	學務處	訓育組長回覆:始業式
會議  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一  一	,班級大掃除在下午第5節,由任課		上午半天需含括學生註
1 1 3 2 2	教師隨班,因上學期期中防疫停課		冊、發書領書及開學典
	及放暑假緣故,教室清潔消毒至為		禮流程,若再加上班級
	重要,是否讓班級先大掃除再進行		掃除,恐無法在半天內
	開學典禮?		完成。另外也是希望體
			諒導師,安排導師隨班
			的流程在上午半天內完
			成,大掃除安排在下午
			可由該節任課教師隨班。
. □ →	審查本校 110 學年度第 1 學期行事曆	教務處	說 明:本草案已於110
提案討論	(草案),請討論。		年8月24日於行政會議
1			討論通過。
			決議:修正後通過。

_			T	
提案	有關本校 111 學年度高一班級數核定	教務處	說明:	:
佐条   討論	事宜,如說明,提請討論。		1.	依據中華民國 110
2				年 08 月 09 日基府
				教國參字第
				1100237172 號函、
				基隆市立高級中等
				學校招生班級數核
				定作業要點。
			2.	基隆市立高級中等
				學校招生班級數核
				定作業要點第6點
				規定:「學校申請
				招生學年度之普通
				班班級數,應經學
				校校務會議決議通
				過,於招生學年度
				前一年八月三十一
				日前函報本府核
				辦。」爰此本校 111
				學年度普通班班級
				數之核定,需經校
				務會議決議通過。
			3.	本校 110 學年度高
				一新生 104 人,平
				均每班超過25人,
				未達減班標準,故
				111學年度高一普
				通班維持招收四
				班。
			決 諸	<b>義:</b>
			1.	說明第2點倒數第

			行「普通班班級數
			之核定」,核定更
			改為 <mark>申請。</mark> 
			2. 說明第2點倒數第
			一行「111 學年度高
			一普通班維持招收
			四班」,更改為
			「111學年度高一普
			通班本校申請招收
			四班」。
			文字修訂後照案通過。
1.□ /→	修正本校高中部學生學習評量辦法	教務處	說 明:
提案計論	補充規定,如說明,請討論。		1. 補充規定之依據-
3			高級中等學校學生
			學習評量辦法已更
			新。
			2. 110年8月13日臺 教國署高字第
			1100103111號函、
			110年08月16日基
			府教學參字第 1100130907 號函(教
			育部主管高級中等
			學校學生學業成績
			評量資料處理作業
			檢核表)。
			3. 修正條文對照表如
			附件。
			決議:照案通過。

提案 3 4 提討 5	修訂基隆市立暖暖高級中學高中部 重補修暨自學輔導實施要點草案, 提請討論。 有關「基隆市立暖暖高級中學學生 組織社團實施要點」修正乙案,提 請討論。	教務處學務處	說 明:因本要點之相關 母法有所修正,故提校務 會議修訂。 決 議:照案通過。 說 明:因「基隆市立暖 暖高級中學學生組織社團 實施要點」部分內容不符 現行規定以及社團運作現 況,故擬修正草案提請校 務會議討論。 決 議:照案通過。
提案 討論 6	修訂基隆市立暖暖高級中學「早安 悅讀」晨讀活動實施計畫,提請討 論。	圖書館	說 明:基隆市立暖暖高級中學「早安悅讀」晨讀活動,增加閱讀單篇文章活動,為鼓勵師生使用,特制定本辦法規定之,經行政會報討論後呈校務會議審議。 決 議:照案通過。
臨時 動議 1	江·聖老師:  1) 在教務處的會議資料得知, 今年高中部招生人數平均超 過 25 人,令人振奮,感謝所 有努力付出的同仁,尤其是 國中部老師的信任,大力支 持學生升上高中部。  2) 本人在 8/12 的全校備課線上會 議中提出的發言後,感謝教務 處的全力推動,與校內許多同 仁的參與,施行兩年的校本課		圖書館回覆:  1) 在學校 Google 雲端 共用硬碟中,有建 立視訊會議相關檔 案資料夾,其中預 放置包含全校校務線上會議、暑期停 課不停學線上會議等相關資料,全校 教職員皆可點進資料夾參閱。  2) 關於學校網頁版面 配置問題,已經於

程已開始修正調整,十分感謝;但其他部分,各處組的法規檢視整理、會議記錄放置的地方與方式、學校網頁的公告訊息分流、及學校訊息公布的平台評估,校長回覆會在8/17的主任會議討論後告知結果,在會議資料中沒找到,請問是不是我漏接了訊息,煩請告知。

- 3) 在上次提到的教育處通知體育 班停止招生後,校長也提到會 盡全力爭取,十分感謝,請問 目前有沒有轉圜的機會。我個 人十分擔憂,接著會不會有每 年超額三位教師的情形發生及 有何應對之策。如果我們的專 項真的有達到"高級中等以下 學校體育班設立辦法"的體育成 績要求,就應該向教育處極力 力爭,不該接受與默認這種不 公平的政策。
- 4) 請問國中部直笛隊設置的想法 與目標,有做過事先評估與考 量嗎?

8/24 主任會議中開啟討論,初步決定學校網頁公布欄會再依類別細分,至於類別須待9/7行會議中再跟各處室組長們近一步討論後決定。也歡迎各位同仁再提供意見給圖書館參考。

### 校長回覆:

- 1) 學校法規部分,目 前教務處、學務處 及圖書館公告的規 格各自不同,有按 業務組別或是按法 規類別區分,目前 正在討論中,希望 能用最好的方式呈 現。
- 3) 下學年度國中體育 班停招已經公告, 現在就是努力朝教 育處 KPI 目標(進

1		ı		
语 語 論	吳○瑋老師:本校教師會新學年度參加 調查表,會以表單連結方式發 email 給		4)	入全成一,班望及油直自多的映團習度樂養及以樂成全另加校讓道靈績、再設大學。笛於參孩本可,國社孩能參比立尊外以有學。拿,年新的能們 成區音,無孩本社希的,基。主音須助的及到期內提申多鼓 立國樂家音子校團望音有隆至攻樂找,發家前望能出請跟勵 構小性長樂銜從增繼樂機市於項老到希展長名這標育期練 來很團反社學年愛培質可音何完,源學以
臨時 動議 2				

指裁 示事 項1	基隆市新成立閱讀教育資源中心,暫 借本校場地辦公,迎曦樓 4 樓陽台空 間 將整修為閱讀中心辦公場所,教育處 會有 2 位同仁至本校上班。	
指裁 示項 2	本校所有教師皆已施打完第一劑疫苗 ,感謝所有教職同仁的配合,也感謝 人事室、衛生組辛苦的居中協調,之 後若還有第二劑疫苗的施打,也請配 合教育部及基隆市政府的政策,接下 來還有 12-17 歲學生 BNT 疫苗的施 打, 希望教務處、學務處及班級導師間互 相協力配合,完成此件大事。	
指裁 示事 項 3	感謝各位教師同仁在疫情期間的辛勞。面對未來的不可知,相信暖中同仁都能讓本校的學生及家長知道:我們都有準備,也準備好了!	

### 捌、業務報告:

- ❖ 秘書:110學年度「高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫」執行項目 計有以下子計畫:
  - (一)優質領航-專業學習社群(圖書館-技服組)
  - (二)展新世界-發展高國中銜接課程(教務處-實研組)
  - (三)大手攜小手-特色營隊攜手深耕計畫(學務處-社團活動組)
  - (四)夢想達人-協同教學計畫(教務處-實研組)
  - (五)Learning to do-大家的專題教室(教務處-設備組)
  - (六)微翻轉-遊戲式學習專業增能研習(圖書館-技服組)
  - (七)展新世界-發展高國中銜接課程(教務處-實研組)
  - (八)愛戀暖暖-留基快樂學習(輔導處-資料組、教務處-試務組)

# ❖ 教務處:

本校 110 學年度彈性學習時間規劃表

節次\星期	1	1	111	四	五
第一節		國三彈性一			
第二節		國三彈性二	高二彈一 (全學期授課 充實/補強性 教學)	高一彈三(微課 程、選手培訓)	高一校訂必修
第三節	課發會	社團/國一我是公民人/202~204 愛戀暖暖/201 科學思辨/國三彈性三	高一彈一 (全學期授課 充實/補強性 教學)	高二彈二(自主學習)	高一彈二 (自主學習)
第四節	課發會	社團/國一我是 公民人/202~ 204 愛戀暖暖 /201 科學思辨		高二彈三(自主學習)	高一、高二 團一(班會/班群/ 年級/全校性活動) 國一彈性 (閱讀理解)
12:35-13:00					
第五節		高二校訂必修 (503、504)	國二彈性 (閱讀理解)	高三彈一 (全學期授課充實教 學/升學輔導)	高中多元選修

第六節	高二校訂必修 (501、502)	高三彈二 (全學期授課充 實教學/升學輔 導)	高中多元選修 國一彈性 (愛戀暖暖)
第七節		高三彈三 (全學期授課充 實教學/升學輔 導)	國中班會 團二高中社團
第八節			國中課輔 高中社團

# (一) 教學組

- 1. 110學年度第一學期補救教學已順利落幕,感謝本學期老師們的協助: 呂姵儒老師、吳采璇老師、李瑞霞老師、劉忻柔老師、余姵璇老師、 簡苑真老師、吳韶瑋老師、黃桂芳老師、莊依樹老師、邱詩婷老師及 張陳平老師。
- 2. 本學期寒假補救教學開班情形如下:
  - 1) 101 班: 1/24(一)至 1/28(五),上午 8:10~12:00,每天 4 節,共 20 節。
  - 2) 102 班: 1/24(一)至 1/28(五), 上午 8:10~12:00, 每天 4 節, 共 20 節。
  - 3) 301 班: 1/24(一)至 1/28(五),上午 8:10~12:00,每天 4 節,共 20 節。
  - 4) 302 班: 1/24(一)至 1/28(五),下午 13:05~16:00,每天 3 節,共 15 節。
  - 5) 303 班、304 班: 1/21(五)至 1/27(四),下午 13:05~16:00,每天 3 節, 共 15 節。
- 3. 已發放寒假輔導及國中寒假補救教學課表,各辦公室也放置小課表(綠 色本)供調代課使用。
- 4. 下學期國中部各科教學計畫空白檔預計於 1/26(三)寄至各任課老師公務信箱,請於 2/25(五)前領域會議初審完成以領域為單位,

國中請傳至教學組信箱(adma01@nnjh.kl.edu.tw);

高中請傳至實研組信箱(adma04@ecp.nnjh.kl.edu.tw)彙整。

- 5. 教學計畫撰寫時請老師協助務必注意以下事項:【標點符號請使用「全形」】
  - 1) 檔案命名:課程名稱-適用年級-任課教師 例如:國文科-中一-李瑞霞、吳采璇(同年級可交一份即可)
  - 2) 段考週非整週考試,還是需要有教學進度。
  - 3) 預先知道之評量時間及方式請註明在教學計畫內。
  - 4) 同年級同科目教學計畫如果一致,彙整成一個檔案即可。
  - 5) 因本校為完全中學,故年段統一為中一~中六。
  - 6) 字形部分為:中文標楷體、英文及數字為 Time New Roman、12 號字、標點符號全形。
  - 7) 參與段考之科目:需在段考欄位標示考試範圍。
  - 8) 參與認知考科目:需在認知考欄位標示考試範圍。
- 6. 304 江柔薰同學榮獲基隆市英語演講比賽優等,感謝張陳平老師指導。 302 許聿嚴同學榮獲基隆市英語看圖寫作比賽佳作,感謝黃桂芳老師指導。

110 學年度 校內語文競賽 得獎名冊(國中部靜態)					
組別	斑級	姓名	名次		
寫字	102	曾曼毓	_		
寫字	203	鍾沂蓁	_		
寫字	201	馬浩鈞	佳作		
寫字	202	陳艾鈴	佳作		
作文	103	余以琳	_		

作文	103	王宥捷	_
作文	201	陳妍欣	佳作
作文	202	曹育瑄	佳作
字音字形	202	賴裕勝	佳作
110 學年度 村	交內語文競賽	导獎名冊(高中部靜	態)
組別	班級	姓名	名次
寫字	504	戴晨伶	第一名
寫字	402	蔡琇如	第二名
寫字	504	伍晨妤	佳作
寫字	503	翁妘筑	佳作
寫字	401	潘紫晴	佳作
作文	401	張芯瑜	第一名
作文	504	甘瑀涵	第二名
作文	404	胡宥彥	佳作
作文	501	郭家妘	佳作

作文	402	唐潔穎	佳作
作文	503	嚴翊鳳	佳作
作文	501	蔡知致	佳作
字音字形	401	石佳琦	第一名
字音字形	501	歐芯妤	第二名
字音字形	504	白耀倫	佳作
字音字形	404	白耀誠	佳作
字音字形	401	陳傳翊	佳作
字音字形	504	沈育亘	佳作

### (二) 實研組

- 1. 寒假課輔:預訂開課班級 302 班 1/24-1/28;303-304 班 1/21-1/27
- 2. 特色課程:敬請任課教師於1月24日(一)前完成成績登錄。
- 3. 領域會議:敬請各領域主席於下學期初前,將本學期會議紀錄繳回存查。
- 4. 學習扶助: 感謝英文及數學各任課老師之協助。
- 5. 感謝高中國文科教師協助國語文競賽及學生培訓。
- 6. 感謝高中英文科老師協助高中英文作文與演講比賽及學生培訓。
- 7. 感謝本學期晚自習協助之教師。
- 8. 感謝王嘉萍主任、黃美桂老師、周葆欣老師及輔導處協助 110 學年度微 課程的開課。
- 9. 感謝國文、英文及數學老師協助充實/補強性教學。

### (三) 註冊組

- 1. 感謝所有老師這學期對註冊工作的支持與配合,下學期即將進考試升學 與招生的重要時程,讓我們一起為孩子們加油!
- 2. 國中部升學相關事項:

1) 會考: 5/21-22

2) 模擬選填志願時程

第一次: 12/27-1/14(已辦理完成)

第二次:3/8-4/12

第三次與正式選填:6/13-6/22 6/23-6/30

- 3) <u>中三多元表現成績將於 2/28 進行封存,凡請學務處與導師務必於期</u> 限前完成 110-1 服務學習認證與登錄,以免影響學生超額比序成績。
- 3. 考試、成績相關事項:
  - 1) 第三次段考成績繳交期限為 1/24(一),請大家務必於期限內完成<u>第三</u> 次定期與平時成績努力程度與評語之輸入。
  - 2) 2/17-18 為中三第三次模擬考。
- 4. 補考相關事項:
  - 1) 尚未繳交補考試卷的老師請盡速繳交。
  - 2) 補考名單公告預定日:2/7(一)。
  - 3) 補考日:2/14(一)-2/18(五)16:00 圖書館。

### (四) 試務組

- 1. 1/21(五)-1/23(日)學測考場位於海大附中(基隆海事),因應疫情無法設置考 生服務區,僅由4位教師(含行政)陪考,請大家幫今年學測戰士加油打氣!!
- 下學期高三升學作業時程受考招變革影響,第六學期修課紀錄(含成績)、
   學習歷程作業時程緊凑,屆時請任課老師協助繳交成績與認證課程成果。

### (五) 設備組

- 1. 咸謝一學期來各位同仁的支持與協助。
- 第二學期國高中教科書已進貨,分別放置於物地及生化教室,將盡速進行整書。
- 3. 本學年教師影印卡採購儲值設定, 感謝月嬌組長及雅雯幹事協助。
- 4. 為維持資料使用延續性,寒假期間<u>不會</u>進行班級觸控電視還原,如需還 原設定請洽設備組。
- 5. 手提音響、班級電視及擴音設備感謝導師及任課老師們的協助宣導,讓 學生更愛習使用學校公物。
- 6. 實驗室實驗儀器、教材之添購,及各領域如需教學設備,請告知設備組 ,以利將需求提報於購買計畫中。
- 7. 寒假期間將辦理本校校內科展前預備工作,預計2月底收件,3月初評選

,感謝指導老師辛勤指導。

設備組再次感謝大家的幫忙!

### ❖ 學務處:

- (一)訓育組: 感謝導師們及各行政處室許多活動的諸多協助,謝謝。
  - 1. 本學期業務回顧
    - 1) 開學典禮。
    - 2) 新生訓練及學生手冊修訂發放。
    - 3) 中一、中四校外教學。
    - 4) 中三戶外教育。
    - 5) 班級幹部訓練。
    - 6) 教室佈置競賽。
    - 7) 教師節活動。
    - 8) 110 學年度王修基金會獎助申請及發放(中秋節及春節禮金發放)。
    - 9) 教育儲蓄戶審查補助及成果報告。
    - 10) 高中部週記、國中部聯絡簿抽查。
    - 11) 聖誕打卡牆製作、聖誕茶會及聖誕快閃活動。
    - 12) 八次導師會報。
    - 13) 製作各班代導排序表。
    - 14) 樂服社活動指導。
    - 15) 學生會班代會議指導。
    - 16) 法治、人權、品德教育宣導。
    - 17) 休業式。
  - 2. 寒假及下學期預訂辦理事項:
    - 1) 開學典禮。
    - 2) 中五戶外教育。
    - 3) 校慶活動。
    - 4) 畢業典禮。
    - 5) 幹部訓練。
    - 6) 下學期教育儲蓄戶審查及補助發放。
    - 7) 教室布置競賽。
    - 8) 學生會正副會長選舉
    - 9) 服務學習時數系統資料確認

- 10) 各班代導排序。
- 11) 老師積分彙整及公告。
- 12) 樂服社活動指導。
- 13) 學生會班代會議指導。
- 14) 休業式。

### 3. 學生會:

- 1) 紀念衫英文文法錯誤說明。
- 2) 111年度國中部副會長人選增列中一候選人。

### (二)生輔組

 1. 110 學年度第 1 學期班級秩序比賽:(會議資料上網公告時未完成結算, 以最後結算成績為準)

國中部前三名之班級:。

高中部前三名之班級:。

以上六個班級予以嘉獎乙次

- 110學年度第1學期所通報之中途離校學生0員,國中部中途輟學學生0員及國、高中部長期缺課學生2員。
- 3. 本校「寒假致家長聯繫函」及教育部所頒發之「寒假學生活動安全注意 事項」已於110年1月20日分發學生帶回致家長,相關學生寒假校外注 意事項及學校相關行事規劃,亦於休業式時機對全校學生加強宣導要求 ,敬請各班導師持續於班級集合或返校時機 反覆提醒同學注意校外各項 工作安全,以防止危安事件肇生。
- 4. 為強化學生法治觀念及培養正確價值觀,本學期辦理藥物濫用防治、霸凌、詐騙、網路犯罪等青少年犯罪預防宣導及交通安全、生活常規要求等大型防治教育宣導共計 4 場次, 感謝各班導師協助配合宣教。
- 5. 110 學年度第 1 學期第一周為友善校園週,開學典禮辦理反霸凌宣誓活動 及其他友善校園週之相關宣導活動,感謝各位同仁協助配合辦理。
- 6. 「110年國家防災日地震避難掩護演練」已於110年9月17日演練完畢 , 咸謝各班導師及任課老師之協助, 亦咸謝各同仁配合演練。
- 7. 因應校園霸凌防制準則修訂,將教職員工列入準則的對象,請各老師於 上課時、處理學生事務要特別注意,使用之言詞及行為是否有過當的可 能,避免衍生後遺;另導師也要多注意班上學生相處狀況,及言語間有 無不恰當之處,如有發現立即制止,避免類案再生。

- 8. 感謝各位行政同仁及教官協助夜間巡堂,重申有擔任夜間巡堂之同仁,依「夜間巡堂人員輪值表」實施輪值,如有異動或更換,敬請會知生輔組;夜間巡查期間,除已申請留校、夜讀或參加補救教學學生可留至20時00分外,其餘學生一律於18時前離開學校,另於20時00分,即可透過廣播系統,提醒還在學校之學生離開學校;夜間巡查期間,如發現學生有嬉戲、玩耍或追逐等行為,請立即制止並將班級、姓名登記,登記後即請學生離開,隔日將名單交給生輔組,以利後續處置。
- 9. 重申請各位同仁如有送學生之獎勵案或懲處案,煩請在案上註明「依據本校學生獎懲實施要點第o點第o款規定辦理」,以做為獎勵案或懲處案之依據。
- 10. 教育部重申校園如發生性侵害、性騷擾或性霸凌事件(以下稱校園性別事件),應確依性別平等教育法(以下稱性平法)及依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則(以下稱 8 防治準則)所定程序調查處理:
  - 1) 有關通報及告知被害人或其法定代理人申請調查權益:依性平法 第 21 條第 1 項及第 3 項規定,學校校長、教師、職員或工友知悉發 生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件於依 法通報(校安通報及關 懷 e 起來通報)後,應將該事件交由學校性別平等教育委員會(以 下稱性平會)調查處理。
    - A. 此階段請由性平會承辦人員聯繫疑似被害人或其法定代理人,告知其得主張之權益及各種救濟途徑,積極鼓勵其向性平會提出申請調查或由性平會評估後以檢舉案進行調查。
    - B. 然於告知被害人或其法定代理人申請調查權益時,其業已表示無意願申請調查,則教育人員應評估事件是否有經檢舉啟動調查處理之必要(如:強制性交案件、師對生案件等),若案經行政人員逕自檢舉,未評估經檢舉啟動調查之必要,而後又依規定不予受理事件、因被害人不願接受訪談而停止調查等,顯已失「檢舉」發動調查之意義。
    - C. 又現行法令規定僅就媒體事件、處理霸凌事件發現疑似 校園性別事件情事,須依職權調查(防治準則第19條), 非各類校園性別事件學校均須檢舉啟動調查處理。

2) 調查處理期間必要之處置:性平會於調查處理校園性別事件期間,請依性平法第23條、第24條及防治準則第25條規定評估當事人需求,以提供當事人心理輔導、保護措施與必要協助事項、尊重被害人之意願,減低當事人雙方互動之機會,以及避免報復情事與其他性平會認為必要處置(如校園危機因應、要求校內人員對相關當事人保密以避免勾串、避免以訛傳訛形成不友善校園環境等)。

### (三)活動組

- 感謝國、高中社團老師的指導,讓學生在社團學習上有不少的體驗、成長與收穫,在各項比賽中更有許多亮眼的表現。
- 2. 110-2 國中部預定開設社團:扯鈴社、熱舞社、英語主播社、美術社、桌球社、帶式橄欖球社、愛樂社、籃球社、戲劇社、生活創客,共 10 個。
- 3. 110-2 高中部預定開設社團:戲劇社、熱舞社、魔術社、暖曦文藝社、樂 服社、籃球社、桌球社、自然科學研究社、森巴鼓社、海研社,共 10 個。

### (四)衛生組

- 感謝全體同仁的配合,學務主任、學務處同仁、校護、防疫小組、導師們每日不間斷的協助防疫工作及維護校園整潔,讓工作持續順利進行中,一起守護校園師生的健康。
- 2. 業務宣導:因應嚴重特殊傳染性肺炎國際間新變異株 Omicron 威脅,中央流行疫情指揮中心宣布自本(III)年1月9日至本年1月24日維持疫情警戒標準為第2級,並請落實相關防疫措施。



### 1月9日起至1月24日

# 維持疫情警戒標準爲第二級

### 二級警戒措施

- ■戴口罩規定加嚴,除少數例外情形(如下表),外出全程佩戴口罩
  - ■運動、唱歌、拍照及直播、錄影、主持、報導、致詞、演講、講課等談話性質工作或 活動之正式拍攝或進行時,恢復爲須戴口罩
- ■營業場所及公共場域(<mark>含交通運輸</mark>)應嚴<mark>格遵守</mark>:實聯制、量體溫、加強環境淸消、員工健康管理、確診事件卽時應變
- ■賣場、超市、市場加強人流管制:室內空間至少1.5米/人(2.25平方米/人),室外空間至少1米/人(1平方米/人);不開放試吃
- ■餐飲場所:落實實聯制、量體溫、提供洗手設備及消毒用品;宴席不得逐桌敬酒敬茶

### 符合以下例外情形者,得免戴口罩

- 農林漁牧工作者於空曠處(如:田間、魚塭、山林)工作
- 於山林(含森林遊樂區)、海濱活動
- 於溫/冷泉、烤箱、水療設施、三溫暖、蒸氣室、 水域活動等易使口罩潮濕之場合
- 外出時有飮食需求,得免戴口罩
- 於指揮中心或主管機關指定之場所或活動(例如:藝文表演/劇組/電視主播等演出人員正式拍攝演出時、運動競賽之參賽選手及裁判於比賽期間等),如符合指揮中心或主管機關之相關防疫措施,得暫時脫下口罩

中央流行疫情指揮中心

2022/01/09

左列場合得免戴口罩,但

應隨身攜帶或準備口罩,

且如本身有相關症狀或

與不特定對象無法保持

社交距離時,仍應戴口罩

3. 辦理國、高中部學生整潔競賽(第 1-~20 週), 感謝導師及值週老師的辛勞。依據本校生活競賽實施要點第八條第(一)項第 3 條:整潔成績名列國中部及高中部前五名之班級免予返校打掃。依據本校生活競賽實施要點第八條第(一)項第 4 條:整潔成績名列國中部及高中部前三名之班級,全班同學及班級導師各予以嘉獎乙次。整潔成績公告如下(持 111.1.17 結算後補):

### 國中部:

第一名〈導師〉

第二名〈導師〉

第三名〈導師〉

第四名〈導師〉

第五名〈導師〉

### 高中部:

第一名〈導師〉

第二名〈導師〉

第三名〈導師〉

第四名〈導師〉

第五名〈導師〉

- 4. 辦理健康促進菸檳害防制及環境教育活動, 感謝各處室的協助與配合。
- 5. 辦理中一、中四新生健檢、辦理中一中二女學生 HPV 疫苗施打、辦理教師及全校學生流感疫苗施打、辦理教職同仁 COVID-19 疫苗施打(2 劑)、辦理全校學生 COVID-19 疫苗施打(2 劑), 感謝校護、學務處同仁的辛勞及導師、任課教師的協助和配合。
- 6. 寒假返校打掃及國中部服務學習規劃:(待111.1.17結算後補)

### (五)體育組

- 本學期已辦理完成之事項如下,感謝全體同仁之協助與配合 體育調個人賽事:
  - 一、男女生80公尺
  - 二、女生200公尺
  - 三、男生400公尺
  - 四、女生800公尺
  - 五、男生 1500 公尺
  - 六、男女生跳高
  - 七、男女生跳遠

### 體育週班級賽事:

- 一、班級大隊接力
- 以上賽事順利完成。
- 本學期水域淨灘活動於 1/7(五)順利完成, 感謝訓育組帶領樂服社協助幫忙。
- 3. 體育班因手球教練離職,原手球隊的學生已協助輔導轉專項至橄欖球隊 或田徑隊。

### ❖ 總務處:

- 1. 如期召開主任會議 10 次及行政會議 11 次,會議紀錄皆已上傳本校官網 【 總務處-會議紀錄 】項下(文書組)。
- 2. 110 學年度第 1 學期本校各處室超過公告金額十分一之採購案需辦理招標件數(不含共同供應契約採購)共計 12 案。如下表,請參閱。

項次	標案案號/標案名稱	招標公告日 期
1	NB111003 110 學年度第 2 學期高中部教科書採購	111/01/07

2	NC111001 基隆市立暖暖高中 111 年校園保全服務	110/12/23
3	NB110031 基隆市市立高級中學校際策略聯盟 110 學年度資源共享實施計畫採購	110/12/16
4	NB110029 110 學年度擴增高級中等學校雙語實驗班教學系統等計畫資本門採購	110/12/08
5	NB110028 110 學年度擴增高級中等學校雙語實驗班計畫資本門採購	110/11/26
6	NB110027 110 學年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外姐妹校 推動線上教學計畫採購	110/10/12
7	NB110026 1110年閱讀教育中心辦公設備採購案	110/09/29
8	NB110025 110 學年度第 1 學期基隆市高中優質化輔助方案計畫採購	110/09/27
9	NC110023 基隆市立暖暖高級中學 110 學年度國中部二年級童軍隔宿露營活動	110/09/17
10	NC110021 基隆市 110 學年度線上英語學習課程勞務採購案	110/08/31
11	NC110022 基隆市立暖暖高級中學 110 學年度中三戶外教育活動	110/08/31
12	NC110019 基隆市立暖暖高級中學 110 學年度畢業紀念冊編印採購	110/08/05

- 3. 110 學年度第一學期線上報修各類件數計 47 件(口頭報修除外)。
- 4. 110-2 總務處已申請待確認之校園採購案如下:
  - 1) 110年度教育部國民及學前教育署補助直轄市及縣(市)立高級中等 學校資本門經費計畫:

子計畫1:高中部向陽樓電源盤體更新及電氣室外電設備更換

子計畫 2: 教學區採光改善工程~迎曦樓廣場照明改善及各教室

### 西曬改善工程。

- 2) 111年度市屬學校校舍修繕與設備更新經費需求「校園活化探索 教育教學場地改善工程」。
- 3) 基隆市暖暖高中 111 年度風雨操場興建工程。

### 5. 寒假預定辦理事項:

- 1) 校園教室設備(含電器、飲水及保全系統等)清點管理<庶>。
- 2) 召開 110 下代收代辦會議<納>。
- 3) 教學區(迎曦樓、向陽樓及仰學樓)門窗檢視及各班教室設備檢視 <庶>。
- 4) 清洗水塔<庶>。
- 5) 寒假期間,保全上班時間比照平時週一至週五 6:40-20:40;週六日 及國定假日 8:00-13:00。同仁若需進出學校加班或活動等,請配合 保全上下班時間規劃並事先告知總務處或保全。
- 6) 寒假前,請同仁們收妥貴重公私財物,寒假期間到校服務活動的同仁,離開辦公室前,也請務必確認門窗是否關鎖妥,保障校園財物安全。
- 6. 本學期用電、用水、用話及用紙分別統計表如下:

1) 本學期用水情形統計表如下:

計費期間	一學期水費(元)	一學期用水量(度)	一學期碳排放量 (公斤)
110-1 (110/8-111/1)	38318	1964	298
109-1 (109/8-110/1)	66882	3980	638
比較	-28564	-2016	-340

### 2) 本學期用電情形統計表如下:

計費期間	一學期電費(元)	一學期用電量(度)	備註
110-1 (110/8-111/1)	627439	207520	

109-1 (109/8-110/1)	629361	209934	
比較	-1922	-2414	

# 3) 本學期用電話情形統計表如下:

計算期間		瑪凱1	中華電信	合計		
	行動通信	國內長途	市話	小計		
110-1 (110/8- 111/1)	11537	952	7567	20056	11253	31309
109-1 (109/8- 110/1)	13097	1163	9652	23912	11755	35667
比較	-1560	-211	-2085	-3856	-502	-4358

# 4) 本學期用紙情形統計表如下:

	教務處	總務處	學務處	輔導處	主計人事室	圖書館	合計 張數	行政影 印費	速印費
110-1 (110/8-111/1)	120323	51114	53198	33788	12704	32736	303863	72860	150570
109-1 (109/8-110/1)	121085	48945	45741	33435	12677	30817	292700	66528	145210
比較	-762	2169	457	353	27	1919	11163	6332	5360

# ❖ 輔導處:

# (一)輔導組

1. 已辦理完成 110 學年度教師生命教育、性平教育、CRC、種子教師返校宣 導的知能研習。

- 2. 已辦理完成 110 學年度國中、高中的生命教育、性平教育的影片欣賞與講座。
- 3. 感謝各位老師們本學期的輔導相關協助。

### (二)資料組

- 本學期中四興趣量表、中六大學學系探索量表、中一新生智力測驗、中 三興趣測驗均順利施測完成。
- 2. 完成辦理中六各項升學講座,中二職探講座,中一生涯講座,感謝各處 室同仁及導師們的配合。
- 3. 協助中六升學祈福活動的師長及學生統計完成敘獎。
- 4. 中六特殊選才放榜錄取名單如下:
  - 604 陳品詮 銘傳大學 生物科技學系
  - 602 潘竣平 台北藝術大學 傳統音樂學系
  - 602 吳鉦淯 國立官蘭大學 應用經濟與管理學系
  - 602 白晢佑 國立海洋大學 環境生物與漁業科學學系
  - 602 張衣岑 國立海洋大學 海洋觀光管理學士學位學程
  - 604 李育任 國立金門大學 長期照護學系

### (三)特教組

- 1. 已辦理完成 110 學年度普通班教師特教知能研習。
- 2. 提醒各位老師,關於特殊生的期考、平時考、補考等各項評量成績,任 課教師均可因其個別差異,以多元評量、彈性調整方式評比其成績。

## ❖ 圖書館:

### (一)讀服組

- 1. 提醒各位老師,若您手上還有逾期圖書,請至館內歸還或辦理續借,謝謝
- 2. 110/1/21(五)~1/28(五)寒假期間第二節下課,開放圖書借閱,歡迎同學多加利用寒假進行閱讀~
- 3. 111年國中圖推教師徵選:開放國中部老師報名申請,歡迎有興趣參與圖書推動的老師向讀服組報名,圖推教師最多可減鐘 10節,進行閱讀課程教學,參與圖書推廣活動,完成初階及進階研習,報名時間即日起至2022/01/25。
- 4. 本學期校外比賽成果如下, 感謝各位參與指導及評審的老師:

# 110 學年度高級中等學校英語閱讀心得寫作比賽」得獎名單

學校	姓名	指導老師	獎項
基隆市立暖暖高級中學	吳芊嬡	周培瑛	優等
基隆市立暖暖高級中學	郭家妘	周培瑛	優等
基隆市立暖暖高級中學	郭玉皓	周培瑛	佳作
基隆市立暖暖高級中學	陳沛彤	周培瑛	佳作
基隆市立暖暖高級中學	賴禹潔	周培瑛	佳作

恭喜以上獲獎同學,感謝周培瑛老師用心指導~+

• 本校參加全國高級中等學校第 1101010 梯次讀書心得比賽得獎名單:

班級	姓名	指導老師	作品標題	等第
501	陳沛彤	周培瑛	那條聯繫彼此的無形之線	優等
501	蔡知致	周培瑛	<u>傷心咖啡店之歌</u>	優等
402	林依依	游佩芸	<u>貧民百萬富翁</u>	優等
404	白欣怡	蕭惠玲 李瑞霞	電屏幕與日記本	優等
502	盧苡晨	邱上容	找回最真實的自己	甲等
404	王妍婷	蕭惠玲	哪啊哪啊神去村 讀書心得	甲等

404	呂維蓁	蕭蕙玲	<u>璇璣圖密碼</u>	甲等
404	陳品妍	蕭惠玲	<u>人與人之間</u>	甲等
404	陳奕宏		讀書心得《弱角友崎同學》	甲等
404	王羽岑	蕭惠玲	PAINT:面試完美父母	甲等
404	張恩瑞	蕭惠玲 李瑞霞	如何做一個成功的人	甲等
404	陳彥良	蕭惠玲	我談的那場戀愛	甲等
404	胡宥彥	蕭惠玲	長頸鹿的信閱讀心得	甲等
404	邱偉晟	蕭惠玲	學習如何學習	甲等

• 本校參加全國高級中等學校第 1101015 梯次小論文比賽得獎名單:

# 中學生網站全國高中學生小論文。

# 第 1101015 次得獎作品↔

班級和	得獎名單₽	作品名稱中	等第→
602€	白晢佑↔	海洋環境就是我的塑-初探基隆海域微塑	甲等₽
	林莊馥榕₽	膠汙染情形の	

恭喜以上獲獎同學,感謝王嘉萍主任用心指導~+

# 5. 已完成暨感謝事項:

1) 辦理全校國資圖數位借書證。

- 本學推動新生圖書館利用教育,順利圓滿完成,感謝相關處室及中一中四閱推教師的協助。
- 完成本學期的晨讀,感謝各位國中部中一中二導師的協助,完成
   10篇晨讀短文班級學生及導師敘獎,感謝導師的協助和配合推廣。
- 4) 本學期已順利完成中一中二中四中五「班級讀書會」, 感謝各位 導師的協助。
- 5) 已完成本學期班級書箱的發放及回收,並獎勵使用頻繁且良好之 班級及圖書股長,恭喜獲獎 303,302,203,304,103,102,202,602 班 圖書股長。另,**班級**內總借閱量達前三名者,得頒予班級榮譽獎 狀一紙及獎勵金五百元。獎金轉交導師,恭喜獲獎班級~

+			
	班級₽	借閱率排行榜₽	ρ
	303₽	第一名 (63 次)。	ρ
	302₽	第二名 (32 次)。	ρ
	203₽	第三名 (31 次)。	ρ
	l		İ

- 6) 完成本學期高中部小論文、讀書心得比賽相關事宜及國中部讀書心得比賽工作, 感謝各位指導教師及評審老師的協助。
- 7) 110-2 高中部中英文心得比賽校內初賽,已發放辦法並完成報名,感謝導師協助推廣。
- 8) 110-2 高中部小論文比賽辦法,已發放辦法並完成報名,感謝導師協助推廣,並於 1 月 26 日(三)中午 13:00 召開線上格式說明會,歡迎有興

趣的老師一同參加。

- 9) 辦理 2 次增能讀書會及研習, 感謝教務處的支援和老師們的參與
- 10) 籌組校內教師閱讀社群, 感謝各位社群老師的支持與協助。社群教師課程及教師擬定完成, 歡迎有興趣的老師一同參與:

中一上閱讀策略: 圖書館利用教育、連結策略、摘要策略、提問策略(嘉欣師、詩婷師、妙真師)

中一下閱讀策略: 4.筆記策略、記憶策略 5.圖表策略 6.元氣王讀本/長文讀本。

中二上閱讀策略: 職涯世界、媒體識讀、新聞小主播(妙真師、麗坤師、欣怡師)

中二下閱讀策略:中二探究式閱讀:數位閱讀專題探究學習。

### 6. 寒假及下學期預定工作事項:

- 1) 讀報社群將於期末選出 30 位中二學生於 111/01/21 (五)半日參訪國語 日報社參訪(本行程因疫情升溫延後舉辦)。
- 2) 111/1/26(三)13:00-16:00 小論文線上研習。
- 3) 推行班級書箱的整理。
- 4) 繼續持續推動晨讀、班級讀書會等活動。
- 5) 持續辦理小論文比賽及國高中部讀書心得比賽。
- 6) 籌劃及辦理校內及跨校閱讀教師的各項研習、共備事宜。
- 7) 協助圖推教師閱讀推廣活動事官。

### (二)技服組

### 1. 已完成事項:

- 完成辦理 109 年度高級中等學校試辦學習區完全免試入學資源挹注計畫。
- 2) 完成辦理 110 年度高中完免優質領航-專業學習社群「創意思考與 設計方法」及「素養導向暨教育遊戲化教學工作坊」。
- 3) 完成辦理基隆市政府教育處暑期不停學系列高中生主題特色線上 營隊計畫。
- 4) 完成 110 年閱讀教育中心辦公設備採購案。
- 5) 完成與日本姊妹校若狹高校的海洋課程交流。
- 6) 完成辦理 11/4 中五自主學習(專案班)學生交流。
- 7) 完成辦理 12/10 元氣王雙語繪本課程推展。
- 8) 完成辦 12/09 與新北市中和高中進行 SDGs 跨校交流。
- 9) 完成協助 12/23、12/30 高二自主學習時間與台灣科大網路學習研究中心合作混成教學研究計畫。
- 10)順利完成圖書館志工的徵選與輪值服務管理,這學期小館長與志工們很用心負責,完成許多書籍盤整與架位的移動,非常辛苦,也感謝相關班級導師的協助與指導。
- 11) 完成辦理 1/14 高一自主學習說明會。

### 2. 寒假及下學期預定工作事項:

- 1) 高二學生下學期自主學習計畫的撰寫與繳交流程。
- 2) 預計下學期辦理自主學習成果展,歡迎老師們提供您寶貴的意見

### (三) 資媒組

- 1. 已辦理完成 110 年度全體教職員資訊安全研習。
- 2. 已辦理完本學期校內電腦競賽。
- 3. 本學期期末及寒假期間各班電腦機櫃鑰匙原則上不收回,以利寒輔或各 班活動使用。請各班導師協助妥為保管各班電腦機櫃鑰匙及機櫃內設備 。尤其若設備無使用,務必將電腦機櫃保持上鎖狀態,以免設備遺失。

會計室:略人事室:略

玖、會議徵詢:

拾、提案討論:

案由一:討論本校 110 學年寒假行事曆草案。(詳提案一)。 (提案單位:教務處)

說 明:110學年寒假行事曆經行政會報討論通過,呈期末校務會議審議。

決 議:

案由二:修正本校命題及審題實施要點,(詳提案二)請討論。 (提案單位:教務處)

說 明:本要點草案已於 111 年 1 月 10 日學生學習評量輔導小組會議進行修正。

決 議:

案由三:修正本校教師擔任導師辦法,如附件,請討論(詳提案三)。 (提案單位:學務處)

說 明:因「本校教師擔任導師辦法」部分內容未符合現況,故擬修正草案提 請校務會議討論。

決 議:

案由四:修正本校生活競賽實施要點,(詳提案四),請討論。 (提案單位:學務處)

說 明:因「基隆市立暖暖高級中學生活競賽實施要點」部分內容未符合現況, 故擬修正草案提請校務會議討論。

決 議:

案由五:修正基隆市立暧暧高級中學校務會議組織及運作要點(詳提案五)。 (提案單位:總務處)

說 明:

- 1. 依據教育部臺教授國部字第 1100138963 號函、高級中等教育法第 25 條第 2 項及國民教育法第 10 條規定修正旨揭要點第 3 條。
- 2. 本案經 111.01.04 第 10 次主任會議決議通過,提期末校務會議審議。

決 議:

案由六:申請紀念衫代替學校運動服外套。

(提案單位:學務處-學生會)

說明:

- 1. 由於紀念衫上已印有 NNSH 字樣,可以讓學校清楚的辨識學生,因此我們提案學校的運動服或制服外面可以「用紀念衫取代外套」。
- 2. 本案經 110.12.20 第 2 次班代會議決議通過,提期末校務會議審議。

決 議:

拾壹、臨時動議:

拾貳、主席結論及指裁事項:

拾參、散會

# 【提案一】討論本校 110 學年寒假行事曆草案

基隆市立暖暖高級中學110學年度寒假行事曆 自民國111年1月21日起至111年2月10日止

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1月17日	1月18日	1月19日	1月20日	1月21日	1月22日	1月23日
1.1/17-19中一~中五第 3次定期評量(國中部 1/18.19)	1.1/17-19中一~中 五第3次定期評量 (國中部1/18.19)	1.1/17-19中一~中五第3次 定期評量(國中部1/18.19)	1.期末大掃除 2.110上在校線上期末 校務會議<文> 3.運動大會補賽 4.110下代收代辦費會 議<納>		1.補班 2.1/21-23大 學學測<試 >	
	1月25日 1.銘傳七年級資 優班生態廚房營 隊<試> 2.1/24-1/25雙語班 營隊<實>	1月26日 1.全國高中小論文寫作線 上研習13:00-16:00<讀> 2.教學區(迎曦樓、向陽樓 及仰學樓)門窗檢視<庶>	1月27日	1月28日 1.1/28公告高中部補考名單<試>2.愛校服務打掃(班級待1/17結算)、國中部服務學習<衛>3.公告期初校務會議提案<文>	1月29日	1月30日
1月31日 1.除夕 2.1/31學習歷程第一 梯次認證截止 <試>	2月1日 春節(大年初一)	2月2日 春節(大年初二)	2月3日 春節(大年初三)	2月4日 春節(大年初四)	2月5日	2月6日
2月7日	2月8日	2月9日	2月10日	2月11日	2月12日	2月13日

待1/17結算)、國中部 (班級待1/17結 2.110下14	校備課日 開學 1.自主學習 線上說明 會《技》 2.水塔清洗 〈庶》	
---------------------------------	---	--

#### 附註

(一) 2/14學習歷程第二梯次上傳截

(二)2/21學習歷程第二梯次認證截止<試

### 【提案二】修正本校命題及審題實施要點

# 基隆市立暖暖高級中學命題及審題實施要點(草案)

103年1月20日校務會議訂定

- 一、為使提升本校定期評量紙筆測驗合乎評量之專業性、價值性、公平性、公正性,特訂定本要點,希藉由審題機制的落實,提升本校教師專業命題技巧,確保學生權益。
- 二、教師應秉持專業,依據教學計畫之進度範圍設計評量試題,命題內容應兼顧知識、理解、 應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- 三、實施對象:本校全體教師。

### 四、作業流程:

項 目	完成期限	辨理人員	
命題通知	定期評量考前10個工作天	領域召集人	
命題	定期評量考前10個工作天	出題教師	
審題	定期評量考前8個工作天	審題教師	
繳交試題	定期評量考前7個工作天	出題老師	
印製	定期評量考前5個工作天	教務處	

### 五、命題:

- (一)命題時,老師應依教學內容設計命題,坊間出版社之試題得供參考,不宜直接引用。
- (二)命題時,字體應使用正體字,字體大小應清晰適中、圖表應清晰,避免使用顏色相近 的色塊。
- (三)命題時之配分方式,以百分等第為原則,改變時應讓學生明白計分方式。另難易度兼顧,尤應避免全面偏艱澀。
- (四)考前勿直接複習試題,所有練習題應避免洩題之可能性。
- (五)命題老師應注意試題保密。

### 六、審題:

- (一)審題人員由同年級教授相同科目之教師擔任。若課程僅由單一教師授課者,由同領域屬性相近教師審題為原則,若有特殊狀況,另案處理。
- (二)審題時應就命題原則審查,並注意試卷難易度是否適當、題意作答說明是否清楚明確、項序、配分、標頭、字體等,避免錯誤。
- (三)審題後應就試題提出修正意見給命題教師參考。
- (四)參與審題教師應注意試題保密。

### 七、繳交試題:

由命題老師親自將試題於期限內繳由教務處專人簽收,並繳交命題及審題檢核表 (如附件)。如有聽力試題,需繳交聽力 CD或 mp3 隨身碟 (數量為班級數+2)。

### 八、印製:

- (一)印製應完全清晰。
- (二)印製者應注意試題防護並負保密之責。
- 九、本要點陳校長核定,並經校務會議通過後實施。

# 基隆市立暖暖高級中學命題及審題檢核表

學年度學期 □第一次段者			考 □第二次段表	⋚ □期	末考 🗌	]認知考	
科目		年級			範圍		
命題教師		審題教師					
自我命	題檢核(請打V)		審題教師檢核(請打∨)				
	標明年度、學期、年 「次、作答方式(是否	18 50	□試題表頭清楚標明年度、學期、年級、科目、 題目卷頁次、作答方式(是否要劃卡)				
□題號連續無跳	·號與重複之情形。		□題號連續無跳號與重複之情形。				
□選項無重複之	-情形。		□選項無重複之情形。				
3 3 3 3	本身為完整的敘述, 目部分或段落之情形。	無被選	□選擇題的題幹本身為完整的敘述,無被選項 分割成兩個部分或段落之情形。				
□試題文字敘述	清楚完整。	,	□試題文字敘述清楚完整。				
□試題無超出表	訂範圍、難易適中。		□試題無超出表訂範圍、難易適中。				
□試題配分正確	、合理。		□試題配分正確、合理。				
□試題分量合理適中			□試題分量合理適中				
□圖表內容與標示清晰、正確,無使用顏色 相近之色塊。		□圖表內容與標示清晰、正確,無使用顏色相 近之色塊。					
□試題與解答之配合正確且解答無爭議性。		□試題與解答之配合正確且解答無爭議性。					
□試題與參考題庫有所不同並改寫							
書面陳立		述審題意見					
(審題老師如有無法完成檢核之項目,請於此處加註原因)							
命題教師簽名			審題教師簽名				

試務組長:

# 基隆市立暖暖高級中學命題及審題實施要點 修正條文對照表

現行條文				修正條文		説明 高中部國		
四、作業流程:				四、作業流程:				
項	完成期限	辨理人	項	完成期限	辨理人	文領域、		
目		員	8		員	教務處提		
命題	定期評量過前10天	出題教	命題	定期評量考前10個	領域召	出		
		師	通知	工作天	集人			
審題	定期評量過前8天	審題教	命題	定期評量考前10個	出題教			
141 ±	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	師	के प्रद	工作天	師			
繳交 試題	定期評量週前7天	出題老師	審題	定期評量考前8個工作天	審題教師			
印製	定期評量週前5天	教務處	繳交	定期評量考前7個	出題老			
一个农	人 州 可 里 型 州 0 八	4人4万人处	試題	工作天	師			
			印製	定期評量考前5個	教務處			
				工作天	424/12			
五、命題	į:		五、命題			高中部社		
(一)命題	時,老師應依教學內容	<b>、</b> 設計命題,均	方 (一)命題	時,老師應依教學內容	\$設計命題,	會領域提		
	之試題得供參考,不宜		30 B V 30	社之試題得供參考,不		出		
可山水红	一叫应付 5万万 个	且我们们。		一个叫处打厅多方	且按川			
工、会質	•		用。	•		國中部社		
五、命題:				五、命題:				
	二)命題時,字體應使用正體字,字體大小應 青晰適中。			(二)命題時,字體應使用正體字,字體大小應清晰適中、圖表應清晰,避免使用顏色相				
清晰適中								
			近的色塊			國中部社		
六、審題				六、審題:				
	人員,由他次段考同年		0.00	人員由同年級教授相同		會領域提		
man manufacture	如第一次段考內容由第			課程僅由單一教師授試		出		
	· 第二次段考內容由第 · 而第三次段考內容則			近教師審題為原則,若	百有特殊狀			
	審題,形成輪替。若認			<b></b>				
	,由同領域屬性相近教		^					
	特殊狀況,另案處理。							
七、缴交			七、繳交	試題:		教務處提		
由命題老	師親自將試題於期限內	別繳由教務處專	車 由命題老	師親自將試題於期限內	円繳由教務處	出		
人簽收,	並繳交命題及審題檢核	该表(如附	專人簽收	專人簽收,並繳交命題及審題檢核表 (如附				
牛)。			件)。如:	件)。如有聽力試題,需繳交聽力CD或mp3				
			隨身碟 (	數量為班級數+2)。				
命題及審	命題及審題檢核表-書面陳述審題意見			題檢核表-書面陳述審		高中部社		
				师如有無法完成檢核之	項目,請於此	會領域、		
			處加註原	(占)		國中部社		
						會領域、		
						教務處提 出		
圖 表 內	容與標示清晰、正確。		□圖表內	容與標示清晰、正確	,無使用額名	ш		
	A STANTANTANT TOWN		相近之色		無反相景日			
審題教師	檢核		刪除	170				
	參考題庫有所不同並改	宜	-4174					

### 【提案三】修正本校教師擔任導師辦法

### 基隆市立暖暖高級中學導師遴選辦法(修正草案)

104年1月20日校務會議制訂 107年6月29日校務會議修訂 111年1月20日校務會議修訂

### 一、依據:

- (一) 教師法第十七條。
- (二) 教育部 101 年 8 月 9 日臺國(四)字第 1010134056 號函項布國民中小學聘任班級 等的注意事項。
- (三)101年9月5日都授教中(二)字第1010516111號画礦布高級中等學校訂定教師擔任 導師辦法及聘任導師注意事項。
- 二、目的:落實教育基本法,增進導師輔導功能,積極維護學生之學習權、受教育權及人格發展權,引導學生適性發展,培養其健全人格。

#### 三、針章:

- (一) 本校編制內之教師均有擔任導師之義務及履行本辦法之權利與義務。
- (二) 本辦法所稱之導師, 包括普通班、體育班等班級導師。

#### pq + 26 Hd :

- (一)各班置導師一人。導師任期採一學年一聘。連聘得連任;並以指導該班學生至畢業為原則,非必要儘可能不予更動。
- (二)國高中部數師帶班以該部為原則,持殊情形(該部人數不足,特殊任務考量……)得由時都要師擔任。
- 五、工作職責與範圍:導師應掌握學生個別特質(如:性向、轉趣、特長、思想、行為、學業、學習態度、家庭環境、身心狀況及發展潛力等),注重其個別差異,並根據數學及學生事務等工作計畫,施以適當之指導,鼓勵學生優良表現,促進其身心正常發展,養成健全人格。其工作範圍如下:
  - (一) 班務處理及班級經營。
  - (二) 學生生活、學習、生涯、品行及身心健康之教育與輔導。
  - (三) 特殊需求學生之關照及個案輔導。
  - (四) 提師溝通與家庭聯整。
  - (五) 學生偶發事件及申訴事件處理。
  - (六) 其他有關班級學生之教學、訓輔、總務等相關事務處理。

### 六、聘任方式:

- (一)由學務處主任、教務處主任、賴等處主任、教學组長、訓賣組長、各年級級等額、國、 高中家長代表各1名、共13名組成過轉小組。
- (二) 導師時任機制:
- 1. 編制內之教部除兼任行政工作外,皆為等部通溫對東。
- 自願擔任等師人數多於需求人數時,由適聘小紅季酌較師積分聘任之。

3. 自願擔任導師人數少於需求人數時,依下列順位依序轉任:

第一項位:自願擔任導師者。

第二順位:無緩任等師資格者。

第三順位:具緩任等師資格,而其緩任順位較後者優先擔任等師,若順位相同則以積分 軟性去傳生。

然遇到一順但且請分報同時,依下列順但依序聘任:

第一順位:導師年貨較低者。

第二順位: 未曾擔任導師,也不曾擔任行政職務者。

第三順位: 未擔任導師,但曾擔任行政職務者。

第四順位:行政年資較低者。

第五項位:在校年資較低者。

第六順位: 年紀較輕者。

### 4. 精分計算如下:

- (1) 積分= 2 分 x 等師/兼任輔導教師年青 + 3 分 x 行政年青(若只接任一學期,則 分數以 1/2 計算)
- (2)每年積分由等師、行政擇一計分、學期中接任等師或行政、視同擔任一學期等師或 行政年首。
- (三) 凡有下列情形之一者,得經 校長同意得申請緩任等師一年,其職位如下;
  - 因身體健康因素或罹患重大疾病,無法將任導師工作者,如:患有癌症(含已進 行切除于術復原者)、嚴重高血壓、心臟病、尿毒症等重大或情况嚴重之慢性疾病,挤手 年內公立醫院或數學醫院診斷書申請。
  - 2. 因家庭或個人遭逢重大變故,以致精神、體力不堪負荷者(特相關證明文件申請)。
  - 指導本校代表團、隊,並提出具體之長期訓練計畫,所擔任之指導老師,由負責處室 提出送審,陳 校長後同意。
  - 4. 年满五十五歳者。
  - 5. 於本校擔任導綁或行政工作,兩者辨計滿二十五年以上。

有<u>三一、二日</u>之情形者,除緊急事故外,應於每年五月底以前檢具相關證明文件,達同申請書,陳學生事務處轉請 校長同意。

(四)連續二年因個人因素經本委員會推薦而不擔任等師工作者,應由人事室提報本校教師成 續考核委員會或相關委員會参考。

### 七、通精導師之流程

- (一)每年六月中前,由到資銀將教師積分調查表回收,調查教師(除已擔任中一、中二、中四、中五等師者外)擔任下學年等師之意願及排序,符合減任等師者,註明於調查表上、未於期限內徵交者,積分視為客分計算。
- (二)學務處依繳內意願表公告積分一覽表,由學務處召開邊聘小組,依本辦法第六條第(二) 款所列之遵適原則辦定先後順序,擬定新任等鄉名單。

- (三)各推導師建議名單、經過聘小維會議通過後,陳請 校長核定並公告。
- (四)人事室負責印製兼任導師聘書,並請 校長頭發。

#### 八、支持機制:

- (一)等師會議長月召開一次,討論工作實施情形。並研究有關學生事務工作之共同問題。了解各班級等師需求,適時給予協助。
- (二)學期初,由學生事務處就各班專任教師授課多審原則,排定各班等師第一至第三順位代理人選,供各班等師依規請假時,自負代理該班等師職務。
- (三)等師如遇:公假、婚假、產假、喪假、病假及事假(係指特殊事由)等 3 天(含)以上 所產生的代理等師職務,並由學校依規撥付代理等師相關費用。
- (四)同一年級在三班以上者,置級導飾一人,由該年級導飾於學期間學辦課前一週內互選, 並報請 校長聘養之,並依相關規定予以減授鐘點,如因數學需要不能減少授課鐘點者, 依規定發給鐘點費。級導飾之任務:
  - 1. 處理本年級各班間所發生之事項。
  - 2. 協助各班導師完成學生事務處所規定之各項工作。
  - 召開本年級等師會議(每學期至少一次)及出席行政會議、提惠委員會等相關會議、 研究關於全校學生事務之共同問題。
  - 4. 處理其他有關本年級之學生事務及輔導事項。
- (五) 行政處室本權責,提供導師以下支援:
  - 建立學生輔導網絡系統,提供導師諮詢及轉介服務、發揮二級輔導功能,給予導師協助。
  - 2. 建置學生、學生家長及民眾回饋意見管道。
  - 3. 提供導師心理諮商及法律諮詢服務等教育支持系統。
  - 4. 建立學校導師專業知能培訓機制。
  - 5. 對於初任或有需要之導師。建立師傳導師制,以提供必要協助。
- (六)擔任導師工作盡職,並有優異成績表現者,學生事務處應於每學期結束時,列學事實,報 請學校予以發獎。
- 九、本辦法經校務會議通過後實施。

# 基隆市立暖暖高級中學教師擔任導師辦法 修正對照表

修正前	修正後		說明
辨法名稱:「基隆市立	辦法名稱:「基隆市立暖暖高級中學	4	學務處說明:依據《高級
暖暖高级中學教師擔任	等師遴選辦法」	l	中等學校訂定教師擔任等
導師辦法」		l	邹辨法及聘任等邹注意事
			項》辨法,內文即用「遊
			選」的用詞、且參酌多校
			皆以「導師遴選辦法」為
			辦法名稱,故修正之。
三、對東		4	林玉如老師 提案:「編制內
(一) 本校编制内之教			是否包含特教老師或代理
師均有擔任導師之義務			教師?」
及履行本辦法之權利與			
義務。			
三、對象		4	學務處說明: 因不符合本校
(二)本辦法所稱之導			實際施行之模式,故刪除。
師,包括普通班、體育班	建議删除		
等班級導師 - 其他班次		4	林玉如老師 提案:「是否包
(如:國中技藝班、短期			含膏源班(或特教班)?」
研習班等) 準用本辦法			
御理。			
四、原則		4	林玉如老師提案:「(一)等
13 - AF M3		_	師學年(期)內異動·應再召
			開遊還會議客查原因及遊
1			周进远官战务业尽四及进 透通官人選。
1			
1			(二)跨部支援,應提出具體
1			原因或考量迅速適會審
along the decident of the			核。」
六、聘任方式: (一)由學務處主任、教	六、聘任方式: (一)由學務處主任、教務處主任、輔導	*	學務處說明:將相關業務
			组長及級等師一併納入。
務處主任、總務處主任、			期使能更完善,故修正
輔導處主任、圖書館主	级详师,因、高中家長代表各1名,		2.
任,國、高中教師代表各	共13名组成道聘小组。	4	林玉如老師提案:「(一)將
1名,因、高中家長代表			教師會代表納入,以維護
各1名,共9名组成通			通逻過程之公正合法及確

聘小组。			保無違反教師權益之情事
			僚生・」
		4	詹景棋老師提案:「建議制
			除「輔導處主任、數學經
			長、訓育組長、」集中由
			關係性較高的人員多典。
			並改成「这都家長代表」
(二)等師聘任機制:	(二)導飾转任機制:	4	學務處說明: 依學校實際運
L. 自願擔任導師人數多	1. 编制内之教师除兼任行政工作外。		作之方式增列第   項並修改
於需求人數時,由適時	資為等師遊選對東 ·		第2項將聘任順序條列出。
小組拿動教師積分聘任	2. 自願擔任導師人數多於需求人數		
2.	時,由連聘小姐參酌教師積分聘任之。	4	林玉如老師建議:「(二)聘
2_自願擔任導師人數少	3. 自願擔任導師人數少於雲求人數		任機制。等師遴選之例外對
於需求人數時,不足之	時,依下列順位依序轉任:		<b>桑岛兼任行政者</b> ·州道聘等
人員。由積分低者優先	第一順位:自願擔任等師者。		師是為下一學年假準備。所
聘任: 並積分相同時・	第二順位:無緩任等師資格者。		以下學年之景戰行政人員
依下列原則依序聘任:	第三順位:其城任導師資格,而其城		要先確認。再遊選等部?或
(1) 等師年資較低者。	任順位較後者優先擔任導師、若順		所有人員管可的入邊選對
(2) 未曾擔任等師 · 也	位相同則以積分較低者優先。		章,再续志願等排出順位?
不曾擔任行政職務者。	然遇到一项位且稀分相同時·依下列		另排除對章除責任行政外。
(3) 未擔任導師,但曾	順位低序聘任:		是否也包含協助行政者 (如:最輔教師、開推教
擔任行政職務者。	第一項位: 導師年資較低者。		86)
(4) 行政年貨較低者。	第二項位:未曾擔任導師,也不曾擔		
(5) 在校年資稅低者。	任行政職務者。		
(6) 年紀教程者。	第三項位:未擔任導師,但曾擔任行		
	政職務者。		
	第四項位:行政年資較低者。		
	第五項位:在校年資較低者。		
	第六順位: 年紀較輕者。		
1. 精分計算如下:	4. 横分計算如下:	4	學務處說明: 將(3)直接併
(1) 積分-2分×等	(1) 積分-2分 X 等師/東任輔等数		入(1),並增加說明「若只接
鲜年實 + 3 分 x 行	55年青 + 3 分 x 行政年青(若共接		任一學期,則分數以1/2計
政年資(等标/兼任輔導	任一學期·則分數以1/2計算)		ж
教修一學期 1 分:行政	(2) 每年積分由等師、行政擇一計分。		100,000
一學期 1.5 分)	學期中接任等師或行政・視問擔任一	42	羅承思老師提案:「學校裡
(2) 每年積分由導師。	學期等師或行政年實 -		各有分工。有列仁最戰行政
	(3)建填删除。		工作。有同仁兼任等部、也
行政擇一計分、學期中	L		

接任等師或行政、視問 擔任一學期等師或行政 年音。

(3) 兼任輔導教師比照 等師計算。

### 羅承思老師提案:

- 3、 積分計算如下:
- (1) 積分= 2 分 x 等師/兼任輔導教 師年費 + 3 分 x 行政年費(若只接 任一學期・則分數以 1/2 計算) +2 分 x 帶領校隊参賽年賃

♣ 依款登老師提案:「原導師 精分计算方式,只计算行政 與導師的積分,對於藝能料 老師辛苦的指導學生参加 校外競賽完全不到入計分。 實屬否認務能科老師辛勞 的付出,在此提出杨能料老 **稀何的心學·不是只有行政** 和等部對學校有付出、對於 面對賢多的校外競賽又要 促少数的學生中創造住績 實屬因雞及壓力。希望能為 人数稀少的藝能科發聲。將 老師們的付出被肯定。不再 是只有责任行政和罪够的 辛苦被肯定。请修改不合理 的华邮積分計算方式。謝

(五) 凡有下列情形之 一者、桿線 校長同意一 定時間查查任事師:

1. <u>已兼任本校行政職</u> 務,並依高級中等學校 (三) 凡有下列情形之一者,得線 校 長司意得申請<u>城任</u>等師一年,其順位 如下:

1. 建场和1%-

◆ 學務處說明:上述已列出 故此處酬除。

(三)凡有下列情形之一者,得經 校 長同意得申請城任事師一年,其順任 加下: 」 因身體健康因素成罹患重大疾病。 無法勝任導師工作者,如:患有癌症 (含已進 行切除手術復原者)、嚴重高 血壓、心臟病、尿毒症等重大或情况最 重之慢性疾病,持 <u>半年內</u> 公立醫院或 救學醫院診斷書申請。	4	學務處說明: 將時間更異 體,以免申議。 林王如老師提案:「(三)緩 任一年。有無次數限制? 申請緩任等綁者。緩於5 月底取自者是由外提出。 動訊急者是由發提出?」 唐景祺老師提出?」 唐景祺分為四級於"醫學中心」。「區域醫院」、「
(三)凡有下到情形之一者,得經 校 長同意得申請 <u>經任</u> 專鄉一年,其項住 如下: 3.指導本校代表團、隊,並提出其體	+	心」、「医城智院」、「地 医智院」及「基層珍所」 建議修正為「公私立書 學中心、公立医城智院、 地医醫院」。 學務處說明:考量遊幾 年有發展學校特色之需 求,故增加之。 林王如老師提案:「新
之長期別線計畫,所擔任之指導老 師,由負責處宣提出巡審,陳 校長 但同意者。	•	超第3點。本校政發展 之(學生)代表團、隊, 建議增列其發展訓練計 畫。每學年應提到課發 會審、計畫應詳到訓練 時間及目標、續致,再 陳植校長同意。」
	長同意得申請越任事師一年,其職任如下: 」。因身體健康因素或罹患重大疾病,無法勝任等師工作者,如:患有癌症(含已進行切除手術復原者)、嚴重高血壓、心臟病、尿毒症等重大或情况最重之慢性疾病,持事年間公立醫院或数學醫院診斷書申請。  (三)凡有下列情形之一者,得經 校長同意得申請越任等師一年,其職位如下: 3.指導本校代表團、隊,並提出具體之長期到維計畫,所擔任之指導之經,與 收長	長同意得申請施任事師一年。其順任如下: 」、因身體健康因素成罹患重大疾病。 無法勝任導師工作者,如:患有癌症 (含已進 行切除手術復原者)、嚴重高 血壓、心臟病、尿毒症等重大或情况最 重之慢性疾病、持至年間公立器院或 数學醫院診斷書申請。  (三)凡有下列情形之一者、得經 校 長同意得申請施任專師一年,其項位如下: 3.指導本校代表團、隊,並提出具體 之長期到維計畫、所擔任之指導之 師,由自責處官提出經審、隊 校長

			會增加现有老師擔任等 師之負擔。」 <b>建模改由</b> 「域接機路」之方式處 理·
(五) 有第二、三日之情形 者、除緊急事故外、應 於每年五月底以前檢具 相關證明文件、連同申 請書、陳學生事務處轉 請 校長同意。	(三) 有 <u>第一、二日</u> 之情形者,除緊急事故 外,應於每年五月底以前檢具相關證 明文件,達同申請書,豫學生事務處 轉請 校長同意。		學務處說明:因序列調整,故此處跟著調整之。
(四) 連續二年因個人 因素經本委員會推薦而 不擔任導師工作者,應 由人事室提報本校教師 成績考核委員會或相關 委員會参考。		4	林玉如老師 模二年因個人因素經過選 會推薦(或過選)?不擔任 等師工作者,將提報者續 會、建議整清本縣第(三) 項中、有哪些目次符合個 人因素?
六、聘任方式: (六)編制內之教師除臺 任行政工作,更要任人 員外,皆為罪師遴選對 臺。應遵選等師需求 人數不足時,由更要任 教師繼續之。	建議制除	4	學務處說明:與上述說明 重複,故刪除之。
七、遊轉等師之液程 (一)每年六月 <u>底</u> 前。由 調育組將教師積分調查 表回收,調查教師(除 已擔任中一、中二、中 四、中五等師者外)擔 任下學年等師之意願及 排序,符合更責任導師 職務者,註明於調查表 上。表於期限內繳交 者。積分视為零分計	七、遊聯等師之流程 (一)每年六月中前,由訓育組將教師 積分調查表回收、調查教師(除已擔 任中一、中二、中四、中五等師者 外)擔任下學年等師之意願及排序, 符合 減任等師者,註明於調查表上。 未於期限內繳交者,積分視為客分計 算。		學應處說明: 將時程提 早一卷。 林王如老師提案:「(一) 以下將等師通時相關作業 時程列出,可思考看看是 否調動或補上各項作業時程: 個人及處室申請緩採(5月 成)—>因收意顧調查(6月 中)—>公告志願及積分表 (?)—>背閱通過會(?)—

算 -			>校長核定名單(?)>公
		l	告等師名單(?)」
八、支持機制:	八、支持機制:	4	學務處說明:實際運作後
(一)導師會議 <u>每二週召</u>	(一) 導師會議每月召開一次, 討論工	l	認為一個月一次已經足
刷一次, 討論工作實施	作實施情形,並研究有關學生事務工	l	夠,往後若有緊急事務也
情形,並研究有關學生	作之共同問題,了解各班級導師需	l	召開臨時導師會報。
事務工作之共同問題,	求,適時給予協助。	l	
了解各班级等師需求,		l	
適時給予協助。		_	
(四)同一年級在三班以		-	林玉如老師提案:「(四)級
上者,置级等師一人,		l	導師任務之2、僅需協助完
由該年級等師於學期開		l	成學生事務處所規定之工
學排課前一週內互選,		l	作,故课後及暑假輔導開
並報請 校長聘兼之,		l	课、三年級複習者之安
並依相關規定予以減授		l	排,是否回歸散務處絕整
鐘點,如因教學需要不		l	安排?另任務之3,召開本
能減少授課鐘點者,依		l	年級導師會議、用意何
规定發给鐘點費 - 級導		l	在?」
師之任務:		l	
1. 處理本年級各班間		l	
所發生之事項。		l	
2. 協助各班導師完成		l	
學生事務處所規定之各		l	
項工作。			
3. 召開本年級導師會			
議(每學期至少一次)			
及出席行政會議、獎懲			
委員會等相關會議、研			
究關於全校學生事務之			
共同問題 -			
4. 處理其他有關本年			
级之學生事務及輔導事			
項。			
-76		_	

### 【提案四】修正本校生活競賽實施要點

基隆市立暖暖高級中學生活競賽實施要點

102年9月23日行政會議訂定 103年3月10日行政會議修正 103年8月28日校務會議修正 106年8月28日校務會議修正 107年8月30日校務會議修正 108年8月29日校務會議通過 109年8月27日校務會議通過

一、依據:本校學務工作計畫。

### 二、目的:

- (一)養成學生愛護校園、維持環境整潔、落實資源回收之習慣。
- (二) 培養學生良好生活習慣,並有守法守紀、愛己愛人、愛班愛校的榮譽心。
- (三)教育學生穿著得體,符合社會禮儀規範。
- 三、實施項目:本競賽共分二項。
- (一) 整潔:含打掃時間各班同學工作投入情形、回收分類的確實性以及掃區的整潔度等。
- (二)秩序:含上學準時到校、早自習安靜情形、個人服儀及班級服裝穿著之整體性、朝集會集合紀律與速度、用餐禮儀、餐桶抬回、午睡休息的狀況、上課鐘響準時入班、上課及上放學秩序等。四、實施方式
- (一)由各班級導師、專任老師及代理老師擔任值週老師,並與衛生組及生輔組,組成整潔小組及秩序小組。
- (二)整潔小組原則上於每日晨間打掃(7:20-7:30)、午間打掃(12:25-12:35)及下午整潔工作 (14:55-15:10)後實施評分。
- (三) 秩序小組原則上於每日早自習、午休時間或課間實施評分。
- (四) 遲到及服儀則由學務人員、導師於朝集會、校門口,進行定時及不定時檢查。

#### 五、評分比例

- (一)值週老師評分(佔內掃區總分50%):由值週老師依據實地巡察結果評分。
- (二)行政人員評分(佔內掃區總分50%、外掃區總分100%):由學務處相關人員依照值勤或巡堂紀錄、放學後門窗燈扇檢查表、教師同學舉發屬實紀錄等每日實施。

六、評分要項(整潔及秩序評分表如附錄2-1、2-2)

### (一)整潔

#### 1. 教室

- (1) 教室內、外地面保持乾淨不可有泥沙、垃圾及雜物堆積情形。
- (2) 課桌椅、講桌及導師桌排列整齊且桌面乾淨。
- (3)玻璃、窗台、窗框、前後門擦拭乾淨,不積灰塵、垃圾。
- (4) 黑板、板擦及板擦溝適度保持潔淨。

- (5) 垃圾分類確實,垃圾桶週圍無垃圾且垃圾桶確實蓋好。
- (6) 講桌、公家及個人櫃子、書櫃、資訊器材櫃等保持乾淨整齊無垃圾。
- (7) 教室內外天花板及牆壁等蛛網、蟲繭、膠帶等清除。
- (8) 走廊上飲水機、消防箱、滅火器等物品保持乾淨。

### 2. 外掃區

### (1) 廁所

- A、小便斗、馬桶等刷洗乾淨無黃垢、污點。
- B、廁所地面保持乾淨、乾燥,無積水。
- C、廁所天花板及牆壁等污垢、蛛網、蟲繭、膠帶等清除。
- D、廁所玻璃、窗台、窗框、前後門擦拭乾淨,不積灰塵、垃圾。
- E、拖把槽、洗手枱刷洗乾淨。
- F、掃具間掃具、物品排列整齊,並保持乾淨整齊。
- G、垃圾桶內報紙或塑膠袋舖陳或綁束整齊,垃圾定期清理。
- (2) 各處室辦公室、專科教室
  - A、內、外地面保持乾淨不可有泥沙、垃圾。
  - B、玻璃、窗台、窗框、前後門擦拭乾淨,不積灰塵、垃圾。
  - C、洗手枱、飲水機、消防箱、滅火器等公共物品保持乾淨。
  - D、分類垃圾定期清理。
  - E、內外天花板及牆壁等蛛網、蟲繭、膠帶等清除。
  - F、掃具排列整齊。
  - G、植栽定期澆水,植栽之盛水盆內保持乾淨;若有小花圃亦應定期澆水並保持乾淨。

### (3) 禮堂

- A、禮堂內地面、樓梯及禮堂外階梯保持乾淨不可有泥沙、積水、垃圾及雜物堆積情形。
- B、禮堂內垃圾分類確實,垃圾桶週圍無垃圾且垃圾桶確實蓋好。
- C、禮堂內、外天花板及牆壁等污垢、蛛網、蟲繭、膠帶等清除。
- D、禮堂內廁所打掃標準比照外掃區廁所要求。
- E、禮堂內健身器材、各式運動用品、設備等擺設整齊,冷氣、飲水機等大型物品上下內外保持乾淨無灰應。
- F、禮堂內各辦公室或儲物間等地面保持乾淨,物品擺放整齊,玻璃、窗溝擦拭乾淨,天花板及牆壁等污垢、蛛網、蟲繭、膠帶等清除。

### (4) 其他戶外空間

- A、地面落葉及人工垃圾確實清除。
- B、水泥地、階梯、路邊、牆壁及其他角落之雜草清除。
- C、各角落、牆壁蛛網及膠帶清除。
- D、花圃內落葉、人工垃圾及雜草確實清除。
- E、飲水機、消防栓、滅火器保持乾淨。

### (二)秩序

- 1. 離開教室及室外課時門窗燈扇等應確實關好。
- 2. 課間、午休應維持良好秩序(課間不可聊天、嬉鬧、打瞌睡、使用 3C 產品、閱讀非課 堂用書、聽音樂、走動或未經教師同意私自換位等從事與學習無關之事項)。
- 課間學生不可在班級外遊蕩(做其他與學習無關之事項,如:投販賣機、使用飲水機、 上廁所、聊天等)或有影響其他班級學習之情形。
  - 4. 集會活動或上課應於指定時間到達活動地點。
  - 5. 服儀:
  - (1) 上學出門起至放學回到家前,應穿著學校校定服裝並服儀整齊。
  - (2) 校定服裝之搭配:制服需搭配皮鞋、腰帶、領結等,運動服需搭配運動鞋。
  - (3) 體育課經任課教師同意得換穿排汗衫,但體育課結束應換回校定運動服。
  - (4) 校定服裝上衣應繡上學生本人之學號。
  - 6. 準時到校:除有遠道證者依遠道證所核到校時間外,學生均應於7:30前到校。

#### 七、成績計算及公告

- (一)整潔及秩序二項成績分別統計,國高中各年級分別計算。
- (二)週成績:值週老師評分成績佔內掃區 50%,行政人員評分佔內掃區 50%及外掃區 100%,(總成 績為當週內掃區總分佔 50%及外掃區總分佔 50%,來進行計算)每週統計乙次。每週五統計該週 (上週五至本週四)之分項成績,列出各班週平均分數、班級排名。隔週一上午公告成績於本校 網站公佈欄。
- (三)依分項競賽每週之平均分數,總計後平均之。依各週班級排名統計之,以利期末全校排名計算。

## 整潔及秩序評分表附錄

# 附錄 2-1 整潔評分表

	基隆市立暖暖高級中學生活競賽整潔評分說明				
類別	項 次	評分項目	計 分		
教室	1	地面整潔: 教室內、外地面保持乾淨不可有泥沙、垃圾及雜物堆積情形。	5分		
	2	桌椅排列:課桌椅、講桌及導師桌排列整齊且桌面乾淨。	5分		
	3	窗戶整潔:玻璃、窗台、窗框、前後門擦拭乾淨,不積灰塵、垃圾。	5分		
	4	黑板講桌:黑板、板擦及板擦溝於早自習和午休須保持潔淨。	5分		
	5	掃具垃圾桶:垃圾分類確實,垃圾桶週圍無垃圾且垃圾桶確實蓋好。基於不打 擾教師學生上課,請老師於下課或午休再進入各班教室檢查本項目。	5分		

請以 65 分為基準分,往上加分,請依以上要項評分,可在備註欄註記需加強之項目。

# 附錄 2-2 秩序評分表

類別	項 次	評分項目
教 室	1	離開教室及室外課時門窗燈扇等確實關好。一盞燈、一扇窗、一扇門、一電 風扇沒關(國中部包含陽台的門)各扣一分。
	2	課間秩序維持 (聊天、嬉鬧、使用 3C 產品、閱讀非課堂用書、聽音樂、未經 教師同意走動等從事與課堂無關事情)與學生學習(自習或午休)狀況(打瞌睡等)。一位同學扣一分。
	3	課間學生在班級外遊蕩、服儀不整或有影響其他班級情形。一位同學扣一分。

原文	修正	修正原因
三、實施項目:本競賽共分二項。 (二)秩序: 金上學學時期 使、早自習安静情形、個人服 儀及班級服裝穿著之整體性、 網集會集合紀律與速度午證休 息的狀況、上課 鐵響學時人 班、上課及上級學秩序等。 四、實施方式 (二)整潔小維原則上於學母 長期行得(7:30-7:30)。午間 行得(12:35-13:35)長下午整 第工作(14:55-15:10)使每日	三、實施項目:本競赛共分二項。 (二) 秩序:早自習安靜情形、個人服儀及班級服裝穿著之整體性、朝集會集合紀律與速度午證休息的款況、上課鐘響準時入班、上課及上效學秩序等。 四、實施方式 (二) 整潔小維原則上於每日7:30-16:00 閱實施評分。	發言人:詹景槟鄉 建議删除「含上學準時到 校」。目前將準時到校列入秩 序評分項目。但在實施情況 中,部分問學堅持 8 點到校, 不顧參加早自習,若於秩序評 分中已遲到做為扣分項目,對 整體班級問學不公平。 發言人:林玉如師 因評分小組成員可能有課得問 題,未必能於整潔工作後進行 評分。
7:30-16:00 國實施評分。 五、評分比例 (一)值週老師評分(佔內掃區 總分 50%):由值週老師依據 實地巡察結果評分。 (二)行政人員評分(佔內掃區 總分 50%、外掃區總分 100%):由學務處相關人員依 照值動或巡堂紀錄一數學與 書籍情報。 第4日實施。	五、評分比例 (一)值選老師評分(佔內掃區 地分50%):由值選老師依據 實地運緊結果評分。 (二)行政人員評分(佔內掃區 地分50%、外掃區地分 100%):由學務處相關人員依 照值動或運堂紀錄等每日實 施。	自 108 學年度至今,未使用故學後門窗燈扇檢查表、教師問學學發屬實紀錄等,建議刪除之。
六、評分要項 (一)整潔 1. 教室 (7) 教室內外天花板及論型 (8) 走廊上飲水機、清防 備一議大器等物品保持能淨。 2. 外掃巡 (1) 厕所 (C、厕所天花板及 版, 與網、 最前、膠帶等清 除。 無網、 最前、膠帶等清 除。	六、評分要項 (一)整潔 1. 教室 (7) 走廊上飲水機等物品保 持乾淨。 2. 外掃區 (1) 扇所 C・廚所牆壁汚垢、蜂鯛、蟲 繭、膠帶等清除。	發言人: 吳韶瑋鄉 屬於大掃除的規模,建議不列 入評分畫項。

(2) 各處宣辦公室、專科教

C·洗手柏、飲水機·清除 **《一点大器**等公共物品保持能 品保持乾净-沙 -

E、內外天花板及物型等域 網、森蘭、膠帶等清除。

(3) 標堂

C、核堂内、外長花板長瑜型 **等**污垢、蛛網、蟲齒、膠帶等 清除-

E、禮堂內健身器材、各式運 動用品、設備等鑑設整費·**→**動用品、設備等鑑設整費、飲 会工伙水機等大型物品上下內 水機等大型物品上下內外保持 外保持乾净無灰塵。

F、權堂內各辦公室或館物間 等地面保持乾淨、物品擺放整 齊·玻璃、窗溝擦拭乾淨·美 藏。膠帶等清除。

(4) 其他户外空間

清除。

E、飲水機·適防性·減失器 保持乾净。

六、評分要項

(一)整潔

2. 外接压 (3) 概念環点報

A·權意環或個內地面·接得 及整盘罐或罐外階梯保持乾净 或館外階梯保持乾净不可有泥 不可有泥沙、積水、垃圾及雜 沙、積水、垃圾及雜物堆積情 粉堆積情形 -

B·機会學文化內垃圾分類確 實。垃圾桶週間無垃圾且垃圾 杨琮實蓋好。

C·禮金母或律內,外天花板 及瑜型等污垢、蛛網、蟲繭、 椰带等清除。

(2) 各處宣辦公室、專料教

C、洗手粘、飲水機等公共物

E、內外牆壁蛛網、蟲齒、膠 奉等清除。

(3) 禮堂

C、禮堂內、外稿壁污垢、蛛 網、森蘭、膠帶等清除。

E、禮堂內健身器材、各式運 乾淨無灰塵。

F·禮堂內各辦公室或儲物問 等地面保持乾净、物品擺放整 齊,玻璃、窗溝擦拭乾淨,牆 **花板表**榆壁響污垢、蛛網、蟲 壁污垢、蛛網、蟲繭、膠帶等 清除-

(4) 其他户外空間

C · 論學蛛網及膠帶清除。

F · 粉水梅保抹乾海。

六、拌分要項

(一)坚冻 2 外接压

(3) 權式條

A·耀武館內地面·樓梯及耀 MS -

B · 爆武館內垃圾分類確實, 垃圾桶週圍無垃圾且垃圾桶確 實蓋好。

C · 耀武館內 · 外天花板及稿 壁等污垢、蛛網、蟲繭、膠帶 等清除-

禮堂已拆除並新建耀武館。故 建镁正名。

D·禮豐畢或傳內用所打掃標 D·耀武館內廁所打掃標準比 準比照外措医廟所要求。 照外排医厕所要求。 E、機會繼史條內健身器材。 E、耀武館內健身器材、各式 各式運動用品、設備等擺設整 運動用品、設備等擺設整費。 齊,冷氣、飲水機等大型物品 冷夏、飲水機等大型物品上下 上下內外保持乾淨無炭歷。 内外保持乾净無灰應。 F· **植豐曜女館**內各辦公室或 F、罐或館內各辦公室或儲物 儲物間等地面保持乾淨、物品 間等地面保持乾淨、物品擺放 握故整齊·玻璃、窗溝擦拭乾 整齊·玻璃、窗溝擦拭乾淨。 淨,天花板及牆壁等污垢、蛛 天花板及牆壁等污垢、蛛網、 **森翁、膠帶等清除。** 網、森蘭、膠帶等清除。 、(二) 您處 ·(二) 遊處 1. 本條例並非來暑假期間固 2. 整潔或秩序學期或績平均 2. 整潔或秩序學期成绩平均 定輪排之班級巡校打掃。 分數低於70分者,列為将改 分數低於 70 分者。列為将改 乃指整潔或秩序學期或績 善班級、於寒(暑)假由專師 蕃班級,於寒(暑)假全班問 平均分數低於70分者, · 企班同學額外實施逐校打 學額外實施返校打撈乙次或實 列為特改各班級、將再額 择乙次或實施生活教育學習。 施生活教育學習。 外實施巡校打掃乙次或實 施生活教育學習。 2. 查教師請假規則第12條 規定:「(第1項)公立中 小學未兼任行政職務教師 於學生寒暑假期間。除返 校服務、研究與進修等活 動及配合災害防救所需之 日外, 得不必到校 - 故移 除「由導師帶領」之文 九、其他規定 九、其他規定 生活競賽以鼓勵各班級馬要。 (三)獲領「奨勵」牌具「連 (三)獲頌「獎勵」牌之班 正向表稿律使學生遵行。 **展走」據**之班級,應於每週 級,應於每週五放學前將獎牌 五枚學前將獎牌表據檢送選學 送選學務處。 務處 -

## 【提案五】修正基隆市立暖暖高級中學校務會議組織及運作要點

# 基隆市立暖暖高級中學校務會議組織及運作要點

105.01.20 校務會議訂定 108.08.29 校務會議修正(108.9.17 市府核定備查) 110.07.02 校務會議修正(110.07.22 市府核定備查)

111.01.20 校務會議提案修

正

- 一、本要點依高級中等教育法(以下簡稱本法)第二十五條第二項規定訂定之。
- 二、基隆市立暖暖高級中學(以下簡稱本校)校務會議(以下簡稱本會議)審議下列事項:
  - (一)校務發展、校園規劃及其他與校務相關之重大事項。

- (二)依法令或本於職權所訂定之各種重要章則。
- (三)教務、學生事務、總務及其他校內重要事項。
- (四)校內組織設立、變更及停辦事項。
- (五) 其他依法令應經校務會議議決事項。

### 三、本會議組織成員及其產生方式如下:

- (一)由本校校長、各單位主管、全體專任教師及職員、家長會代表三人及 經選舉產生之學生代表<del>七人</del>組成。
- (二)第一款家長會代表三人,由家長會會長及副會長擔任。
- (三)第一款學生代表,由票選之學生會會長<del>、副會長</del>及經班級代表會議選舉產生之高中部學生代表擔任;高中部學生代表總人數不得少於校務會議成員總數百分之八。

### 四、本校本會議之召開方式,分為下列二類:

- (一)定期會議:每學期至少召開一次;召開日期列入學校行事曆,並於開會七日(含例假日)前公告;召開日期變更時,應於開會十五日(含例假日)前公告。
- (二) 臨時會議:有下列情形之一者,得召開臨時會議:
  - 1、本會議代表五分之一以上連署,以書面附具案由請求:校長應於十 五日(含例假日)內召開,並於開會七日(含例假日)前公告。
  - 2、學校教職員工三分之一以上連署,以書面附具案由請求:校長應於 十五日(含例假日)內召開,並於開會七日(含例假日)前公告。
  - 3、因天災、緊急事故或行政單位認有必要:得隨時召開之,並應通知本會議組織成員。
- 五、本會議由校長召集並主持之;校長因故無法召集或主持時,由其職務代理人召集 並主持之。

### 六、本會議開會及議決方式如下:

- (一)應有全體成員二分之一以上出席,始得開會;出席成員過半數同意,始得決議。
- (二)成員以親自出席為原則;其有書面委託時,得由非成員之受託人代為出席,並有發言及表決權。
- (三)成員因故無法出席會議時,應有正當理由,並辦理請假。

### 七、本會議之提案方式如下:

- (一)校長交議。
- (二) 各主管單位提案。

- (三)家長會或教師會提案。
- (四)本會議組織成員十五人以上連署提案。
- (五)經選舉產生之學生代表共同提案(如經選舉產生之學生代表僅一人者,本款得訂定為「經選舉產生之學生代表,提案前經充分蒐集學生意見後,免經連署,逕行提案」)。
- (六)學生會及其他學生相關自治組織提案。
- (七)第四點第二款第一目或第二目之連署人提案。

前項提案,應於開會七日前,提交本會議承辦單位彙整。但第四點第二款第三目臨時會議之提案,不在此限。

八、本要點經本會議通過,並報基隆市政府備查。

# 基隆市立暖暖高級中學校務會議組織及運作要點修正第三條

### 修文草案對照表 111.01.20

項次	修正後條文	現有條文	說明
1	三、本會議組織成員及其產生方式如下:  (一)由本校校長、各單位主管、全體專任教師及職員、家長會代表三人及經選舉產生之學生代表組成。  (二)第一款家長會代表三人,由家長會會長及副會長擔任。  (三)第一款學生代表,由票選之學生會會長及經班級代表會議選舉產生之高中部學生代表擔任;高中部學生代表總人數不得少於校務會議成員總數百分之八。	三、本會議組織成員及其產生方式 如下: (一)由本校校長、各單位主管、全 體專任教師及職員、家長會代 表三人及經選舉產生之學生代 表七人組成。 (二)第一款家長會代表三人,由家 長會會長及副會長擔任。 (三)第一款學生代表,由票選之學 生會會長、副會長及經選舉產 生之學生代表擔任。	依據教 第 3 6 8 25 6 8 2 5 6 8 2

• 教育部臺教授國部字第 1100138963 號函

### 教育部 函

地址:41341臺中市霧峰區中正路738之4

號

傳 真:04-23326120 聯絡人:郭恩霖 電 話:04-37061176

受文者:基隆市立暖暖高級中學

發文日期:中華民國110年12月9日

發文字號:臺教授國部字第1100138963號

速別:最速件

密等及解密條件或保密期限:

附件:無附件

主旨:有關設有國民中學部或國民小學部之高級中等學校,其所 設校務會議組成中之學生代表人數設算基準,詳如說明, 請查照。

#### 說明:

- 一、依據高級中等教育法第7條、第25條及國民教育法第10條第 1項規定辦理。
- 二、查高級中等教育法及國民教育法相關條文規定如下:

### (一)高級中等教育法:

- 1、第7條規定:「(第1項)高級中等學校經各該主管機關核定,得於同一直轄市、縣(市)設國民中學部。(第2項)設有國民中學部之高級中等學校,基於中小學一貫教育之考量,經各該主管機關核定,得於同一直轄市、縣(市)設國民小學部。(第3項)依前2項規定所設之國民中學部及國民小學部,適用國民教育法之相關規定。」
- 2、第25條第2項規定略以:「校務會議,由校長、各單位

主管、全體專任教師或教師代表、職員代表、家長會 代表及經選舉產生之學生代表組成;其成員之人數、 比率、產生及議決方式,由各校定之, .....;學生代 表人數不得少於成員總數百分之八,並報各該主管機 關備查。

- (二)國民教育法第10條第1項規定:「國民小學與國民中學設 校務會議,議決校務重大事項,由校長召集主持。校務 會議以校長、全體專任教師或教師代表、家長會代表、 職工代表組成之。其成員比例由設立學校之各級主管教 育行政機關定之。」
- 三、承上,依據高級中等教育法第7條規定,設有國民中學部或 國民小學部之高級中等學校,其國民中學部或國民小學部 應適用國民教育法之相關規定。再查國民教育法第10條, 校務會議之組成並無「學生代表」。爰高級中等教育法第 25條所定「學生代表人數不得少於成員總數百分之八」, 其學生代表設算基準及範圍,應由高級中等教育階段學生 代表組成及產生,並不包括「國民中學部或國民小學部之 學生代表 | 在內。
- 四、設有國民中學部、國民小學部之高級中等學校,仍得依其 實際需求,邀請國民教育階段之學生「列席」校務會議。

正本:各直轄市政府教育局及各縣市政府、全國高級中等學校(不含特教)(國立和美實

驗學校除外)

副本:本部國教署國中小組、本部國教署高中組電2027/12/09文

- 高級中等教育法第25條第2項:校務會議,由校長、各單位主管、全體專任教師或教 師代表、職員代表、家長會代表及經選舉產生之學生代表組成;其成員之人數、比 率、產生及議決方式,由各校定之,任一性別成員人數不得少於成員總數三分之一 ;學生代表人數不得少於成員總數百分之八,並報各該主管機關備查。
- 國民教育法第10條規定:國民小學與國民中學設校務會議,議決校務重大事項,由 校長召集主持。校務會議以校長、全體專任教師或教師代表、家長會代表、職工代 表組成之。其成員比例由設立學校之各級主管教育行政機關定之。